



Ministero dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA di BELLE ARTI
MACERATA

PROT.2132/42 DEL 26/07/2008

**Regolamento esame finale per il conseguimento
del titolo accademico di primo livello (verbale C.A. 10/06/2008)
- nuovo ordinamento triennale -**

Articolo 1 – Principi generali di riferimento

1. Acquisiti, nel rispetto delle norme regolamentari del corso di diploma di primo livello, i necessari crediti formativi (crediti curriculari totali previsti ad eccezione di quelli attribuiti alla prova finale/ tesi), lo studente è ammesso a sostenere l'esame finale per il conseguimento del titolo accademico di primo livello.

Articolo 2 - Definizione dell'esame finale

1. L'esame finale consiste nella presentazione e discussione pubblica di un elaborato scritto (tesi) davanti ad una Commissione Giudicatrice, che a seconda delle specifiche di indirizzo così come previsto al punto 11 comma 4, potrà prevedere in allegato ulteriore documentazione necessaria ed indispensabile per la valutazione.
2. L'elaborato scritto dovrà attestare l'equivalenza del carico di lavoro svolto al numero dei crediti previsto per la tesi finale nel piano di studi di ciascun corso di diploma accademico di primo livello.
3. La dissertazione è preparata sotto la supervisione del docente relatore, che ha effettuato l'assegnazione allo studente dell'argomento di tesi.

Articolo 3 – Composizione della Commissione Giudicatrice

1. La Commissione Giudicatrice dell'esame finale di diploma accademico di primo livello è formata da **quattro membri**:
 - **il presidente**, nella figura del direttore dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, o di un suo delegato scelto fra i docenti affidatari di insegnamenti del corso di studi di appartenenza del candidato in esame;
 - **due docenti affidatari** di un insegnamento del corso di studi di appartenenza del candidato in esame, preferibilmente scelti : uno tra le materie teoriche e l'altro tra le materie teorico-pratiche .
 - **il relatore** del lavoro di tesi del candidato in esame;
2. All'inizio di ogni Anno Accademico e comunque prima della prima sessione utile di esame di diploma accademico di primo livello, il Consiglio Accademico designa le Commissioni Giudicatrici che rimarranno in carica per tutte le sessioni dell'Anno Accademico di nomina prevedendo un membro aggiuntivo per i casi di surruqa.

Articolo 4 - Modalità di svolgimento dell'esame finale

1. Il Presidente della Commissione Giudicatrice introduce il candidato dando lettura della scheda curriculare di presentazione (nome, cognome, corso di diploma, indirizzo di scuola, disciplina di esame di diploma, nome e cognome del relatore e dell'eventuale correlatore, titolo della tesi).
2. Il relatore e/o il correlatore darà seguito a una breve introduzione (massimo 1 o 2 minuti) dell'argomento di tesi e delle modalità di svolgimento.
3. Il candidato ha a sua disposizione dai 15 ai 20 minuti per illustrare il lavoro di tesi svolto, anche utilizzando mezzi multimediali.
4. Tutti i componenti della Commissione Giudicatrice possono intervenire nella discussione della tesi e nello specifico il relatore e/o il correlatore può fornire degli approfondimenti ed ulteriori commenti per una maggiore esplicitazione del lavoro di tesi svolto dal candidato.
5. L'esame di tesi potrà impegnare un massimo di 40 minuti, il presidente trascorso il tempo disponibile riunisce la commissione giudicatrice in privato consiglio per la formulazione del voto di diploma finale.
6. Al termine delle procedure di valutazione in privato consiglio da parte della Commissione Giudicatrice, il Presidente riapre la sessione pubblica e davanti al candidato proclama, secondo la formula di rito, il conseguimento del diploma accademico di primo livello con la votazione conseguita.

Articolo 5 – Voto di diploma

1. In privato consiglio la Commissione Giudicatrice, udita la relazione del docente relatore e/o del correlatore e la sua proposta di punteggio al lavoro di tesi, acquisito dalla scheda di presentazione il punteggio di ammissione (voto di ammissione all'esame finale) del candidato e valutati gli ulteriori elementi curriculari di merito, assegna al candidato il punteggio stabilito a maggioranza.
2. La votazione di diploma accademico è espressa in centodiecedecimi ed è ottenuta dalla somma tra i punteggi conseguiti dal candidato nell'ambito curriculare e il punteggio assegnato al lavoro di tesi dalla Commissione Giudicatrice in sede di esame finale.



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA di BELLE ARTI MACERATA

3. Il riconoscimento della lode è formulato dal relatore per i candidati che raggiungono una votazione finale di 110/110 e viene conferito se approvato all'unanimità dalla Commissione Giudicatrice.

Articolo 6 – Valutazione del lavoro di tesi

1. La valutazione del lavoro di tesi e della relativa discussione è espressa da **0 a 6 punti**.
2. la commissione esprime la propria valutazione in ordine allo svolgimento dell'esame finale, alla qualità del lavoro presentato e agli atti curriculari secondo i punteggi riportati all'art.7 comma 2

Articolo 7 – Voto di ammissione

1. Il voto di ammissione è espresso in centodiecidicesimi e si ottiene dalla media degli esami sostenuti, ponderando i punteggi di merito conseguiti con i relativi crediti e senza tener conto degli eventuali crediti ottenuti privi di votazione di profitto, la media viene arrotondata all'unità per difetto o per eccesso se il punteggio abbia decimali inferiori o superiori /pari a 0,50.
2. Ulteriori valutazioni curriculari vengono messe a disposizione della commissione giudicatrice per la formulazione del voto di diploma finale relativamente a:
a) lodi conseguite, **b)** mobilità internazionale, **c)** ulteriori attività di formazione autonomamente svolte e riconosciute.

Articolo 8 – Modalità di assegnazione argomento di tesi

1. L'argomento di tesi deve essere scelto nell'ambito di uno degli insegnamenti curriculari presenti nel piano di studi personale depositato in segreteria studenti e per il quale lo studente ha già superato l'esame.
2. La richiesta di assegnazione dell'argomento di tesi può essere inoltrata dallo studente a docenti di prima fascia, o di seconda fascia o a docenti a contratto, purchè titolari dell'insegnamento. Non potrà essere inoltrata richiesta ai docenti che sviluppano moduli all'interno dell'insegnamento principale.
3. Il docente cui viene richiesto l'argomento di tesi, assegna la tesi dopo aver preso visione del piano di studi seguito dallo studente al fine di valorizzare i suoi interessi culturali e/o professionali. Il docente sottoscrive la domanda presentata dallo studente per accettazione e indica sul modello la traccia generale del lavoro di tesi da svolgere, nonché le modalità di preparazione e di approfondimento. Quindi ne segue la stesura, ne approva la versione finale, assume le funzioni di relatore in sede di discussione nella seduta di esame finale. Spetta al docente relatore l'indicazione di un eventuale correlatore all'argomento di tesi assegnato allo studente, tale correlatore potrà essere anche un esterno alla struttura accademica, cioè un docente di altre istituzioni o accreditato cultore della materia.
4. Il modello di assegnazione dell'argomento di tesi sottoscritto dal docente relatore per accettazione e completato in ogni sua parte dovrà essere presentato dallo studente al protocollo presso la segreteria studenti.
5. La validità dell'assegnazione dell'argomento di tesi è limitata a tre semestri solari a partire dalla data di protocollo. Se entro tale data lo studente non ha completato il lavoro di tesi e non è stato ammesso dal relatore all'esame finale, decade ogni impegno di assegnazione e lo studente deve riattivare l'iter procedurale per poter sostenere l'esame finale, con altro argomento di tesi e altro relatore, a meno che il relatore non sottoscriva una domanda di proroga dei termini inoltrata dallo studente presso la segreteria studenti.

Articolo 9 – Distribuzione onere di relatore alla tesi

1. Ogni docente (di prima fascia, di seconda fascia e a contratto) può provvisoriamente sospendere l'accoglimento di tesi se dovesse raggiungere un carico di proposte nello stesso anno accademico superiore a 6.
2. Nel caso in cui nessun docente abbia dato la propria disponibilità alla richiesta dello studente, l'assegnazione è operata d'ufficio dal Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, scegliendo fra i docenti con il minor carico di tesi in corso di svolgimento.

Articolo 10 - Ammissione alla prova finale

1. L'ammissione alla prova finale ha luogo previa verifica da parte della Segreteria Studenti del regolare conseguimento di tutti i crediti previsti dal piano di studi del corso di diploma accademico di primo livello cui lo studente è iscritto. Inoltre lo studente sarà ammesso solo e soltanto se in regola con i versamenti delle tasse, dei contributi e degli oneri previsti per le varie annualità d'iscrizione e con la restituzione del materiale preso in prestito presso la Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Macerata.

Articolo 11 – Aspetti organizzativi e tipologici

1. – tempistica –
 - modello *assegnazione dell'argomento di tesi* : deve essere consegnato alla segreteria studenti almeno **sei mesi** prima della prima sessione utile di esame finale .Lo studente deve aver superato l'esame dell'insegnamento per il quale lo studente intende effettuare la tesi;
 - modello *domanda di iscrizione alla sessione di esame finale* : deve essere consegnato alla segreteria studenti **un mese** prima della sessione di esame finale, con l'indicazione del titolo esatto della tesi e degli eventuali allegati previsti (opera artistica, tavole illustrative, materiale multimediale, etc.), l'eventuale nome del correlatore, il nulla osta del relatore, allegando i versamenti previsti e il modello firmato dal docente titolare di cattedra con indicato il titolo **dell' opera artistica** da presentare il giorno della discussione ;



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA di BELLE ARTI

MACERATA

- modello *attestazione consegna elaborato di tesi* : deve essere ritirato in segreteria studenti **15 giorni** prima della sessione di esame finale alla quale è stata richiesta l'iscrizione, consegnando una copia agli atti della segreteria e la documentazione in copia attestante gli allegati di tesi che verranno presentati, come fotografia/e dell'opera artistica o delle tavole illustrative o supporti multimediali o etc., con le indicazioni specificate al seguente comma , il relatore e i membri della commissione riceveranno copia dell'elaborato direttamente dal candidato;
- modello *domanda di proroga dei termini* : deve essere consegnato al protocollo della segreteria studenti controfirmato dal relatore della tesi prima della scadenza di **tre semestri solari** dal deposito di assegnazione dell'argomento di tesi per non incorrere nella decadenza della medesima assegnazione.

2. - *calendario delle sessioni d'esame finale* -

Sono previste per ogni anno accademico tre sessioni di esame finale per il conseguimento del diploma accademico di primo livello:

- prima sessione Giugno;
- seconda sessione Dicembre;
- terza sessione Febbraio.

In via straordinaria il Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Macerata potrà autorizzare un secondo appello della prima sessione nel mese di Settembre in presenza di almeno 10 domande di iscrizione.

3. - *caratteristiche elaborato scritto di tesi* -

- L'elaborato scritto potrà essere redatto, in via generale, tenendo presente che il Frontespizio dovrà essere uniformato al facsimile depositato presso la Segreteria Studenti. La rilegatura del volume è libera.
- Alla Segreteria Studenti lo studente dovrà consegnare **n° 2 copie**
- il relatore e il correlatore riceveranno copia dell'elaborato direttamente dal candidato;
- Tutti gli allegati dovranno riportare i seguenti dati:
 - nome, cognome, matricola
 - facoltà e Corso di laurea
 - anno accademico, sessione di esame di diploma accademico di primo livello
 - materia di laurea e titolo della tesi
 - docente relatore
 - firma dello studente.

4. - *specifiche di indirizzo per l'elaborato di tesi* -

- Per tutti gli indirizzi di corso di diploma accademico di primo livello ,con le eccezioni di quanto riportato, lo studente deve presentare obbligatoriamente oltre all'elaborato scritto anche un'opera o progetto originale attestante le competenze acquisite (ideative, progettuali e tecniche) nel corso di studi svolto, concordata col docente della materia caratterizzante d'indirizzo del proprio piano di studi. Tale opera rimarrà depositata agli atti in fotografia e in originale nella raccolta dell'Accademia di Belle Arti di Macerata.
- Per l'indirizzo del corso di diploma accademico di primo livello in *Teoria e Tecnica della Comunicazione Visiva Multimediale* gli studenti dovranno obbligatoriamente allegare alla tesi in cartaceo anche un supporto multimediale da esporre contestualmente alla discussione della tesi come parte integrante o aggiuntiva della tesi stessa. Tale materiale rimarrà depositato agli atti nella mediateca dell'Accademia di Belle Arti di Macerata.
- Per l'indirizzo del corso Teoria e Tecnica della conservazione dei beni culturali oltre all'elaborato scritto lo studente deve presentare l'attestato di stage svolti nel corso di studio .

Articolo 12 – Modulistica

1. In allegato si riporta la modulistica approvata per l'iter procedurale di ammissione e svolgimento dell'esame finale per il conseguimento del diploma accademico di primo livello.

Articolo 13 - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento e i suoi allegati entra in vigore a decorrere dalla ratifica della delibera .

Il direttore

(Prof.ssa Anna VERDUCCI)