

## Modello per la relazione individuale dello Staff ERASMUS

### LLP/ERASMUS

#### **BORSA DI MOBILITÀ STAFF TRAINING ERASMUS**

ACCORDO FINANZIARIO N° 2009-1-I-T2-ERA02-08971

Questo schema costituisce la 'traccia' per la stesura della Relazione Individuale sull'esperienza di mobilità realizzata nell'ambito del Programma LLP/ERASMUS; la relazione fornirà una preziosa informazione che sarà di beneficio in futuro per altri docenti e contribuirà al continuo miglioramento del Programma.

<b>1. Dati personali</b>					
Nome:	.....				
Cognome:	.....				
<b>2. Organizzazione del periodo di mobilità</b>					
Indicare aspetti quali:					
- Contatti preliminari con l'Istituto/Impresa ospitante (chi ha scelto l'Istituto/Impresa ospitante? Il docente, l'Istituto di provenienza, l'impresa di provenienza? L'istituto/impresa di provenienza ha già realizzato altre attività di mobilità? etc.).					
- Preparazione del periodo di mobilità all'estero (preparazione linguistica, produzione di materiale informativo, etc.)					
<b>3. Contenuti del periodo di mobilità all'estero</b>					
Indicare aspetti quali:					
- Tipologia della formazione ricevuta, dell'attività svolta, metodologie nuove utilizzate,.					
- Particolari relativi ai principali risultati ottenuti.					
- Impatto per una futura cooperazione.					
<b>4. Osservazioni su aspetti positivi o su eventuali difficoltà incontrate</b>					
Attribuire un valore al periodo di mobilità ERASMUS utilizzando la scala 1-5 (dove 1 indica insufficiente e 5 ottimo). Per ciascun aspetto di seguito indicato cerchiare i valori ritenuti idonei:					
- giudizio dei risultati professionali della mobilità	1	2	3	4	5
- giudizio dei risultati socio/culturali della mobilità	1	2	3	4	5
- valutazione complessiva della mobilità (valore aggiunto)	1	2	3	4	5
<b>5. Suggerimenti (per il miglioramento della mobilità STAFF TRAINING)</b>					
.....					
.....					
.....					
Luogo e Data: .....			Firma		
.....					