

## SCHEDA PERSONALE DOCENTI IN ORGANICO

### IMPEGNO MONTE ORE DI SERVIZIO

Docente .....  
e-mail: .....  
telefono ..... cellulare .....

#### 1. Semestre intensivo

(pari a 324 ore per attività didattica "frontale" per i docenti di 1° fascia, a 270 ore per i docenti di 2° fascia)

- primo** (dal 1 ottobre 2008 al 21 febbraio 2010)  
 **secondo** (dal 22 febbraio 2010 al 27 giugno 2010)

#### 2. Giorni della settimana

**Lunedì** (dalle ..... alle .....)  
**Martedì** (dalle ..... alle .....)  
**Mercoledì** (dalle ..... alle .....)  
**Giovedì** (dalle ..... alle .....)  
**Venerdì** (dalle ..... alle .....)  
**Sabato** (dalle ..... alle .....)  
**Altro** .....

#### 3. Discipline insegnate di titolarità (solo docenti di prima fascia) o in affidamento (tutti)

1. ....  triennio  biennio  
2. ....  triennio  biennio  
3. ....  triennio  biennio

**Nota ai punti 1-2:** le opzioni inviate potranno essere variate in funzione delle necessità di coordinamento generale del servizio didattico agli studenti e della logistica istituzionale

#### 4. Monte ore di supporto alla cattedra di: ..... (solo docenti di seconda fascia)

Semestre:  primo  secondo n° ore .....

##### Giorni settimana

**Lunedì** (dalle ..... alle .....)  
**Martedì** (dalle ..... alle .....)  
**Mercoledì** (dalle ..... alle .....)  
**Giovedì** (dalle ..... alle .....)  
**Venerdì** (dalle ..... alle .....)  
**Sabato** (dalle ..... alle .....)  
**Altro** .....

#### 5. Opzione ricerca

(pari a 162 ore per tutti i docenti)  **SI**  **NO**

In caso **affermativo** compilare :

**Titolo** .....

**Modalità di documentazione** .....

## SCHEDA PERSONALE DOCENTI IN ORGANICO

In caso **negativo** compilare :

Modalità di impegno orario :

### a. Disponibilità attività di supporto istituzionale

**SI**

Biblioteca

Redazione sito internet

Orientamento

Tutoraggio

Rapporti internazionali

Stage

### b. Ulteriore attività didattica

**SI**

per la disciplina .....

ovvero  SCUOLA LIBERA DEL NUDO

Modalità di svolgimento punti **a** e/o **b**

Semestre:  primo  secondo  entrambi

Giorni settimana

**Lunedì**  
(dalle ..... alle .....)

**Martedì**  
(dalle ..... alle .....)

**Mercoledì**  
(dalle ..... alle .....)

**Giovedì**  
(dalle ..... alle .....)

**Venerdì**  
(dalle ..... alle .....)

**Sabato**  
(dalle ..... alle .....)

**Altro** .....

### 6. Annotazioni personali per approfondimento di quanto riportato

.....  
.....

### 7. RICHIESTA DI UTILIZZAZIONE IN ALTRE SEDI ACCADEMICHE PER COMPLETAMENTO ORARIO :

**SI**  **NO**

IN CASO AFFERMATIVO COMPILARE L'ALLEGATA RICHIESTA (completa degli allegati)

Si ribadisce che tutti i docenti nella specifica del monte ore sopra riportata debbono:

- rientrare nel monte ore di servizio stabilito per contratto (docenti di prima fascia n.486 ore, docenti di seconda fascia n. 432 ore);
- attenersi nella scansione semestrale, tra semestre intensivo per le ore "frontali" (di 324 docenti di prima fascia, 270 per i docenti di seconda fascia) e le ore di ricerca / ulteriore attività didattica "frontale" (di 162 per tutti).

Quanto sopra espresso deve essere documentato nel registro personale da consegnare improrogabilmente entro il **31 ottobre di ogni anno** alla fine cioè dell'A.A. di riferimento.

Visto si approva in data .....

IL DIRETTORE  
Prof.ssa arch. Anna Verducci

AL DIRETTORE  
dell'ACCADEMIA di BELLE ARTI  
di MACERATA

Il sottoscritto ..... docente in organico presso la cattedra ..... di ruolo / supplente annuale (barrare la posizione che non interessa)

**CHIEDE**

l'utilizzazione presso l'Accademia di Belle Arti di ..... per l'insegnamento ..... di complessive ore ..... da svolgere nel **Semestre:**  primo  secondo , a completamento dell'orario di servizio.

Il sottoscritto **dichiara**, altresì, che la presente richiesta non impedirà il normale svolgimento della propria attività di servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Macerata e **si impegna** a rispettare in via preordinata:

- l'orario di svolgimento concordato del proprio servizio istituzionale;
- il rientro mensile di complessive ore 9 nel semestre non intensivo;
- gli impegni istituzionali da calendario accademico;

nonché, in caso di accoglienza della presente,

- ad inviare al protocollo, al termine dell'anno accademico, la certificazione di svolgimento dell'attività di utilizzazione svolta, vidimata dal direttore accogliente;
- a trascriverne copia nel proprio registro personale.

Si allega alla presente la lettera di cooptazione da parte del direttore dell'Accademia di Belle Arti di .....

Distinti saluti.

Visto si approva in data .....

IL DIRETTORE  
Prof.ssa arch. Anna Verducci