



Ministero dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA di BELLE ARTI
MACERATA
anno accademico 2009-2010

Macerata prot. 2767/13 del 26.10.2009

IL DIRETTORE

- **VISTA** la legge 21 dicembre 1999, n. 508 e successive modificazioni;
- **VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";
- **VISTO** il D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212 "Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508";
- **VISTA** l'approvazione da parte del CNAM degli ordinamenti didattici come da nota ministeriale 7310 del 16.10.2008;
- **PRESO ATTO** dei criteri di valutazione dei titoli indicati nella nota MIUR/AFAM prot. 1672 del 07.10.02 e ss.;
- **CONSIDERATA** la necessità istituzionale di poter riformulare anche annualmente le graduatorie di seguito indicate;

considerato che:

- il Consiglio Accademico nella seduta 22.10.2008 ha deliberato l'attivazione dei corsi ordinamentali di diploma accademico di primo livello e che necessitano di tecnici di laboratorio;
- saranno ratificati nella prima seduta utile da parte del Consiglio di Amministrazione;

stante la necessità di coprire le nuove discipline attivate per l'a.a. 2009 - 10 con tecnici di qualificata esperienza e professionalità da reperire con contratto esterno.

indice il presente bando di

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI FINALIZZATA ALLA INDIVIDUAZIONE DI TECNICI DI LABORATORIO, ASSISTENTI UFFICI ISTITUZIONALI

da svolgersi secondo la seguente regolamentazione

Art. 1

E' indetta una selezione pubblica per dare con contratto esterno a decorrere dall'a.a. 2009/2010 a tecnici per i seguenti laboratori:

	corso	Attività	Monte ore anno accad.
a	Restauro	Laboratorio di restauro Previsti n. 2 tecnici	370 ----- 370
b	Tecniche pittoriche	Tecniche di pittura e restauro	250
c	Fotografia	Laboratorio di fotografia per il Triennio ----- Laboratorio di fotografia per il Biennio	200 ----- 200
d	Scenografia	Laboratorio di scenotecnica	100
e	Tecnico informatico	Consulenza tecnica software e hardware	420
f	Assistente Ufficio direzione	Coadiuvante nella attività dell'ufficio del direttore didattico	420
g	Assistente Ufficio Erasmus	Pratiche relative alla mobilità internazionale	420

a) Per la copertura del **tecnico restauro** le competenze sono le seguenti:

Per gli insegnamenti della scuola di restauro titolo preferenziale è l'attività professionale svolta e documentata nel settore.

> Requisiti: esperienza professionale e didattica nell'ambito del restauro dipinti nonché conoscenze teorico-pratiche delle tecniche costitutive dei dipinti su supporto ligneo, parietale e tessile.

> Prestazioni: affiancare il docente nello svolgimento delle attività didattiche pratiche di laboratorio del corso di Restauro 1 - 2 - 3 .

Le ore assegnate sono riferite all'intero a.a.

b) Per la copertura del **tecnico corso di tecniche pittoriche** le competenze sono le seguenti:

> Requisiti: esperienza professionale e didattica nell'ambito delle tecniche pittoriche tradizionali nonché conoscenze teorico-pratiche degli elementi costitutivi dei dipinti su supporti lignei, parietali e tessili, dei loro specifici materiali e mezzi espressivi.

> Prestazioni: affiancare il docente nello svolgimento delle attività didattiche pratiche di laboratorio del corso di Tecniche Pittoriche 1 - 2 relative alla Scuola di Teoria e Tecnica della Conservazione dei Beni Culturali.

Le ore assegnate sono effettuate nell'ambito del corso di Tecniche Pittoriche.

c) Per la copertura del **tecnico corso di fotografia** le competenze sono le seguenti:

per il Triennio > conoscenza fotografia di base, sviluppo stampa in b/n.

per il Biennio > esperto in fotografia digitale con conoscenza programmi Fotoshop e Quarkxpress

Le ore assegnate sono riferite all'intero a.a.

d) Per la copertura del **tecnico corso di scenografia** le competenze sono le seguenti:

> progettazione, realizzazione, conoscenza e uso dei materiali scenografici e delle attrezzature di laboratorio (combinata, radiale, trapani....)

> decorazione scenografica

Le ore assegnate sono effettuate nell'ambito del corso di Scenotecnica

e) Per la copertura del **tecnico istituzionale** le competenze sono le seguenti:

Si richiede una buona conoscenza informatica generale e in particolare degli ambienti Pc-Windows e Mac Os X tale da risolvere in autonomia quei piccoli problemi di configurazione/utilizzo dei sistemi citati in ambiente didattico / amministrativo.

Le mansioni richieste saranno quelle relative alla gestione delle macchine e della rete locale: Installazione/ripristino di sistemi operativi, programmi e driver su Pc/Mac, configurazione delle macchine per l'utilizzo in ambiente di rete locale, configurazione dei client di posta e controllo del corretto funzionamento tramite manutenzione periodica dei sistemi per mantenerli sempre alla massima efficienza (aggiornamento antivirus, aggiornamento sistemi operativi, rimozione di software dannosi o non consentiti, eventuale localizzazione di problemi hardware e software e relativa segnalazione).

E' richiesta competenza su applicazioni web di gestione di contenuti utili per la manutenzione e aggiornamento del sito web istituzionale. (Produzione e inserimento documenti digitali, inserimento news e gestione di contenuti in genere.)

Inoltre si richiede quella conoscenza di base di sistemi audio/video tale da poter risolvere tutti quegli inconvenienti relativi all'utilizzo, da parte di persone inesperte, degli impianti audio/video presenti all'interno delle aule didattiche dell'istituzione. (Preparazione dei sistemi di proiezione e amplificazione per specifiche lezioni, controllo periodico della corretta cablatura delle sale prima e dopo ogni loro utilizzo, collegamento e configurazione di notebook alla rete locale e agli impianti di proiezione per consentirne l'utilizzo, eventuale localizzazione di problemi e malfunzionamenti e relativa segnalazione).

Le ore assegnate sono riferite all'intero a.a.

f) Per la copertura di **assistente Ufficio della Direzione didattica** le competenze sono le seguenti:

- > Requisiti: abilità nell'utilizzo dei programmi informatici per la video scrittura e i fogli elettronici per il calcolo tabellare, posta elettronica e internet
- > Prestazioni: affiancare il Direttore e il C.A. nelle attività di segreteria CA, tutoraggio e programmazione didattica.

Le ore assegnate sono riferite all'intero a.a.

g) Per la copertura di **assistente Ufficio Erasmus** le competenze sono le seguenti:

- > Requisiti: conoscenza lingue (inglese, francese, spagnolo..) abilità nell'utilizzo dei programmi informatici per la video scrittura e i fogli elettronici per il calcolo tabellare, posta elettronica e internet, certificazioni linguistiche internazionali acquisite nell'ultimo quinquennio
- > Prestazioni: affiancare il coordinatore nello svolgimento delle pratiche inerenti alla mobilità incoming e outgoing – programma ERASMUS.

Le ore assegnate sono riferite all'intero a.a.

Art. 2

La selezione pubblica è per titoli. Al termine della selezione, la commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito fino ad un massimo di 5 persone.

La valutazione complessiva, per ciascun candidato, ai fini dell'inserimento in graduatoria è determinata da alcune modalità di valutazione presente nella nota MIUR/AFAM prot. n. 1672 del 07.10.2002 e successive integrazioni, integrate da titoli di studio compresi di qualifica/attestati e attività professionale specifica come da tabella allegata.

Titolo preferenziale è l'aver collaborato con questa Accademia di Belle Arti negli anni precedenti, senza demerito, almeno per anni due.

La graduatoria di individuazione ha valenza triennale, tuttavia l'Accademia si riserva di riformularla anche annualmente in base a sopraggiunte necessità di carattere sia didattico/istituzionale che per verificare l'aggiornamento dei titoli presentati.

L'inizio ed il termine delle attività verrà fissato successivamente al presente decreto e direttamente esplicitato nel contratto direttoriale individuale.

Art. 3

Le domande per l'ammissione alla selezione, redatte in carta semplice e sottoscritte dall'interessato, devono essere presentate, a pena di irricevibilità, entro e non oltre le ore **12.00** del **27.11.2009** in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta dalle ore 11.00 alle ore 12.00 presso l'Ufficio del protocollo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, che ne rilascerà ricevuta;
- spedizione all'Accademia di Belle Arti – via Berardi, 6 – 62100 Macerata – mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza (non farà fede il timbro dell'ufficio postale).

Per **ogni** domanda di tecnico deve essere allegata:

- 1) compilazione domanda secondo modulo allegato
- 2) titoli di studio
- 3) curriculum vitae
- 4) copia versamento di €. 20,00, pena l'esclusione, per i diritti di segreteria sul cc Banca delle Marche Macerata IBAN IT95 D 06055 13401 000000018062

Con tale domanda, gli aspiranti al posto di tecnici/assistenti di laboratorio od istituzionale s'impegnano a rispettare, pena la decadenza dell'incarico, tutte le delibere e gli ordini di servizio istituzionali per il miglior svolgimento dell'attività assunta, nonché l'obbligo di rispettare gli adempimenti derivanti dal progetto sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, di cui avrà ricevuto informativa specifica.

La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo dell'Istituzione ed entro 5 giorni dalla data di pubblicazione possono essere presentati reclami per eventuali errori materiali.

Successivamente la Direzione istituzionale procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e alla sua immediata pubblicazione all'Albo dell'Istituzione.

Il presente bando è affisso all'Albo Ufficiale dell'Accademia di Belle Arti di Macerata e reso disponibile insieme agli allegati sul sito internet dell'Accademia stessa : www.abamc.it

Gli aspiranti alla selezione dovranno specificare nella domanda:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.94, pubblicato nella G.U. del 15.2.94, serie generale n. 61.
- 2) Età non inferiore agli anni 18. Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge 15/5/197, n. 127, non è più previsto alcun limite di età massima.
- 3) Idoneità fisica all'impiego.
- 4) Godimento dei diritti civili e politici.
- 5) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (cfr. L. 18.01.1992, n. 16), la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 6) Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
- 7) Titolo di studio
- 8) Indicazione a quale figura di tecnico si intenda concorrere
- 9) Curriculum vitae e ogni altra informazione da cui si evincere la preparazione e/o l'esperienza artistico-professionale.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Accademie e delle Istituzioni AFAM.

Il compenso sarà liquidato in forma forfettaria sul monte ore stabilito con cadenza quadrimestrale e calcolato sulla base di un importo di €. 18,59 orario lordo secondo le esigenze didattico/amministrativo come viene sopraindicato all'art. 1 (lettere da a a g)

L'Accademia di Belle Arti, nella persona del direttore, si riserva di non conferire i posti da tecnici che per mutate esigenze didattiche risultino non più necessari, nonché di accorpate per affinità di contenuto le attività di tecnici in concorso.

Art. 5

Le domande verranno esaminate da una commissione nominata dalla Direzione istituzionale, presieduta dal Direttore dell'Accademia di Belle Arti o da un suo delegato .

La commissione stilerà un verbale con l'indicazione di una **graduatoria di cinque nominativi** individuati idonei per l'incarico di cui ai corsi in elenco, il primo riceverà l'assegnazione dell'incarico di tecnico pratico.

Art. 6

Ai sensi degli artt. 10 e 12 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali comunicati dai candidati nelle domande di ammissione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale contratto di prestazione d'opera.

Art. 7

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle regole stabilite dal presente bando, alle disposizioni interne dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, all'esecuzione delle delibere del Consiglio di Amministrazione.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Accademia di Belle Arti di Macerata al numero tel. 0733.405113 dalle ore 12,00 alle 14,00 il Lunedì e il Venerdì e al numero tel 0733.405112 dalle ore 15,00 alle 17,00 del Giovedì.

Il presente bando, unitamente agli allegati, sarà pubblicato sul sito Web di questa Accademia - www.abamc.it, sarà inoltre affisso all'albo di questa Accademia.

Allegato 1 – Modello di domanda

Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Vera Risso

IL DIRETTORE
Prof.ssa Arch. Anna Verducci

Allegato 1

Al Direttore dell'Accademia di
Belle Arti di Macerata
Via Berardi, 6
62100 MACERATA

Modello di Domanda

Il sottoscritto _____

Nato a _____ Il _____

Residente a _____

Codice fiscale n. _____

Telefono _____ e-mail _____

- in riferimento al bando di selezione pubblica - prot. N. _____/13 del _____, 2009 -

CHIEDE

Di essere ammess___ nella graduatoria d'Istituto relativa all'anno accademico 2009/2010 in qualità di

TECNICO

Da siglare per accettazione	corso	Attività	Monte ore anno accad.
	Restauro	Laboratorio di restauro	370
		Previsti n. 2 tecnici	370
	Tecniche pittoriche	Tecniche di pittura e restauro	250
	Fotografia	Laboratorio di fotografia per il triennio	200
		Laboratorio di fotografia per il biennio	200
	Scenografia	Laboratorio di scenotecnica	100
	Tecnico informatico	Consulenza tecnica software e hardware	420
	Assistente Ufficio direzione	Coadiuvò nella attività dell'ufficio del direttore didattico	420
	Assistente Ufficio Erasmus	Pratiche relative alla mobilità internazionale	420

A tale fine, ai sensi della Legge n. 15/68 del D.P.R. n. 403/98 e T.U. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **dichiara**, oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadino _____;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di(se cittadino italiano);
- 3) di godere dei diritti civili e politici anche in _____
(stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ rilasciato da _____
_____ in data _____

(qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare che lo stesso è stato già riconosciuto equipollente al titolo italiano richiesto, l'autorità italiana che ha attestato tale equipollenza);

6) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (riservato unicamente ai cittadini della Unione Europea);

7) di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, let. d) del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n.3

9) di eleggere il proprio recapito al seguente indirizzo : _____
_____ (recapito telefonico) _____

e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo fin d'ora che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato oppure la mancanza o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possono essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Luogo e data

Firma

Allegati:

- fotocopia documento identità autografa
- copia del codice fiscale (codice di identificazione personale);
- autocertificazione con firma autografa attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio;
- curriculum con firma autografa;
- elenco con firma autografa di altri titoli e documenti ritenuti utili ai fini del concorso.
- copia del versamento effettuato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il sottoscritto _____

Nato a _____ Il _____

Residente a _____

Codice fiscale n. _____

Telefono _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445 ; ai sensi e agli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000;

sotto la propria responsabilità;

dichiara

di aver conseguito i seguenti :

a) titoli di studio:

_____ nell'anno _____ con voti _____ presso _____

_____ nell'anno _____ con voti _____ presso _____

_____ nell'anno _____ con voti _____ presso _____

_____ nell'anno _____ con voti _____ presso _____

_____ nell'anno _____ con voti _____ presso _____

a) titoli di servizio:

n.	Materia	Periodo	Giorni	Istituzione

(luogo e data)

(firma per esteso)

DICHIARAZIONE SOTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto _____

Nato a _____ Il _____

Residente a _____

Codice fiscale n. _____

Telefono _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445 ;

ai sensi e agli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000;

sotto la propria responsabilità;

dichiara

di possedere i titoli artistico-culturali e professionali come da elenchi allegati.

(luogo e data)

(firma per esteso)

TABELLA TITOLI DI PREFERENZA

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

- A. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E. orfani di guerra;
- F. orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H. feriti in combattimento;
- I. gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosi;
- J. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- K. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- L. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti in guerra;
- M. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti in guerra;
- N. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- P. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- R. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- S. gli invalidi ed i mutilati civili;
- T. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- U. lavoratori socialmente utili di cui all'art. 12, comma 3, del D.L.vo 1 dicembre 1997, n. 468.

A PARITA' DI MERITO E TITOLI, LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



ACCADEMIA di BELLE ARTI di MACERATA

TABELLA VALUTAZIONE TECNICI

DECRETO DIRETTORIALE n. 2397/13 del 24.09.09

COGNOME e NOME	
attività:	punteggio
A 1) TITOLI DI STUDIO (punti 15)	
Maturità superiore o affine	2
Laurea o Diploma Accademico di 1° livello	3
Laurea Magistrale o Diploma Accademico di 2° livello	3
Master	1
Specializzazione / Abilitazione	3
Dottorato di Ricerca	3
certificazioni linguistiche internazionali	2
Qualifiche/attestati	1
A 2) TITOLI DI SERVIZIO (punti 15)	corrispondente al settore disciplinare o affine
A2 a) Titoli di servizio prestati presso ABA/MC di Ruolo (per ogni quinquennio) Supplente (per ogni triennio) Co Co Co (per ogni anno)	1 max 8 0,5 max 6 1 max 3
A2 b) Titoli di servizio prestati presso altre Istituzioni - servizi annuali - fino ad un max p.3.-	3
B 1) TITOLI ARTISTICO-CULTURALI PROFESSIONALI (punti 80)	
attività professionale nel settore o affine	1 max 72
inclusione in graduatoria di merito in pubblico concorso per esami e titoli negli Istituti di Alta Formazione (AFAM- UNI)	5
Pubblicazioni (con codici ISBN ai sensi del DPR 03/05/06 n. 252)	1 max 8
TOTALE <i>punteggio</i>	
GIUDIZIO COMPLESSIVO DELLA COMMISSIONE	
 <i>Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 per i titoli culturali e professionali non sono inclusi nelle graduatorie</i>	
Per presa visione:	
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Vera RISSO	IL DIRETTORE Prof.ssa Anna VERDUCCI