



**ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
MACERATA**



**Ministero  
dell'Istruzione  
dell'Università  
e della Ricerca**

Prot. n. 4920/13 del 18/10/2021

#### LA DIRETTRICE

- **VISTA** la legge 21 dicembre 1999, n. 508 e successive modificazioni;
- **VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";
- **VISTO** il D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212 "Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508";
- **CONSIDERATA** la necessità istituzionale di poter riformulare anche annualmente le graduatorie di seguito indicate;
- **CONSIDERATO** che non è un servizio per lo svolgimento di attività che rientrano nelle mansioni proprie del personale in organico nell' Accademia;
- **Vista** la delibera n. 30 del C.A. del 20 settembre 2022;

#### DECRETA

#### ART. 1 - Indizione di procedura selettiva

È indetta una selezione pubblica per titoli, per l'A.A. 2022/23, per la formazione di graduatorie d'Istituto, volte al conferimento dei seguenti incarichi per specifiche competenze e qualificata esperienza relative ai servizi didattici.

Corso/ambito	Figura specifica	Ore	Posti
Erasmus	<b>Responsabile ufficio Erasmus</b>	600 -1000	1
Competenze richieste	Comprovata conoscenza e esperienza nel campo dei programmi di internazionalizzazione e delle azioni di mobilità degli studenti ai fini di studio e di tirocinio e del personale staff/docenza; adeguata conoscenza delle convenzioni e dei cofinanziamenti ministeriali legati alle mobilità internazionali. Capacità di gestire e coordinare i tecnici dell'ufficio Erasmus nello svolgimento delle mansioni assegnate.		
Titoli preferenziali	Certificazioni linguistiche internazionali acquisite nell'ultimo quinquennio. Esperienza analoga nel settore richiesto		
Mansioni	Monitoraggio e aggiornamento dei regolamenti e dei programmi di internazionalizzazione; referente dei coordinatori di dipartimento per i progetti di cooperazione internazionale; gestione delle risorse economiche e dei mezzi messi a disposizione per l'ufficio Erasmus in accordo con il personale amministrativo di competenza.		
Erasmus	<b>Tecnico Digital Officer per l'ufficio Relazioni Internazionali</b>	Da 300 a 600	1
Competenze richieste	Conoscenza delle lingue (inglese, francese, spagnolo), abilità nell'utilizzo dei programmi informatici per la video scrittura e i fogli elettronici per il calcolo tabellare, gestione posta elettronica e internet.		

Titoli preferenziali	Certificazioni linguistiche internazionali acquisite nell'ultimo quinquennio.		
Mansioni	Dovrà supportare l'ufficio Erasmus nello svolgimento delle pratiche: 1- Pratiche inerenti alla mobilità incoming e out-going oltre al programma ERASMUS plus. 2- Rilascio certificati carriera studenti tradotti in lingua inglese per tutti i Corsi di Laurea dell'Accademia (Diploma Supplement Label) 3- Verifica e richiede l'integrazione della documentazione mancante 4- Trasmette alle Segreterie studenti, ai coordinatori di Dipartimento e di Scuola gli elenchi degli studenti accettati		
Erasmus	<b>Tecnico Logistics Officer per l'ufficio Relazioni Internazionali</b>	Da 300 a 600	1
Competenze richieste	Ottima conoscenza della lingua inglese, abilità nell'utilizzo dei programmi informatici per la video scrittura, gestione e smistamento posta elettronica ai coordinatori di Dipartimento e Scuola, comprovata esperienza nel settore dell'organizzazione logistica per strutture pubbliche e private anche nel settore turistico.		
Titoli preferenziali	Certificazione linguistiche internazionali acquisite nell'ultimo quinquennio.		
Mansioni	Dovrà supportare l'ufficio Erasmus nello svolgimento delle seguenti attività: 1- Assistenza organizzativa e logistica per gli studenti e i docenti in mobilità incoming e out-going 2- Gestisce la prima accoglienza e l'orientamento degli studenti stranieri in arrivo. 3- Gestione delle procedure per l'identificazione dei Visiting professor/Visiting Researcher/ Visiting Fellow finanziati con fondi dell'Istituzione, collaborando con le strutture dipartimentali di riferimento. 4- Fornisce materiale orientativo e promozionale agli studenti stranieri 5- Collabora con i docenti per la stesura dei materiali in lingua utili per la partecipazione a workshop, seminari, laboratori e convegni anche provenienti da Istituzioni straniere		
Didattica	<b>Tecnico assistente ai servizi didattici</b>	Da 300 a 600	1
Competenze richieste	Conoscenza di base delle lingue (inglese), abilità nell'utilizzo dei programmi informatici pacchetto Office e Adobe per la video scrittura e i fogli elettronici per il calcolo tabellare (excell), posta elettronica e internet, gestione del Google Drive. Sono richieste capacità organizzative e gestionali comprovate da pregressa esperienza.		
Mansioni	A supporto della direzione e della didattica dovrà: 1 - coordinare le attività di orientamento studenti; 2 – stilare l'orario delle lezioni e gestire l'occupazione delle aule; 3 – gestire i rapporti con le scuole superiori di 2° grado (alternanza scuola – lavoro); 4 – controllo e revisione dei contenuti informativi presenti sul sito;		

Le ore indicate nella tabella sono riferite all'intero anno accademico e verranno articolate secondo le necessità didattico organizzative dei corsi e degli uffici istituzionali per quanto concerne la figura dell'assistente. Le ore potranno subire variazioni in base a sopraggiunte esigenze istituzionali o di bilancio.

#### **ART.2 Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore ai 65 (sessantacinque) anni;
2. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

7. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
8. non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Accademia dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

La selezione pubblica è per titoli. Al termine della selezione, la commissione giudicatrice formulerà le relative graduatorie di merito.

Possono rappresentare titoli preferenziali:

- 1 - l'aver collaborato con questa Accademia di Belle Arti negli anni precedenti, senza demerito, almeno per anni due;
- 2 - l'aver maturato almeno tre anni di esperienza in posizione analoga o assimilabile in Istituzioni, aziende pubbliche o private.

### **ART. 3 Domanda e termine per la presentazione**

La domanda (ALLEGATO 1) deve essere redatta secondo il modulo, allegato al presente bando di concorso, firmata in calce dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda dovrà essere corredata da autocertificazione attestante il possesso dei/del titoli/o di studio e di servizio ai sensi del D.P.R. 445/2000 con firma autografa del candidato (ALLEGATO 2) nonché di un curriculum debitamente firmato in cui siano elencati i titoli culturali e professionali. I candidati dovranno inoltre allegare la Lettera di presentazione e motivazionale (ALLEGATO 3), che rappresenta un requisito di valutazione generale, utile alla comprensione del profilo richiesto.

Insieme alla modulistica sopra specificata (negli Allegati 1,2, e 3) devono essere inoltre presentati, **con pena di esclusione dalla valutazione**, i seguenti ulteriori documenti:

- copia documento identità con firma autografa;
- copia del codice fiscale (codice di identificazione personale) con firma autografa;
- curriculum con firma autografa inerente all'attività professionale attinente.

Per i candidati stranieri, tutta la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero e autocertificata, come prescritto dalla nota ministeriale prot. n. 3154 del 09/06/2011.

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione culturale e professionale, dovrà pervenire alla Direzione di questa Accademia entro e non oltre le **ore 12 del giorno 17 novembre 2022 ESCLUSIVAMENTE** nella seguente modalità:

- **Tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo [comunicazioni.abamc@pec.it](mailto:comunicazioni.abamc@pec.it)** secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se il mittente è il titolare della casella certificata.

E' vietata la consegna diretta presso l'Accademia di Belle Arti di Macerata.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema di cui agli Allegati 1, 2 e 3 del presente bando e tutta la documentazione deve essere inviata a mezzo Pec in formato digitale **PDF o JPEG** per un massimo di 30 mega *in un unico file*.

**Si precisa che:**

- la domanda di ammissione, ed i relativi documenti, non sono soggetti all'imposta di bollo (ex art. 37 DPR 28/12/2000 n. 445);
- i documenti potranno essere presentati, anche in copia semplice (ottenuta con i procedimenti meccanici o fotografici) autenticata con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dal candidato stesso mediante l'apposizione di data e firma sotto la dizione "copia conforme all'originale – ai sensi degli Artt. 19 e 47 del DPR 445/2000";

- L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc., anche ad integrazione, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
- **Non verranno ammesse domande pervenute tramite modalità differenti dalla Pec.**
- Ciascuna PEC dovrà contenere, a pena di nullità, una sola domanda di ammissione agli incarichi. L'inserimento di più domande in una sola PEC senza il rispetto di quanto sopra prescritto comporterà l'esclusione del candidato.
- Sarà sempre facoltà dell'amministrazione banditrice accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai candidati.

#### **ART. 4 Criteri composizione della Commissione valutatrice**

Le domande verranno esaminate da una Commissione nominata dalla Direzione dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, presieduta dal Direttore dell'Accademia di Belle Arti o da un suo delegato.

La Commissione stilerà un verbale e una graduatoria per gli incarichi di cui al bando con l'eventuale assegnazione dell'incarico.

La selezione avverrà, sulla base dei titoli e del *curriculum* presentati, **con giudizio insindacabile**, a cura di una apposita Commissione giudicatrice nominata con Decreto del Direttore e composta da due docenti che collaborano con la direzione, oltre al Direttore dell'Istituzione che la presiede.

#### **ART. 5 Approvazione e pubblicazione della graduatoria**

Al termine della selezione, la commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito.

La votazione complessiva, per ciascun candidato, ai fini dell'inserimento in graduatoria è determinata sommando i punti conseguiti in base alla tabella in allegato.

L'inizio ed il termine delle attività verrà fissato successivamente al presente decreto e direttamente esplicitato nel contratto individuale.

La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo dell'Istituzione ed entro 5 giorni dalla data di pubblicazione possono essere presentati reclami per eventuali errori materiali od omissioni.

Successivamente il Direttore procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria e alla sua pubblicazione.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 sulla trasparenza amministrativa e l'accesso ai documenti amministrativi, gli uffici dell'Accademia adotteranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati. E' consentita la correzione di errori materiali riscontrati successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive. Qualora tale correzione comporti modifiche all'ordine di graduatoria, le graduatorie così rettificata sono nuovamente pubblicate all'Albo dell'Istituzione.

#### **ART. 6 Validità graduatoria**

La graduatoria di individuazione ha valenza triennale, tuttavia l'Accademia si riserva di riformularla anche annualmente in base a sopraggiunte necessità di carattere sia didattico/istituzionale che per verificare l'aggiornamento dei titoli presentati.

#### **ART. 7 Assunzione con contratto di collaborazione**

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Accademie e delle Istituzioni AFAM.

Il compenso sarà liquidato e calcolato sulla base di un importo di € 20,00 orario lordo secondo le esigenze didattico/amministrative.

L'Accademia di Belle Arti, nella persona del Direttore, si riserva di non conferire il posto da Tecnico/Tutor/Assistente che, per mutate esigenze istituzionali, non risultino più necessari.

#### **ART. 8 Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento EU GDPR 679/2016 e Decreto Legislativo 101/2018 e ss.mm.ii, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria amministrativa di questa Istituzione per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati trattati con strumenti informatici e cartacei saranno comunicati a soggetti terzi solo nei casi espressamente previsti per legge o regolamento ed il loro trattamento è improntato al rispetto dei principi sanciti nel GDPR 679/2016, in particolare riservatezza e responsabilizzazione.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento dell'art. 15 all'art. 22: accesso, cancellazione, durata, opposizione, portabilità, rettifica, limitazione e reclamo diretto al Garante. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questa Istituzione secondo la normativa vigente.

#### **ART. 9 Impugnative**

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, l'esclusione della stessa, nonché nei confronti della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 (sessanta) giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione.

I candidati che hanno un ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura concorsuale in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla nomina, sulla base della disponibilità dei posti esistenti al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole nei loro confronti nel corso dell'anno accademico di riferimento.

#### **ART. 10 Norme finali e di rinvio**

Il presente Bando, unitamente agli allegati, è pubblicato nel sito Web di questa Accademia <http://www.abamc.it>, e sarà inoltre affisso all'albo di questa Accademia.

Per quanto non espressamente indicato, verrà applicata la normativa vigente.

- Allegato 1**    **Modello di domanda**
- Allegato 2**    **Dichiarazione sostitutiva di certificazione**
- Allegato 3**    **Lettera di presentazione e motivazionale max 4000 battute (spazi inclusi)**

Macerata li, 18 ottobre 2022

LA DIRETTRICE  
f.to (Prof.ssa Rossella GHEZZI)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs 12/02/1993 n.39.

Nota: ai sensi dell'art.6 c.2 L. 412/91, non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa

**Allegato 1**

Al Direttore dell'Accademia di  
Belle Arti di Macerata  
P.zza V. Veneto 5  
62100 MACERATA

**Modello di Domanda**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Codice fiscale n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

In riferimento al bando di selezione pubblica - Prot. n. 5503/13 del 25/08/2021

**CHIEDE**

Di essere ammess\_\_\_ nella graduatoria d'Istituto in qualità di **TECNICO/TUTOR** per:

<b>Corso/ambito</b>	<b>individuazioni</b>	<b>FIRMA PER LA SCELTA</b>
<b>Ufficio Erasmus</b>	<b>Responsabile ufficio Erasmus</b>	
<b>Ufficio Erasmus</b>	<b>Tecnico Digital Officer per l'ufficio Relazioni Internazionali</b>	
<b>Ufficio Erasmus</b>	<b>Tecnico Logistics Officer per l'ufficio Relazioni Internazionali</b>	
<b>Servizi Didattica</b>	<b>Tecnico assistente ai servizi didattici</b>	

A tale fine, ai sensi della Legge n. 15/68 del D.P.R.n.403/98 e T.U. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **dichiara**, oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità

1) di essere cittadino \_\_\_\_\_;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (se cittadino italiano);

3) di godere dei diritti civili e politici anche in \_\_\_\_\_  
(stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

*(qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà dichiarare che lo stesso è stato già riconosciuto equipollente al titolo italiano richiesto specificando l'autorità italiana che ha attestato tale equipollenza);*

- 6) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (riservato unicamente ai cittadini della Unione Europea);  
 7) di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;  
 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, let. d) del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n.3

9) di eleggere il proprio recapito al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (recapito telefonico) \_\_\_\_\_

e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo fin d'ora che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato oppure la mancanza o la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma

Allegati:

- fotocopia documento identità autografa;
- copia del codice fiscale (codice di identificazione personale);
- curriculum con firma autografa ed eventuale portfolio esplicativo inerente all'attività, se posseduto.

**Allegato 2**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(ART. 46 – 46 - 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Codice fiscale n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445; ai sensi e agli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000;

**sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

di aver conseguito i seguenti **titoli di studio**:

\_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

di aver conseguito i seguenti **titoli di servizio**:

a.a. \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ruolo \_\_\_\_\_

a.a. \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ruolo \_\_\_\_\_

a.a. \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ruolo \_\_\_\_\_

a.a. \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ruolo \_\_\_\_\_

a.a. \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ruolo \_\_\_\_\_

di essere in possesso delle seguenti certificazioni linguistiche

1 –

2 –

di essere cittadino di Paesi Terzi ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e ss. mm. con il seguente permesso di soggiorno:

\_\_\_\_\_



Rilasciato dall'autorità competente:

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
firma per esteso

**Allegato 3**

**Lettera di presentazione e motivazionale max 4000 battute (spazi inclusi)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_ Codice fiscale n. \_\_\_\_\_

---

Dichiara di

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
firma per esteso

**TABELLA VALUTAZIONE TECNICI**

<b>COGNOME e NOME</b>	
<b>attività:</b>	<b>punteggio</b>
<b>A 1) TITOLI DI STUDIO (fino a max punti 15)</b>	
Maturità superiore o affine	2
Laurea o Diploma Accademico di 1° livello	3
Laurea Magistrale o Diploma Accademico di 2° livello	3
Master	1
Specializzazione / Abilitazione	3
Dottorato di Ricerca	3
certificazioni linguistiche internazionali	2
Qualifiche/attestati	1
<b>A 2) TITOLI DI SERVIZIO (fino a max punti 15)</b>	<b>punteggio</b>
A2 a) Titoli di servizio prestati presso ABAMC  fino a 150 ore (per ogni a.a.) fino a 300 ore (per ogni a.a.) fino a 600 ore (per ogni a.a.)	punti 1 punti 3 punti 6
A2 b) Titoli di servizio prestati presso altre Istituzioni  fino a 150 ore (per ogni a.a.) fino a 300 ore (per ogni a.a.) fino a 600 ore (per ogni a.a.)	punti 0,5 punti 1,5 punti 3
<b>B 1) TITOLI ARTISTICO-CULTURALI PROFESSIONALI (fino a max punti 70)</b>	
attività professionale nel settore o affine, lettera motivazionale, curriculum professionale	1 max 70
<b>TOTALE <i>punteggio</i></b>	
<b>GIUDIZIO COMPLESSIVO DELLA COMMISSIONE</b>	