



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140

C.F. 80006160438 [amministrazione@abamc.it](mailto:amministrazione@abamc.it) [PEC: abamc@pec.it](mailto:abamc@pec.it)

Prot. n. 5535/33 del 07.11.2022

**PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE DALL'AREA II  
ALL'AREA III, RISERVATA AL PERSONALE AMMINISTRATIVO DI RUOLO  
DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI MACERATA  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO AREA III - INDIRIZZO ECONOMICO - A  
TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**Vista** la legge 21.12.1999 n. 508;

**Visto** il D.L. 80/2021 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia” convertito con modificazioni nella L. 6 agosto 2021 n. 113, che ha aggiunto il comma 1 bis all'art. 52 del D.lgs. 165/2001, a mente del quale “fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti”

**Visto** il D.I. 02.11.2021, n. 1226, avente ad oggetto la ripartizione delle risorse per l'ampliamento delle piante organiche nelle istituzioni AFAM, ai sensi dell'art. 1 commi 889 – 891 della Legge 30.12.2020, n. 178, e in particolare la tabella allegata al decreto;

**Vista** la nota MUR prot. 16686 del 07.12.2021 con la quale si dettano le disposizioni in materia di ampliamento degli organici nelle Istituzioni AFAM;

**Vista** la delibera n. 64 del 22.12.2021 del Consiglio di amministrazione dell'Accademia con la quale si è determinata l'articolazione, tra l'altro, dei posti tra il personale tecnico amministrativo relativi all'ampliamento della pianta organica autorizzato dal D.I. sopracitato;

**Visto** il DDG MUR n. 424 del 23/3/2022 di rideterminazione della dotazione organica di questa Accademia registrato dalla Corte dei Conti il 12/04/2022 al n. 969;

**Preso atto** che nella nuova pianta organica dell'Istituzione sono presenti nr. 02 posti di Collaboratore amministrativo, di cui uno con indirizzo economico e l'altro con indirizzo amministrativo;

**Vista** la nota MUR prot. 3095 del 4/3/2022, avente ad oggetto "Personale tecnico amministrativo e ampliamento dell'organico. Reclutamento e mobilità";

**Considerato** che, in data 07.09.2022 l'Accademia di Belle Arti di Macerata con nota prot. n. 4161/33 ha richiesto al MUR – Direzione generale per l'AFAM, Ufficio VI DGFIS - istanza finalizzata ad ottenere l'autorizzazione all'assunzione a tempo indeterminato di 2 unità di personale del profilo di Collaboratore amministrativo (Area III), nonché l'autorizzazione all'applicazione della riserva dei posti per il personale interno, di cui al novellato art. 52 D.lgs. 165/2001;

**Vista** la nota prot. n. 12399 del 14.10.2022 del M.U.R. di autorizzazione alla procedura di reclutamento per il profilo di Collaboratore (Area III) tramite procedura selettiva pubblica per posti n. 01 e procedura di progressione verticale così come prevista dall'art. 52 del D. Lgs. 165/2001 per posti n. 01;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito bandendo le rispettive procedure di reclutamento;

## **INDICE**

Selezione comparativa per la progressione verticale tra Area II e Area III, riservata al personale amministrativo di ruolo dell'Area II dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo con indirizzo economico – Area III.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato la presente procedura di selezione.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

### **Art. 1**

#### **Requisiti**

1. I candidati dovranno:

a) essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea in:
  - Giurisprudenza;
  - Economia;
  - Scienze dell'economia;
  - Scienze politiche, sociali e internazionali;
  - Titoli equipollenti e/o equiparati ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

I titoli di studio rilasciati da un Paese dell'Unione Europea saranno considerati utili purché dichiarati equivalenti ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. A tal fine, nella domanda devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio rilasciato in base alla normativa vigente. Le equiparazioni devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

In caso il candidato presenti titoli equipollenti ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, lo stesso dovrà indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza.

b) essere dipendente a tempo indeterminato in servizio effettivo presso l'Accademia di Belle Arti di Macerata nel profilo professionale di Assistente - AREA II -;

c) non essere incorso, negli ultimi tre anni, in provvedimenti disciplinari.

2. Il mancato possesso di uno dei requisiti di partecipazione costituisce causa di esclusione dalla procedura.

## **Art. 2**

### **Cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura**

1. Non possono presentare domanda:

a. coloro che alla data del presente bando non appartengono ai ruoli dell'Accademia di Belle Arti di Macerata;

b. i dipendenti che alla data del presente bando risultino sospesi cautelatamente, in via obbligatoria o facoltativa, dal servizio;

c. i dipendenti che nei tre anni antecedenti alla data del presente bando hanno riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;

d. i dipendenti che sono stati interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado, o che ai sensi dell' art. 55 ter del D.lgs. 165/2001 siano già stati sottoposti a procedimento disciplinare per

gli stessi fatti oggetto del procedimento penale e abbiano scontato la sanzione in data antecedente al biennio di cui al punto c), oppure siano stati sanzionati con sanzione non superiore alla multa.

2. Costituiscono comunque causa immediata di esclusione dalla selezione, oltre a quanto definito nel comma 2 dell'art. 1 e nel precedente comma:

a. l'invio del modulo di candidatura da indirizzo di posta elettronica non certificata, nel caso in cui il candidato utilizzi la modalità telematica per l'invio;

b. ogni altro elemento in grado di incidere sulla certezza dei titoli, sull'identità del candidato o in grado di alterare la par condicio in modo sostanziale;

c. l'invio della domanda priva di sottoscrizione;

d. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini assegnati.

### **Art. 3**

#### **Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione**

1. Il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è fissato al trentesimo giorno dalla data di pubblicazione nel portale dei bandi AFAM all'indirizzo web <https://afam-bandi.cineca.it/> e sul sito web istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Macerata – [www.abamc.it](http://www.abamc.it) - nell'area "Amministrazione trasparente", all'Albo pretorio e nella sezione Bandi istituzionali dello stesso. A tal fine, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel compilare la domanda di ammissione, devono:

a) indicare le proprie generalità;

b) specificare il codice fiscale;

c) dichiarare di aver preso visione dei requisiti prescritti per la ammissione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;

d) dichiarare di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso;

e) dichiarare il possesso del titolo di studio che risulta idoneo a consentire l'accesso all'Area III con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda (denominazione del titolo di studio, istituto dove è stato conseguito, la data/anno di conseguimento);

f) dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, negli ultimi tre anni, l'applicazione di sanzioni disciplinari;

g) dichiarare gli eventuali titoli o competenze professionali o di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area eventualmente posseduti, rientranti tra quelli indicati nell'art. 5 del presente avviso;

h) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;

i) fornire l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;

j) dichiarare di aver recepito l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 inserita all'interno della procedura di selezione.

2. A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato al comma 1 del presente articolo i candidati devono obbligatoriamente, a pena di nullità, produrre fotocopia del documento di identità in corso di validità.

3. I dipendenti interessati potranno presentare la richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato al presente avviso (All. A) e sottoscritto con firma autografa e/o digitale unicamente tramite posta elettronica certificata (PEC), a [comunicazioni.abamc@pec.it](mailto:comunicazioni.abamc@pec.it), indirizzando la domanda al Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Macerata;

4. A norma dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con le conseguenze di cui agli articoli 75 e 76.

#### **Art. 4**

##### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, successivamente allo scadere dei termini di presentazione delle domande di partecipazione.

La Commissione è formata e composta da tre membri, un Presidente e da due componenti esperti, oltre un segretario verbalizzante.

Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i componenti dell'organo di direzione politica dell'Istituzione, coloro che ricoprono cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. La valutazione per la procedura comparativa svolta dalla Commissione consiste nell'assegnazione di n. 60 punti, attribuiti secondo quanto definito nel successivo art. 5.

## **Art. 5**

### **Attribuzione punteggi, graduatoria e inquadramento**

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021, come di seguito previsti:

1. Valutazione del servizio max 40 punti per i periodi di servizio, comunque prestato purchè con contratto di lavoro subordinato, eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione, per attività lavorativa prestata nel profilo Area II presso le Istituzioni AFAM: punti 3 per ciascun anno o frazione pari o superiore a sei mesi;

2. Valutazione di titoli ulteriori max 10 punti: oltre quello richiesto per l'accesso:

altro diploma di Laurea pt. 2

altro diploma di laurea o accademico biennale pt. 3

Laurea v.o./Magistrale/ciclo unico: pt. 5;

Diploma di specializzazione post lauream: pt. 1;

Dottorato di Ricerca, Master Universitari: pt. 2;

Abilitazione conseguita ai fini dell'iscrizione all'albo professionale di dottore commercialista e/o avvocato, pubblicazioni: pt. 1.

In caso di possesso – per l'accesso alla selezione - del diploma di Laurea v.o., verrà assegnato per quel titolo un punteggio analogo a quello previsto per il possesso del diploma di laurea specialistica e/o accademico biennale

3. Valutazione della crescita delle competenze professionali max 5 punti per i titoli di partecipazione a corsi di aggiornamento specifici dell'area amministrativo-contabile e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire, aventi specifica rilevanza nel delineare ed individuare un percorso di crescita e sviluppo professionale per la effettuazione di una progressione verticale dei dipendenti interessati che consenta loro l'acquisizione della qualifica di livello superiore.

4. Ampiezza delle competenze professionali possedute max 4 punti per le competenze professionali possedute dal candidato, con riferimento ai settori amministrativi d'intervento

5. Assenza procedimenti disciplinari max 1 punti (antecedenti agli ultimi tre anni).

Ultimata la procedura comparativa la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito, disponendo in ordine decrescente il punteggio complessivo di ciascun candidato in base ai criteri di valutazione sopra indicati e previsti dalla inerente disciplina normativa.

È dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più alto.

Si osserverà l'allegato C per le preferenze e per il caso di parità di punteggio.

A conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice, il Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Macerata provvederà all'approvazione della graduatoria provvisoria di merito e la stessa sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Macerata così come indicato all'art. 3. Da detta pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria è finalizzata alla copertura del posto oggetto della presente procedura. L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a selezione nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di assunzioni di personale.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio.

I candidati sono collocati utilmente nella graduatoria di merito sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

Il vincitore che rinunci alla nomina/all'incarico o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto e viene escluso dalla graduatoria.

Il Responsabile del Procedimento viene individuato nel Direttore di Ragioneria dell'Accademia di Belle arti di Macerata.

## **Art. 6**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Accademia di Belle Arti di Macerata e saranno trattati esclusivamente per le finalità, all. D, della presente selezione e della eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato. Il trattamento sarà effettuato nel rispetto del Regolamento EU 679/2016 e del D. Lgs 101/2018 (protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente selezione, anche con modalità informatiche.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

## **Art. 7**

### **Ricorsi**

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data della loro notifica.

A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo avverso errori materiali o omissioni entro 15 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione. Effettuate le correzioni degli errori materiali il Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Macerata approva la graduatoria in via definitiva che sarà pubblicata con le stesse modalità indicate all'art. 3.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione. I candidati che abbiano ricorso pendente avverso procedimenti della procedura selettiva in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva fintanto che questa non verrà sciolta in senso a loro favorevole.

## **Art. 9**

### **Norma finale e di rinvio**

Il presente avviso di selezione pubblica, e tutti gli allegati, sono pubblicati così come indicato all'art. 3. La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Accademia del presente disciplinare, dei successivi atti e provvedimenti, avvisi e comunicazioni inerenti la procedura, dei calendari e di quant'altro connesso alla selezione, costituisce a tutti gli effetti di legge atto di notifica ai partecipanti e agli interessati. Per quanto non previsto, valgono le vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto compatibili.

**IL PRESIDENTE**  
Del Consiglio di amministrazione  
Avv. Vando Scheggia

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



## ALLEGATO A

Domanda di partecipazione alla procedura di progressione verticale  
da Assistente - area seconda – a Collaboratore - area terza - ex art. 52 D. Lgs. 165/2001

Al Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Macerata  
P.zza Vittorio Veneto, 5  
62100 - Macerata

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
e  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne conscio/a della responsabilità penale e della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti, previste rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

dichiara

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Luogo e provincia di nascita \_\_\_\_\_ data di nascita  
\_\_\_\_\_

Cap e Città di residenza \_\_\_\_\_

Indirizzo di residenza: Via/Piazza/Numero \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC personale \_\_\_\_\_

chiede di essere ammess\_\_ a partecipare alla procedura di progressione verticale ex art. 52 D. Lgs. 165/2001, riservata al personale amministrativo di ruolo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Collaboratore amministrativo area III - indirizzo economico - a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine dichiara:

- a) di essere cittadin\_\_ italian\_\_ o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di altro Stato ai sensi dell'art.7 della L.97/2013: specificare in tal caso di quale Stato si tratti \_\_\_\_\_(1);

b) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_  
ovvero di non godere dei diritti politici per il seguente motivo (2)  
\_\_\_\_\_;

c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero) ha  
riportato le seguenti condanne penali: (2)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto, a pena di esclusione, per l'ammissione  
oggetto della procedura selettiva \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_;

e) di non essere stat\_\_ destituit\_\_ o dispensat\_\_ dall'impiego presso una pubblica  
amministrazione e non essere stat\_\_ dichiarat\_\_ decadut\_\_ da altro impiego statale, ai sensi  
dell'art. 127, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, N° 3; di non essere  
stato interdetto dai pubblici uffici in base ad una sentenza passata in giudicato; di non essere  
incorso nella risoluzione di un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo,  
a seguito della sanzione disciplinare della destituzione, del licenziamento con preavviso o del  
licenziamento senza preavviso; di non essere in altre situazioni di incompatibilità previste dal  
bando e dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà  
essere presentata espressa dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro;

f) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C (è sufficiente indicare la  
lettera di riferimento):

\_\_\_\_\_

g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego (se portatore di handicap specificare l'ausilio necessario  
in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle  
prove selettive, con idonea documentazione sanitaria della A.S.L.):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

h) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e professionali valutabili ai fini del  
punteggio:

1) \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_  
con voti \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_  
con voti \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_  
con voti \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_  
con voti \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

i) di aver svolto il proprio servizio, a seguito di graduatoria di merito, negli ultimi tre anni nei seguenti ruoli valutabili ai fini del punteggio:

Graduatoria	Istituzione sede del Servizio	Periodo del Servizio	Qualifica
Prot. n. _____ del _____	_____	Dal __/__/__ al __/__/__ n. __ore settimanali (se partime)	_____
Prot. n. _____ del _____	_____	Dal __/__/__ al __/__/__ n. __ore settimanali (se partime)	_____
Prot. n. _____ del _____	_____	Dal __/__/__ al __/__/__ n. __ore settimanali (se partime)	_____

j) Di possedere le seguenti competenze attestanti la crescita professionale maturata negli ultimi tre anni:

a. Abilitazione: \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

b. Corso aggiornamento: \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

c. Corso aggiornamento: \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

k) d'impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei propri recapiti;

l) di aver preso visione di tutte le prescrizioni nonché di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva;

m) di non essere incorsa negli ultimi tre anni di servizio in alcuna sanzione disciplinare.

Per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana:

- o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_conseguito in data  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
equiparato, ai sensi della normativa vigente, al seguente titolo di studio italiano richiesto per  
l'ammissione alla selezione\_\_\_\_\_.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva devono essere inviate al seguente  
indirizzo email/PEC:

\_\_\_\_\_

**DICHIARA** di esprimere il proprio consenso perché i dati personali forniti possano essere trattati,  
nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati di cui allegato D, per gli  
adempimenti connessi alla presente selezione.

Si allegano:

- copia di un documento d'identità in corso di validità

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

(1) tenere conto di quanto previsto in merito nell'art. 3 del presente bando;

(2) indicare l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che l'ha emesso, nonché i procedimenti penali  
eventualmente pendenti;



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140

C.F. 80006160438 [amministrazione@abamc.it](mailto:amministrazione@abamc.it) [abamc@pec.it](mailto:abamc@pec.it)

## **ALLEGATO B**

### **TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME**

Criteria e modalità previsti dall'art. 52 comma l-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021:

1. titoli di servizio max 40 punti: oltre il servizio minimo richiesto per l'ammissione alla selezione per attività lavorativa prestata nel profilo di Area II punti 3 per ciascun anno o frazione pari o superiore a sei mesi;
2. Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale, fino ad un massimo di punti 10 così articolati:  
diplomi di laurea di I° l. punti 2, diplomi di laurea magistrale p. 3, diploma di laurea v.o./magistrale/ciclo unico p. 3, corsi di perfezionamento p. 1, specializzazione p. 1, master p. 2, dottorato di ricerca p.2; abilitazione conseguita ai fini dell'iscrizione all'albo professionale di dottore commercialista e/o avvocato, pubblicazioni p. 1;
3. Competenze professionali max punti 5 per i titoli di partecipazione a corsi di aggiornamento specifici dell'area amministrativo-contabile e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire, aventi specifica rilevanza nel delineare ed individuare un percorso di crescita e sviluppo professionale che costituisce essenziale e fondamentale presupposto per la effettuazione di una progressione verticale dei dipendenti interessati che consenta loro l'acquisizione della qualifica di livello superiore;
4. Ampiezza delle competenze professionali possedute max 4 Punti per l'ampiezza delle competenze professionali possedute dal candidato, con riferimento ai settori amministrativi di attività.
5. Assenza procedimenti disciplinari max 1 Punti.



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140  
C.F. 80006160438 [amministrazione@abamc.it](mailto:amministrazione@abamc.it) [abamc@pec.it](mailto:abamc@pec.it)

**ALLEGATO C**

## PREFERENZE

### *Descrizione*

- A) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E) gli orfani di guerra;
- F) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H) i feriti in combattimento;
- I) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- N) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- P) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- R) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- S) gli invalidi ed i mutilati civili;
- T) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140

C.F. 80006160438 [amministrazione@abamc.it](mailto:amministrazione@abamc.it) [abamc@pec.it](mailto:abamc@pec.it)

## **ALLEGATO D**

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

#### **RAGIONI DELL'INFORMATIVA**

La presente informativa sulla privacy (l'“**Informativa sulla Privacy**”) contiene informazioni importanti sulle modalità di trattamento dei dati personali che vengono raccolti dall'Amministrazione - Accademia di Belle Arti di Macerata. La presente informativa ha carattere integrativo rispetto a qualunque altra informazione eventualmente ricevuta in altre circostanze.

Il presente documento contiene informazioni importanti su quanto segue:

- 1. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- 2. DATI PERSONALI RACCOLTI**
- 3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- 4. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI**
- 5. ARCHIVIAZIONE, ACCESSIBILITÀ E TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**
- 6. SICUREZZA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**
- 7. DIRITTI DI ACCESSO AI DATI PERSONALI- GESTIONE DELLE SCELTE**
- 8. CONSERVAZIONE DEI DATI**
- 9. TITOLARE DEL TRATTAMENTO - CONTATTI DELLA AMMINISTRAZIONE**
- 10. AGGIORNAMENTI DELLA PRESENTE INFORMATIVA - COMUNICAZIONI**

#### **1. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nella presente Informativa sulla Privacy, il termine “Dati Personali” viene utilizzato con riferimento a qualunque informazione che consenta alla Amministrazione di identificare l'utente (o un soggetto terzo di cui l'utente fornisca i dati), direttamente o indirettamente, incluse eventuali informazioni connesse all'utilizzo di beni o servizi, ovvero che l'utente scelga di comunicare alla Amministrazione o di condividere con essa, o con terzi. Il trattamento dei dati personali avverrà conformemente al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (UE) 2016/679 “**Reg. (UE) 2016/679**” e del **D.Lgs. 101/2018**. L'Amministrazione si riserva il diritto di eseguire un ulteriore trattamento di dati, laddove previsto dalla legge ovvero nell'ambito di indagini o procedimenti penali o di altro tipo.

## **2. DATI PERSONALI RACCOLTI**

### a) Origine dei dati

L'Amministrazione raccoglie dati personali degli alunni, dei docenti e dei partecipanti alle manifestazioni organizzate soltanto laddove il medesimo fornisca volontariamente informazioni, ad esempio:

1. per acquisire e confermare la sua richiesta di ammissione all'Amministrazione;
2. per acquisire e confermare la sua richiesta di partecipazione ad eventi organizzati dall'Amministrazione;
3. per adempiere ai vigenti obblighi amministrativi, contabili e fiscali;
4. se espressamente da lei autorizzato, per inviarle nostri messaggi sulle attività organizzate dall'Accademia;
5. l'Amministrazione e il proprio personale potrebbero raccogliere, in taluni casi, dati di natura anche sensibile;
6. durante gli eventi organizzati, potrebbero essere effettuate riprese video e fotografiche che potrebbero anche essere pubblicate sui canali istituzionali dell'Accademia.

Qualora l'utente fornisca alla Amministrazione dati personali di terzi (ad esempio, familiari e altri soggetti), lo stesso dovrebbe accertarsi che tali soggetti terzi siano informati e abbiano autorizzato l'utilizzo dei loro dati come descritto nella presente Informativa sulla Privacy.

### b) Tipologie di dati

La Amministrazione potrà raccogliere e utilizzare diversi tipi di dati personali a seconda delle specifiche finalità perseguite e di seguito descritte:

- informazioni personali, quali nome, cognome, genere, età/data di nascita, paese di origine e altri dati personali che le normative vigenti consentono di raccogliere;
- informazioni di contatto, quali indirizzo, indirizzo email, numero di telefono, numero di cellulare, eventuale numero di fax e altre informazioni di contatto che le normative vigenti consentono di raccogliere;
- dati relativi al percorso scolastico e relativi voti
- informazioni sul pagamento, quali strumento di pagamento (carta di credito o di debito), se del caso, e numero di un documento di identità, laddove richieste per ragioni fiscali o in relazione alla normativa anti-riciclaggio di denaro;
- informazioni relative alla famiglia, quali stato civile, recapiti telefonici, e altre informazioni relative alla famiglia che le normative vigenti consentono di raccogliere;
- dati digitali relativi a fotografie e riprese video;
- dati relativi alle dichiarazioni ISEE



### **3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A seconda delle specifiche circostanze in cui è avvenuta l'interazione tra l'utente e la Amministrazione, i dati personali potrebbero essere utilizzati per le seguenti finalità:

a) Per i servizi offerti e erogati dall'Amministrazione:

I dati personali forniti dall'utente o raccolti al momento della richiesta di iscrizione all'Amministrazione o agli eventi, vale a dire dati personali di base, informazioni di contatto, documenti di identità, dati fiscali, dettagli del pagamento e qualunque altro dato strettamente necessario per l'erogazione del servizio richiesto, saranno utilizzati per:

- gestire, amministrare ed elaborare i servizi richiesti, ad esempio attività amministrative, contabilità, laddove applicabili, prevenzione delle frodi e comunicazioni con l'utente, anche via email;
- ottemperare a obblighi imposti da leggi, regolamenti o legislazione UE (inclusa la normativa anti-riciclaggio di denaro) e avanzare una pretesa giuridica o difendersi da essa;
- per le finalità di gestione dei rapporti con gli iscritti e partecipanti agli eventi;
- fornire servizi, quali a titolo esemplificativo, aggiornamento professionale, avviamento al lavoro, corsi di formazione e perfezionamento o master;

È necessario fornire i dati personali per le suddette finalità e il rifiuto renderebbe impossibile il completamento dell'iscrizione o fornirle i servizi richiesti.

Tranne laddove diversamente richiesto per ottemperare alle normative locali vigenti, il trattamento dei dati per tali finalità, in quanto necessario per adempiere agli obblighi contrattuali e di legge, potrebbe essere effettuato senza richiedere il consenso dell'utente.

L'Amministrazione potrebbe utilizzare mezzi di contatto tradizionali (posta ordinaria e telefono) e/o digitali e automatizzati (e-mail, SMS, MMS, telefono e altri canali digitali, ad esempio i social media e app per smartphone).

b) Per le finalità specifiche per le quali i dati sono stati forniti volontariamente

I dati personali forniti dall'utente o raccolti quando lo stesso richiede un servizio specifico, vale a dire informazioni personali, di contatto e dati strettamente necessari per dare seguito alla richiesta, saranno utilizzati per:

- gestire l'iscrizione alla newsletter laddove l'utente abbia rilasciato specifico consenso
  - Occorre fornire i dati personali per le suddette finalità e il rifiuto renderebbe impossibile il completamento della richiesta;

c) Nel caso di specifiche richieste che comportano il trattamento di dati, forniti volontariamente dall'utente, di natura sensibile, gli stessi verranno trattati esclusivamente per dare seguito alla specifica richiesta.

### **4. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI**

La Amministrazione potrebbe condividere i dati personali dell'utente e con altre società che forniscono servizi per suo conto (come di seguito meglio dettagliato), sotto la sua direzione o quella

di terzi. Tali società e organizzazioni riceveranno esclusivamente i dati personali necessari per espletare i servizi e non saranno autorizzate a utilizzarli per qualunque altra finalità.

#### a) Comunicazione dei dati personali ai responsabili del trattamento

Quando l'utente richiede l'iscrizione ai corsi, i suoi dati personali potrebbero essere condivisi con soggetti terzi selezionati che forniscono servizi al fornitore, inclusi quelli che elaborano i pagamenti con carta di credito o debito ed eseguono controlli anti-frode.

I dati personali dell'utente potrebbero essere condivisi con soggetti terzi per mantenere la banca dati dei clienti, fornire assistenza marketing e gestire email, gestire iniziative ed eventi. Tali soggetti terzi potranno avere accesso ai dati personali dell'utente ovvero memorizzarli o eseguirne il trattamento al fine di fornire tali servizi per conto della Amministrazione in Italia, nel paese in cui si trova l'utente o all'estero. I fornitori di servizi della Amministrazione non sono autorizzati a utilizzare i dati personali per finalità diverse dall'erogazione dei servizi appaltati.

#### b) Diffusione dei dati personali

I dati personali dell'utente potrebbero dover essere condivisi con società che si occupano della gestione dei pagamenti e di controlli antifrode, che operano in modo indipendente in qualità di titolari del trattamento.

I dati personali potrebbero anche essere condivisi con società esterne che ne fanno esplicita richiesta per favorire l'avviamento al lavoro.

La Amministrazione potrà inoltre divulgare i dati personali dell'utente a terzi

- laddove previsto da una normativa dell'UE o di uno Stato membro;
- in caso di procedimenti legali;
- in risposta a una richiesta proveniente dalle forze dell'ordine che si fonda su basi legittime;
- per proteggere i diritti, la privacy, la sicurezza o le proprietà della Amministrazione.

Inoltre, nella misura consentita dalla legge, la Amministrazione potrà comunicare i dati personali a terzi in caso di denunce, laddove ritenuto necessario per indagare, prevenire o adottare misure riguardanti attività illecite, frodi sospette.

Per gli studenti che partecipano ai programmi Erasmus, i dati personali potrebbero essere oggetto di trattamento fuori dall'unione solo in conformità con l'art. 49 paragrafo 1 lett. A (l'interessato abbia esplicitamente acconsentito al trasferimento proposto, dopo essere stato informato dei possibili rischi di siffatti trasferimenti per l'interessato, dovuti alla mancanza di una decisione di adeguatezza e di garanzie adeguate).

L'elenco completo dei responsabili del trattamento designati e dei soggetti terzi a cui vengono comunicati i dati può essere ottenuto utilizzando i nostri contatti di seguito indicati (punto 9).

## 5. ARCHIVIAZIONE, ACCESSIBILITÀ E TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali raccolti avviene utilizzando mezzi elettronici e cartacei. In entrambi i casi, i dati personali, vengono inseriti nelle banche dati dell'Accademia, messi in sicurezza e gestiti dal Titolare della protezione dei dati.

L'accesso ai dati personali sarà consentito al solo personale autorizzato, in funzione della effettiva necessità di conoscere tali informazioni e utilizzando strumenti di controllo degli accessi. Tale personale si è impegnato a rispettare gli obblighi di riservatezza ed è stato espressamente incaricato e/o designato responsabile del trattamento, come previsto dalla legge vigente.

Qualora la Amministrazione debba trasferire dati personali all'estero al fine di perseguire le finalità enunciate nella presente Informativa sulla Privacy, anche laddove la legislazione in materia di dati personali differisca da quella applicabile nel paese in cui si trova l'utente, la stessa adotterà misure per garantire che tali comunicazioni avvengano in conformità agli standard europei sulla protezione dei dati ovvero ad altri standard locali utilizzati nel paese in cui vengono raccolti i dati, in modo tale che i dati dell'utente rimangano sicuri e riservati.

## **6. SICUREZZA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

La Amministrazione ha attuato misure idonee volte a proteggere i dati personali dell'utente da perdita accidentale e da accessi, utilizzo, modifica e divulgazione non autorizzati. Nella gestione dei propri sistemi, vengono inoltre utilizzati controlli di password, una tecnologia firewall e altre misure di sicurezza tecnologiche. Nonostante la Amministrazione abbia attuato le suddette misure di sicurezza per i propri sistemi, l'utente deve sapere che non è possibile garantire la sicurezza al 100%. Pertanto, l'utente fornisce i suoi dati personali a proprio rischio e, nella misura massima consentita dalla legge vigente, la Amministrazione non sarà in alcun modo responsabile della loro divulgazione dovuta a errori, omissioni o azioni non autorizzate di terzi durante o dopo la loro trasmissione alla stessa.

Nell'improbabile eventualità in cui la Amministrazione ritenga che la sicurezza dei dati personali dell'utente in suo possesso o sotto il suo controllo sia stata o possa essere stata compromessa, la stessa informerà l'utente dell'accaduto secondo le modalità previste dalla legge vigente, utilizzando i metodi da essa prescritti (fornendo alla Amministrazione il proprio indirizzo email, l'utente acconsente a ricevere tali comunicazioni in formato elettronico attraverso tale indirizzo email).

Nel caso di trattamento di dati, di natura sensibile, (punto 3.c), il personale autorizzato al trattamento è stato espressamente formato sulla modalità di trattamento degli stessi.

## **7. DIRITTI DI ACCESSO AI DATI PERSONALI - GESTIONE DELLE SCELTE**

### a) Diritti dell'utente

In qualunque momento e gratuitamente, l'utente potrà accedere ai propri dati, ricevere i propri dati personali elettronici in un formato strutturato e comunemente utilizzato leggibile meccanicamente e trasmetterli a un altro titolare del trattamento (portabilità dei dati), nonché farli correggere, aggiornare, modificare o eliminare (fatte salve le eventuali eccezioni applicabili). L'utente potrà aggiornare i dati forniti all'Amministrazione contattando la stessa all'indirizzo fornito qui di seguito. Le richieste di cancellazione dei dati sono subordinate agli obblighi vigenti di legge e di conservazione dei documenti imposti all'Amministrazione.

Qualora ritenga che vi sia un problema nelle modalità di gestione dei dati personali, l'utente avrà il diritto di presentare una denuncia presso l'autorità per la protezione dei dati personali nazionale o di qualunque altro paese dell'UE o dello Spazio Economico Europeo.

Per esercitare tali diritti, l'utente potrà inviare una richiesta contattando la Amministrazione, inviando un'email all'indirizzo [privacy@abamc.it](mailto:privacy@abamc.it) oppure una lettera per posta ordinaria all'indirizzo

riportato qui di seguito (punto 9). Nel contattare la Amministrazione, l'utente dovrà accertarsi di includere il proprio nome, indirizzo email, indirizzo postale e/o numero/i di telefono per essere sicuro che la stessa possa gestire correttamente la sua richiesta.

#### b) Accuratezza - Aggiornamento dei dati personali

Per consentire alla Amministrazione di servire al meglio l'utente, lo stesso è invitato a comunicare eventuali variazioni che dovessero verificarsi dei propri dati personali.

Potrà contattare la Amministrazione (vedere il punto 9) per ricevere assistenza per l'aggiornamento dei dati personali.

#### c) Gestione delle scelte relative al marketing diretto

**Qualora l'utente desideri revocare il proprio consenso all'utilizzo dei dati per finalità di Marketing, potrà inviare una semplice richiesta alla Amministrazione (vedere il punto 9) di seguito indicato.**

### **8. CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali saranno conservati per la durata del rapporto e per tutto il tempo necessario a perseguire le finalità descritte nella presente Informativa sulla Privacy (ad esempio, laddove l'utente si iscriva a una newsletter, per la durata di tale iscrizione). Dopo tale periodo, i dati personali dell'utente saranno conservati soltanto per ottemperare agli obblighi di legge e regolamentari (ad esempio, per 10 anni, nel caso di finalità contabili; per la durata dell'obbligo di conservazione inderogabile, nel caso di finalità fiscali; ecc.) ovvero per consentire alla Amministrazione di mantenere una prova dei rispettivi diritti e obblighi.

Alcune tipologie di dati, quali a titolo esemplificativo i dati anagrafici e relativi al percorso didattico degli studenti e dei docenti potrebbero essere conservati per fini di ricerca storica e statistica (art. 9 paragrafo 2 lett.J) in conformità con l'articolo 89 paragrafo 2, per un periodo superiore.

**I dati personali dell'utente che sono oggetto di trattamento per finalità di marketing (punto 3.b) saranno conservati fino a quando non sarà ritirato il consenso al loro trattamento per tali finalità.**

### **9. TITOLARE DEL TRATTAMENTO – RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI – CONTATTI DELLA SOCIETA'**

Ai fini della presente Informativa sulla Privacy e del trattamento dei dati qui descritto, si specifica che il termine "Amministrazione" fa riferimento a Accademia di Belle Arti di Macerata, con sede centrale in Piazza Vittorio Veneto, 5 – 62100 Macerata (MC), Italia. In quanto controllante e beneficiario finale, la Amministrazione è il titolare del trattamento (come definito nel Reg. (UE) 2016/679) dei dati raccolti.

E' stato nominato Responsabile della Protezione dei Dati la società Rubino Srl, viale Zara n° 24 – 61121 Pesaro che è possibile contattare all'indirizzo mail [privacy.dpo@rubinopesaro.it](mailto:privacy.dpo@rubinopesaro.it).

Per qualunque commento o domanda sulla presente Informativa sulla Privacy e gestire le richieste relative al trattamento dei dati, è inoltre possibile contattare l'Amministrazione all'indirizzo email [privacy@abamc.it](mailto:privacy@abamc.it) o scrivendo al Titolare del Trattamento dei Dati all'indirizzo Piazza Vittorio Veneto, 5 – 62100 Macerata (MC), Italia.

#### **10. AGGIORNAMENTI DELLA PRESENTE INFORMATIVA - COMUNICAZIONI**

La Amministrazione, a propria discrezione, si riserva il diritto di cambiare, modificare, aggiungere o eliminare parti della presente Informativa sulla Privacy in qualunque momento, pubblicandone la versione revisionata sulla pagina del Sito Web e aggiornando la data dell' "Ultima modifica". È responsabilità dell'utente rivedere di volta in volta l'Informativa sulla Privacy per prendere conoscenza delle eventuali modifiche apportate. In alcuni casi, l'Amministrazione potrebbe fornire ulteriori comunicazioni relative a modifiche rilevanti della presente Informativa sulla Privacy pubblicando un avviso sulla pagina iniziale del Sito Web oppure, nel caso di utenti che abbiano espresso apposito consenso, inviando una email di notifica. A seguito delle modifiche, laddove previsto dalla normativa vigente, i dati dell'utente non saranno oggetto di trattamento senza l'esplicito consenso dell'utente.