



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**



Ministero
dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca

Sede legale via Garibaldi, 77; sede amministrativa piazza della Libertà, 25 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 C.F. 80006160438 amministrazione@abamc.it PEC abamc@pec.it

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
NEL PROFILO PROFESSIONALE DELL'AREA DEGLI OPERATORI – ALL. I – CCNL
“ISTRUZIONE E RICERCA” – SEZ. AFAM DEL 18.01.24**

Bando Prot. n. 3843 del 16/04/2026

VERBALE N. 2

L'anno 2026, il giorno 28 del mese di settembre, alle ore 8:30, si riunisce la Commissione esaminatrice per l'espletamento della prova preselettiva relativa alla procedura concorsuale in intestazione.

La Commissione, nominata con Decreto Direttoriale prot. n. 5051 del 30/06/2026, è così composta:

- 1) **Presidente:** Dott.ssa Claudia Correrà – Direttore Amministrativo presso l'Accademia Nazionale di Danza in Roma;
- 2) **Componente verbalizzante:** Dott. Carmelo Grandinetti – Direttore di Ragioneria presso l'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria con funzioni anche di segretario verbalizzante;
- 3) **Componente:** dott.ssa Giulia Lattanzi. – Assistente presso l'Accademia di Belle Arti di Macerata;
- 4) **Componente per lingua inglese:** Prof.ssa Gillian Susan Philip, docente madrelingua UNIMC.

RUP della procedura concorsuale è la dr.ssa Vera Risso che partecipa alla seduta.

La commissione prima di procedere all'identificazione dei candidati, procede a redigere 3 prove d'esame contenenti otto quesiti a risposta multipla, un quesito a risposta aperta e un quesito in lingua inglese per un totale di 10 domande a cui sarà attribuito, come da bando, un punteggio fino a 4 punti per ogni risposta corretta, 0 punti per risposta errata o non data. Le prove vengono inserite in tre buste anonime, sigillate e siglate dai membri della commissione.

Tali buste, vengono fatte visionare ai candidati presenti e viene invitato uno di essi a procedere all'estrazione. Contestualmente viene inviato altro partecipante alla selezione per procedere alla supervisione delle suddette operazioni concorsuali. Si offre volontario per l'estrazione il sig. Circelli Giuseppe e si propone come testimone la sig.ra Gironella Nazzarena.

Viene estratta la busta contenente la **prova n. 3** (il testo di tutte le prove è da considerarsi parte integrante del presente verbale).

Come da verbale n. 1, i candidati ammessi alla prova scritta sono n. 51 identificati con i seguenti codici InPA:

CODICE CANDIDATURA	CODICE CANDIDATURA	CODICE CANDIDATURA	CODICE CANDIDATURA
E4M9VBGPQC	48T7QRCUUR	VHK5T8SYH9	T1615AW8RF
QMQDCRSQAR	1MVSETR57G	KAEPUDWT7M	EH45YMRP14
QP6NCAM2VX	94B9Z39FFZ	PR1XNAMB93	RHAVWS482V
R4K8MC5ZFA	3N61QA7MCS	3EU632ZSZW	A3SQNAN6YH
VET29QU5R5	KZY2YHAWXD	TZ1433G1X9	CYBDFR15PB
X2PVD1HVMY	RPQWCA1H7H	18FAMNUMA1	H5BGB57U9F
T157PKKPUE	MBASA7D8M1	BRGUTUYVHK	AA6AEEGVCS
QXYQPST6P4	ZHXZ6ZAT6N	TC98XCGKXB	NCFNAERSDE
NWP8Y26W6C	PG7FZY4QAA	2SKYGEAWVD	DDZY8HA2Q4
6N14G892KQ	6TESAYPCME	H7BG5VSVKR	VFX8YSVCTQ
Y7CW2FEGH7	CQ4QA7UREF	RSX9DZKX9S	M5QGTMGXYT
E4934S9FTK	N6R2RXEY2P	Q8SH11MAM9	EYXCU6H3TR
S3X2N1BP27	6G9GCY7BFE	U9BQABRBW9	2WCP67D2N1

Si procede all'identificazione dei candidati presenti, tramite esibizione di un documento d'identità in corso di validità.

Sono presenti alla prova selettiva n. 9 candidati su 51 candidati ammessi come risulta dal foglio firme allegato al presente verbale; ai medesimi viene fornito un codice alfanumerico timbrato – fornito in triplice copia adesiva - il cui abbinamento con il codice INPA non è conosciuto né dall'Amministrazione e né dalla Commissione; detto codice verrà incollato dal candidato sul foglio d'esame prova scritta e rimarrà in possesso del candidato che lo presenterà alla successiva prova orale, consistente in un colloquio e una prova pratica.

I candidati vengono fatti accedere nei locali dell'Aula Magna dell'ITE "A. Gentili", via F. Cioci, 6, di Macerata adibita a sede concorsuale, vengono invitati a riporre i cellulari nelle borse e fatti accomodare nei posti man mano indicati loro dal RUP.

Ad ogni candidato è fornita una penna e il foglio per lo svolgimento della prova scritta predisposta dalla Commissione, oltre, per chi ne facesse richiesta, di un foglio protocollo per appunti che verrà riconsegnato al termine della prova ed inserito nella busta contenente l'elaborato.

Il Presidente dà indicazioni ai candidati sulle modalità di svolgimento e della durata della prova in 40 minuti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 24/40.

Alle ore 8:55 si dà inizio alla prova scritta che avrà durata di 40 minuti.

La prova si svolge regolarmente e alle ore 9:25, prima dello scadere del tempo previsto per la prova scritta si concludono le operazioni in quanto tutti i candidati presenti hanno consegnato l'elaborato.

La Commissione alle ore 9:45 procede senza soluzione di continuità alla lettura e valutazione di ogni elaborato.

Dopo attenta valutazione, viene redatta la seguente tabella riepilogativa contenente i codici assegnati dall'amministrazione con la specifica sulla ammissione/non ammissione dei candidati:

cod. alfanumerico	Punteggio domanda 1	Punteggio domanda 2	Punteggio domanda 3	Punteggio domanda 4	Punteggio domanda 5	Punteggio domanda 6	Punteggio domanda 7	Punteggio domanda 8	Punteggio domanda 9	Punteggio domanda 10	Punteggio totale
54AJHSYNWQDR	4	4	4	4	4	0	0	4	3	4	32
5JP6R4YVKTNV	4	0	4	0	0	4	4	0	1	4	21
2LEVVRHRLV7	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	38
2RA28ZM5MBZB	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	39
2XG9V298Q2D8	4	0	0	4	4	4	4	0	4	4	28
5544YSMTJVJ	4	0	0	4	4	4	0	0	1	4	21
4PYQPC2U85JR	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
4RD56DNMHGXB	0	0	0	4	4	0	0	4	1	0	13
3NCXU4QRV3JW	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	34

Risultano ammessi alla prova orale/prativa si seguenti candidati:

cod. alfanumerico	Punteggio totale	ESITO
54AJHSYNWQDR	32	AMMESSO
2LEVVRHRLV7	38	AMMESSO
2RA28ZM5MBZB	39	AMMESSO
2XG9V298Q2D8	28	AMMESSO
4PYQPC2U85JR	40	AMMESSO
3NCXU4QRV3JW	34	AMMESSO

gfp

af *af*

D

Risultano non ammessi alla prova scritta/pratica i seguenti candidati:

cod. alfanumerico	Punteggio totale	ESITO
5JP6R4YVKTNV	21	NON AMMESSO
5544YSMYTJVJ	21	NON AMMESSO
4RD56DNMHGXB	13	NON AMMESSO

La Commissione si aggiorna alle ore 9:30 di giorno 27/10/2026 per l'espletamento della prova orale, colloquio e prova pratica presso la se

Viene disposta la pubblicazione del presente verbale in Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Accademia, sul sito AFAM Cineca Bandi e su InPa.

LA COMMISSIONE

Il Presidente, dr.ssa Claudia Correrà Claudia Correrà

Il Componente, dott. Carmelo Grandinetti Carmelo Grandinetti

Il Componente, Dr.ssa Giulia Lattanzi Giulia Lattanzi

Il Componente, Prof.ssa Gillian Susan Philip Gillian Susan Philip

Il RUP dr.ssa Vera Risso – Direttore Amministrativo Vera Risso



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA



Sede legale via Garibaldi, 77; sede amministrativa piazza della Libertà, 25 – 62100 – Macerata tel. 073405111 C.F. 80006160438 amministrazione@abamc.it PFC.abamc@pec.it

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DELL'AREA DEGLI OPERATORI – ALL. I – CCNL “ISTRUZIONE E RICERCA” – SEZ. AFAM DEL 18.01.2.24

Bando Prot. n. 3843 del 16/04/2026

FIRME PRESENZA CANDIDATI PROVA SCRITTA DEL 29.09.2026

Cognome e nome	CODICE FISCALE	Luogo e data di nascita	Firma entrata	Firma consegna prova scritta
ACHILLI Elena	CHLLNE84S48D542E	Fermo 08/11/1984		
ARIENTA Luisa	RNTLSU79B49F952J	Novara 09/02/1979		
BOSCO Ilaria	BSCLRI87L71A662J	Bari 31/07/1987		
BROCANI Federico	BRCFRC82E18E388V	Jesi 18/05/1982		
BUSIN Lory	BSNLRY86C70A083F	Agordo 30/03/1986		
CECATI Massimo	CCTMSM72D20E388U	Jesi 20/04/1972		
CICARILLI Francesco	CCRFNC93L12E783I	Macerata 12/07/1993		
CIMAROSA Sergio	CMRSRG98C20C770R	Civitavecchia 20/03/1998 COSTA 8470	Sergio Cimara	Sergio Cimara
CINGOLANI Chiara	CNGCHR93D47A271D	Ancona 07/04/1993		
CIRCELLI Giuseppe	CRCCGP80L11L049I	Taranto 11/07/1980 04050687N	Circelli Giuseppe	Circelli Giuseppe
D'ORIO Gennaro	DROGNR70P15F839E	Napoli 15/09/1970		
DELLA PUCA Paolo	DLLPLA89B05I234D	Santa Maria Capua Vetere 05/02/1989		
DOCCHI Alessandro	DCCLSN65D08H501M	Roma 08/04/1965		
FALCIONI Fabio	FLCFBA71A10I156F	San Severino Marche 10/01/1971		
FRATINI Cristiano	FRTCTST85P42L366T	Treviso 12/09/1985 CA 14164AH	Cristiano Frati	Cristiano Frati
GALLETTI Alessandro	GLLLSN78T10D451U	Fabiano 10/12/1978		
GIANNONI Chiara	GNNCHR80T67C770L	Civitavecchia 27/12/1980		
GIRONELLA Nazzarena	GRNNZR76D48E783M	Macerata 08/04/1976 CA 173570Y	Gironella Nazzarena	Gironella Nazzarena
GRILLO Natasha	GRNLNSH97S67G478Q	Perugia 27/11/1997		
GUARNERA Simona	GRNSMN76T64C351L	Catania 24/12/1976 04050687N	Simona Guarnera	Simona Guarnera
La Vacca-La Vacca Giuseppe	LVCVGP99B13I158U	San Severo 13/02/1999	Giuseppe La Vacca	Giuseppe La Vacca
LEONETTI Valeria	LNTVLR91D66H282S	Rieti 26/04/1991		

[Handwritten signatures and initials]

LIBERATORE Francesca Maria	LBRENC96M54Z112A	Germania 14/08/1996		
LOMBARDELLI Alice	LMBLCA93E62E783I	Macerata 22/05/1993		
MADONNA Romina	MDNRMN78M41Z600V	Argentina 01/08/1978		
MALIZIA Erika	MLZRKE98T52B428D	Calagirone 12/12/1998		
MANCINELLI Massimo	MNCMSM83M18C770D	Civitanova Marche 18/08/1983		
MANZINI Valentina	MNZVNT87R67L117S	Terni 27/10/1987		
MANZO Vittorio	MNZVTR97E01H703S	Salerno 01/05/1997		
MARANDOLA Patrick	MRNPRC00A25E514U	Legnano 25/01/2000		
MARCHETTI Martina	MRCMTN05D47E783T	Macerata 07/04/2005		
MARI Samuela	MRASML76R47E783P	Macerata 07/10/1976	Me el	Me el
MARZANO Francesca	MRZFCN87M51I158K	San Severo 11/08/1987		
MONES Igor	MNSGRI78B01F952W	Novara 01/02/1978		
MONTECCHIARI Federica	MNTFC73R46E783N	Macerata 06/10/1973		
MOTTA Anna	MTTNNA96C71F839P	Napoli 31/03/1996		
NETO SEBASTIAO Suzana Antonio	NTSSNN81D50Z302Q	Luanda 10/04/1981		
PIRONI Barbara	PRNBBR74P44E783B	Macerata 04/09/1974		
POLINO Simone	PLNSMN98M10E783M	Macerata 10/08/1998	Simone	Simone
RAINONE Giovanna	RNNGNN66E41F138L	Mercato San Severino 01/05/1966	Simone	Simone
RAMUNDO Pietro	RMNPTR92D05L353D	Trebisacce 05/04/1992		
REGINA Chiara Francesca	RGNCRF95D69G317K	Paola 29/11/1975		
ROMAGNOLI Laura	RMGLRA75S69E783V	Macerata 29/11/1975		
ROMEO Demetrio	RMODTR75P26F052T	Matera 26/09/1975	Demetrio	Demetrio
RUSSO Marco	RSSMRC77S21H926N	San Giovanni Rotondo 21/11/1977		
SCOLA Simone	SCLSMN97B13G479Q	Pesaro 13/02/1997		
STERLACCHINI Goliardo	STRGRD99M20G157F	Osimo 20/08/1999		
VINCENZETTI Riccardo	VNCRCR86L01E783C	Macerata 01/07/1986		
VIRGILI Samantha	VRGSNT79A53D542H	Fermo 13/01/1979		
ZAMPALONI Mariana	ZMPMRN73M46G920C	Porto San Giorgio 06/08/1973		
ZEGA Giovanna	ZGEGNN83M45L366R	Treia 05/08/1983		

Il RUP dr.ssa Vera Risso - Direttore Amministrativo

V. Risso

Il candidato risponda ai quesiti sotto riportati.

Prova 1

1. Il candidato scelga il nome dell'uomo di stato che ha ricoperto la carica di Presidente della Repubblica nel precedente mandato:
 - a) Giorgio Saragat
 - b) Giuseppe Conte
 - c) Sergio Mattarella
 - d) Giorgio Napolitano

- 2) Quale organo delle istituzioni AFAM ha competenza nell'ambito della definizione delle linee programmatiche delle attività didattiche, scientifiche e artistiche secondo il disposto dell'art. 7 del D.P.R. 132/2003
 - a) Il Consiglio di Amministrazione
 - b) Il Collegio Docenti
 - c) Il Nucleo di Valutazione
 - d) Il Consiglio Accademico

3. Art. 20 D.lgs. n. 81/2008. Quale di queste affermazioni è vera? "il dipendente deve":
 - a) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo attraverso medici di propria scelta
 - b) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a sua disposizione
 - c) compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di sua competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori
 - d) non partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro

4. Il candidato indichi quali tra questi compiti appartiene a quelli di un operatore nel settore AFAM secondo quanto disposto dal CCNL in vigore:
 - a) Firma documenti amministrativi, accoglienza, pulizia
 - b) Raccolta presenza studenti, vigilanza, accoglienza
 - c) Vigilanza, docenza, pulizia
 - d) Vigilanza, accoglienza, pulizia

5. L'operatore AFAM deve:
 - a) Prendere parte ad attività di carico e scarico di merci mediante mezzi messi a disposizione da aziende che collaborano con l'ente
 - b) Intervenire nel corso di lezioni per spiegare le norme di sicurezza al personale presente in aula
 - c) Verificare il grado di pulizia dei luoghi e procedere alla segnalazione agli uffici
 - d) Movimentare piccole suppellettili (sedie, pc ecc.)

6. Il candidato indichi la risposta corretta riguardo ai partecipanti alle sedute del CdA di una istituzione AFAM:
 - a) Il Presidente, il coadiutore più anziano in servizio, uno studente, Il Direttore e un docente
 - b) Il Presidente, uno studente, un esperto esterno nominato dal MUR, un docente, il Direttore di Ragioneria
 - c) Il Presidente, uno studente, un esperto esterno nominato dal MUR, l'RSPP e un docente
 - d) Il Presidente, il Direttore, uno studente, un esperto esterno nominato dal MUR e un docente

7. La consulta degli studenti è composta da:
- a) Uno studente ogni 100 iscritti in numero di proporzionale al numero degli iscritti
 - b) Dieci studenti su scelta discrezionale del Direttore
 - c) Uno studente ogni 50 iscritti in numero di proporzionale al numero degli iscritti
 - d) Cinque componenti scelti fra i laureati all'ultima sessione di "esami finali" precedente alle elezioni
8. Art. 37 D.lgs. n. 81/2008. Quale di queste affermazioni è vera?
- a) L'addestramento è effettuato dal dipendente più anziano in servizio.
 - b) L'addestramento è effettuato nel corso di corsi di formazione che avvengono principalmente nei periodi di ferie
 - c) L'addestramento è effettuato dal direttore amministrativo.
 - d) Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza
9. Cosa si intende per "CCN" durante la scrittura di una e-mail?
-
-

10. In riferimento al messaggio in lingua inglese qui riprodotto, qual è la risposta giusta al quesito posto?

"The new professor of Visual and multimedia communication is finishing today's lesson an hour later than usual. Please lock the classroom doors after the students have left at 7 pm."

- A che ora *solitamente* finisce la lezione di Comunicazione visiva e multimediale?
- a) Alle 6
 - b) Alle 7
 - c) Alle 18
 - d) Alle 19

Il candidato risponda ai quesiti sotto riportati.

Prova 2

- 1) Il candidato scelga la risposta esatta riguardo alla durata del Governo della Repubblica:
 - a) 3 anni
 - b) 2 anni e 6 mesi
 - c) 4 anni
 - d) 5 anni

- 2) In quale anno è entrata in vigore la Costituzione della Repubblica Italiana?
 - a) 1948
 - b) 1945
 - c) 1865
 - d) 1970

- 3) Art. 78 D.lgs. n. 81/2008. Quale di queste affermazioni è vera? “il lavoratore”:
 - a) al termine dell'utilizzo dei DPI (dispositivi di protezione individuale) può portarli presso la sua abitazione per proteggersi nel tragitto casa/lavoro
 - b) può apportare modifiche di propria iniziativa ai DPI (dispositivi di protezione individuale) per renderli più comodi
 - c) deve partecipare al programma di formazione e addestramento organizzato dal datore di lavoro relativamente ai DPI (dispositivi di protezione individuale) nei casi ritenuti necessari
 - d) segnala entro 10 giorni al datore di lavoro o al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente da lui rilevato nei DPI messo a sua disposizione

- 4) Il candidato risponda correttamente ad una di queste affermazioni riferite al Direttore di una Istituzione AFAM
 - a) Dura in carica 3 anni e può essere rieletto consecutivamente una sola volta
 - b) Dura in carica 3 anni e non può essere rieletto
 - c) Dura in carica 6 anni e non può essere rieletto
 - d) Dura in carica 2 anni e può essere rieletto consecutivamente una sola volta

- 5) L'operatore AFAM deve:
 - a) Prendere iniziative riguardo all'accesso di persone nell'istituzione valutando chi può e non può entrare
 - b) Seguire in modo pedissequo le indicazioni dei superiori riguardo all'accesso di persone nell'istituzione valutando chi può e non può entrare
 - c) Tenuto conto delle indicazioni dei superiori deve effettuare una attenta valutazione riguardo all'accesso di persone nell'istituzione valutando chi può e non può entrare salvo casi particolari
 - d) Effettuare una attenta valutazione riguardo all'accesso di persone nell'istituzione valutando chi può e non può entrare e in caso di dubbio deve rivolgere richiesta di chiarimento al Direttore o al Direttore Amministrativo

- 6) Il candidato indichi la risposta corretta riguardo ai partecipanti alle sedute del CA di una istituzione AFAM:
- a) Il Direttore, un numero di docenti e studenti proporzionale alla popolazione docente e studentesca dell'istituzione
 - b) Il Direttore, il Vicedirettore, 5 docenti e 5 studenti
 - c) Il Direttore, Il Presidente e 10 docenti
 - d) Il Direttore, il Direttore Amministrativo, un docente e 2 dipendenti del personale TA
- 7) La consulta degli studenti è composta da:
- a) Uno studente ogni 100 iscritti in numero di proporzionale al numero degli iscritti
 - b) Dieci studenti su scelta discrezionale del Direttore
 - c) Uno studente ogni 50 iscritti in numero di proporzionale al numero degli iscritti
 - d) Cinque componenti scelti fra i laureati all'ultima sessione di "esami finali" precedente alle elezioni
- 8) Art. 47 D.lgs. n. 81/2008. Quale di queste affermazioni è vera? Riguardo il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- a) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza viene eletto fra il personale TA.
 - b) Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza viene eletto fra i docenti
 - c) In tutte le aziende, o unità produttive, è eletto o designato il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
 - d) Il datore di lavoro concede ai dipendenti il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- 9) Cosa è una "PEO" parlando di posta elettronica?
-
-

- 10) In riferimento al messaggio in lingua inglese qui riprodotto, qual è la risposta giusta al quesito posto?

"A consignment of printer ink cartridges is expected tomorrow morning. When they arrive, store them in the cupboard, leaving them in their original boxes"

- Che cosa devi fare con le cartucce di inchiostro?
- a) Distribuirle ai professori
 - b) Lasciarle nella scatola originale
 - c) Posizionarle vicino alla stampante
 - d) Sostituire le cartucce esaurite

Il candidato risponda ai quesiti sotto riportati.

Prova 3

- 1) Il candidato scelga la risposta esatta riguardo alla durata in carica del Presidente della Repubblica:
 - a) 6 anni
 - b) 4 anni e 6 mesi
 - c) 5 anni
 - d) 7anni

- 2) In merito ai “doni” che un dipendente può ricevere, qual è la soglia massima stabilita dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici?
 - a) 300 € purché siano occasionali e fatti nei termini delle normali relazioni di cortesia
 - b) 150 € purché siano occasionali e fatti nei termini delle normali relazioni di cortesia
 - c) Illimitati purché siano fatti con moneta elettronica
 - d) 1000 € purché siano offerti all'intero ufficio

- 3) Art. 37 D.lgs. n. 81/2008. Quale di queste affermazioni è vera? “La riunione periodica”:
 - a) Nelle aziende e nelle unità produttive che occupano più di 15 lavoratori si svolge quando decide il Direttore e partecipano il datore di lavoro o un suo rappresentante; il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi; il medico competente, ove nominato; il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
 - b) Nelle aziende e nelle unità produttive che occupano più di 15 lavoratori, si svolge ogni due anni e partecipano il datore di lavoro o un suo rappresentante; il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi; il medico competente, ove nominato; il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
 - c) Nelle aziende e nelle unità produttive che occupano più di 15 lavoratori, si svolge ogni tre anni e partecipano il datore di lavoro o un suo rappresentante; il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi; il medico competente, ove nominato; il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
 - d) Nelle aziende e nelle unità produttive che occupano più di 15 lavoratori, si svolge ogni anno e partecipano il datore di lavoro o un suo rappresentante; il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi; il medico competente, ove nominato; il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

- 4) Quali fra questi non è considerato un ente AFAM ai sensi della legge 508/1999:
 - a) L'Accademia di Catania
 - b) Il Conservatorio di Como
 - c) La Scuola superiore delle pubbliche amministrazioni
 - d) L'Accademia nazionale di danza

- 5) L'operatore AFAM ha diritto:
 - a) Ad un numero di giorni di ferie doppio di quello dei docenti considerato il numero di ore di servizio che svolgono in più rispetto a loro
 - b) Ad un numero di giorni di ferie pari a tutti gli altri dipendenti dell'Ente
 - c) Ad un numero di giorni di ferie pari alla metà di quello dei docenti considerato il l'importanza del servizio che svolgono
 - d) Ad un numero di giorni di ferie dipendente dall'anzianità di servizio

- 6) Il candidato indichi la risposta corretta riguardo ai partecipanti alle sedute del Collegio dei Docenti di una istituzione AFAM:
- a) Il Direttore, e i docenti dell'istituzione
 - b) Tutti i docenti che insegnano negli Enti MUR della città
 - c) Tutti i docenti che insegnano negli Enti MUR della città compresi quelli in pensione
 - d) Il Direttore, il Direttore Amministrativo, 20 docenti e 2 dipendenti del personale TA
- 7) I Revisori dei Conti:
- a) Sono dipendenti del MUR e del MEF che si occupano di verificare i documenti contabili dell'ente
 - b) Sono dipendenti del MUR e del MEF che si occupano del controllo delle calcolatrici in uso presso l'ufficio di ragioneria
 - c) Sono dipendenti del MUR e del MEF che si occupano di rivedere i conti che vengono fatti dal Direttore di Ragioneria
 - d) Sono dipendenti del MUR e del MEF che si occupano di rivedere i conteggi delle ore di servizio effettuate dall'ufficio del personale
- 8) Art. 75 D.lgs. n. 81/2008. Quale di queste affermazioni è vera? Riguardo l'uso del DPI (dispositivi di protezione individuale)
- a) I DPI devono essere utilizzati come una parte obbligatoria dell'abbigliamento del dipendente.
 - b) I DPI devono essere impiegati quando i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro
 - c) I DPI devono essere impiegati nelle occasioni di rappresentanza.
 - d) I DPI devono essere utilizzati se e quando viene ordinato dal Direttore Amministrativo
- 9) Cosa si intende per "PEC" parlando di posta elettronica?
-
-

- 10) In riferimento al messaggio in lingua inglese qui riprodotto, qual è la risposta giusta al quesito posto?

"Staff meeting this afternoon at 4pm in Room 2. Please prepare computer and projector screen and check that the audio is working because the Director will be joining us online."

- Perché serve il computer al collegio docenti?
- a) Per scrivere il verbale
 - b) Perché il direttore si collegherà in videoconferenza
 - c) Perché la riunione è online
 - d) Perché spesso ci sono malfunzionamenti con la connessione internet