



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**



Ministero
dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca

Prot.n. 5025/13 del 26/11/2016

IL DIRETTORE

- **VISTA** la legge 21 dicembre 1999, n. 508 e successive modificazioni;
- **VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";
- **VISTO** il D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212 "Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508";
- **VISTI** i decreti autorizzativi D.M. 231 del 11.10.2010 (Triennio), D.M. 36 del 19.07.2011 (Biennio) e D.M. 205 del 30.12.2011 (Quinquennio Restauro);
- **VISTO** il verbale del Consiglio Accademico n. 7 del 27/11/2016
- **PRESO ATTO** dei criteri di valutazione dei titoli indicati nella nota MIUR/AFAM prot. 3154 del 09.06.2011 e ss.;
- **CONSIDERATA** la necessità istituzionale di poter riformulare anche annualmente le graduatorie di seguito indicate;

stante la necessità di coprire dall' a.a. 2016 - 2017 n°1 posizione di coadiutore tecnico informatico, con una figura di qualificata esperienza e professionalità da reperire con contratto esterno,

indice il presente bando di

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA ALLA INDIVIDUAZIONE DI UNA COLLABORAZIONE PER LA MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICO- INFORMATICA

da svolgersi secondo la seguente regolamentazione

Art. 1

E' indetta una selezione pubblica per dare con contratto esterno a decorrere dall'a.a. 2016/2017 a:

	Posizione	Attività	Monte ore a.a.
N°1	Coadiutore Tecnico informatico	Manutenzione e Assistenza tecnico- informatica	400

Il **coadiutore tecnico informatico** dovrà possedere i seguenti requisiti:
una buona conoscenza informatica generale e in particolare degli ambienti Pc-Windows e Mac Os X tale da risolvere in autonomia quei problemi di configurazione/utilizzo dei sistemi citati in ambiente didattico / amministrativo.

Le mansioni richieste saranno quelle relative alla gestione delle macchine e della rete locale: installazione/ripristino di sistemi operativi, programmi e driver su Pc/Mac, configurazione delle macchine per l'utilizzo in ambiente di rete locale, configurazione dei client di posta e controllo del corretto funzionamento tramite manutenzione periodica dei sistemi per mantenerli sempre alla massima efficienza (aggiornamenti di sistema e di software, rimozione di software dannosi o non consentiti, eventuale localizzazione di problemi hardware e software e relativo ripristino o segnalazione).

Inoltre si richiede quella conoscenza di base di sistemi audio/video tale da poter risolvere tutti quegli inconvenienti relativi all'utilizzo, da parte di persone inesperte, degli impianti audio/video presenti all'interno delle aule didattiche dell'istituzione e nell'Auditorium Svoboda. (Preparazione dei sistemi di proiezione e amplificazione per specifiche lezioni, controllo periodico della corretta cablatura delle sale prima e dopo ogni loro utilizzo, collegamento e configurazione di notebook alla rete locale e agli impianti di proiezione per consentirne l'utilizzo, eventuale localizzazione di problemi e malfunzionamenti e relativa segnalazione).

ART.2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore ai 65 (sessantacinque) anni;
 2. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 3. idoneità fisica all'impiego;
 4. godimento dei diritti civili e politici;
 5. assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
 6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amm.ne;
 7. diploma di maturità o laurea triennale/biennale inerente la disciplina oggetto del bando
8. Competenze nei seguenti ambiti specifici:
- Elementi di cultura generale riguardanti l'informatica (hardware, PC/Mac, software, sistemi operativi e reti);
 - Comunicazioni e reti: concetti tecnici, architettura di rete, apparecchi di rete, protocollo e servizio di comunicazione, internet e sistemi informativi sul web;
 - Posta elettronica, portali e sistemi di gestione documentali;
 - Banche dati,
 - Installazione, configurazione e amministrazione di server e pc client in infrastrutture LAN;
 - Programmazione;
 - Sviluppo delle applicazioni di gestione database;
 - Sistemi di virtualizzazione
 - Conoscenze sulla privacy;
 - Sicurezza informatica con soluzioni sia hardware che software;
 - Crittografia e firma digitale;
 - Ordinamento giuridico e didattico degli istituti di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica e, nello specifico dello Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata;
 - Elementi di Diritto Amministrativo;
 - Elementi di Diritto Costituzionale;
 - Conoscenza della lingua inglese.

ART. 3**Domanda e termine per la presentazione**

La domanda deve essere redatta secondo il modulo, allegato al presente bando di concorso e firmata in calce dal candidato, pena l'esclusione.

Essa dovrà essere corredata di autocertificazione attestante il possesso dei/del titoli/o di studio del candidato nonché di un curriculum debitamente firmato in cui siano elencati titoli culturali e professionali, tramite documenti di riproduzioni (fotostatiche, o su supporto ottico CD,DVD).

Alla domanda devono essere allegati **con pena di esclusione dalla valutazione:**

- a) copia del codice fiscale e di un documento d'identità valido con firma autografa;
- b) autocertificazione attestante il possesso dei/del titoli/o di studio e di servizio con firma autografa;
- c) curriculum con firma autografa, attestante tutta l'attività professionale
- d) elenco, con firma autografa, di altri titoli o documenti che il candidato ritiene utili ai fini del concorso;
- h) attestato di versamento di **€ 50.00 (cinquanta)**, non rimborsabile, sul c/c intestato alla Accademia di Belle Arti Macerata
 - codice IBAN> IT95 D 06055 13401 000000018062
 - codice bic o swift BAMAIT3AXXX (per chi paga da paesi esteri)
 a titolo di diritti di segreteria.

Per i candidati stranieri la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero e autocertificata, come prescritto dalla nota ministeriale prot. n. 3154 del 09/06/2011.

Le domande e la relativa documentazione culturale e professionale devono pervenire alla Direzione dell'Accademia **entro il 30/12/2016** con le seguenti modalità:

- A. **Presentazione diretta:** dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 9.30, presso l'ufficio protocollo dell'Accademia di Belle Arti al primo terra della sede sita in P.zza V. Veneto, n. 5 di Macerata;
- B. **Raccomandata con avviso di ricevimento: farà fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante entro il 30/12/2016**

Le domande vanno consegnate in plico chiuso con riportato in evidenza il mittente e la seguente dicitura :

**FORMAZIONE GRADUATORIA D'ISTITUTO DALL' A.A. 2016/2017
FINALIZZATA ALLA INDIVIDUAZIONE DI UNA COLLABORAZIONE PER LA
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICO- INFORMATICA
- Accademia di Belle Arti , P.zza Vittorio Veneto n. 5 – 62100 MACERATA (MC).**

Si precisa che:

- la domanda di ammissione, ed i relativi documenti, non sono soggetti all'imposta di bollo (ex art. 37 DPR 28/12/2000 n. 445);
- i documenti potranno essere esibiti, anche in copia semplice (ottenuta con i procedimenti meccanici o fotografici) autenticata con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dal candidato stesso mediante l'apposizione di data e firma sotto la dizione "copia conforme all'originale – ai sensi degli Artt. 19 e 47 del DPR 445/2000";
- sarà sempre facoltà dell'amministrazione banditrice accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai candidati.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali

disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il materiale di documentazione allegato alla domanda dei singoli candidati rimarrà in giacenza presso l'Accademia di Belle Arti per un **massimo di 1 mese** dalla pubblicazione all'albo della graduatoria definitiva, dopodiché l'Istituzione provvederà o all'inclusione nel proprio patrimonio librario o al macero.

ART. 4

Criteri composizione della Commissione esaminatrice

Le domande verranno esaminate da una commissione nominata dalla Direzione istituzionale, presieduta dal Direttore dell'Accademia di Belle Arti o da un suo delegato.

La commissione stilerà un verbale e una **graduatoria** per l'incarico di cui all'elenco, il primo riceverà l'assegnazione dell'incarico di tecnico.

ART. 5

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

Al termine della selezione, la commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito.

La votazione complessiva, per ciascun candidato, ai fini dell'inserimento in graduatoria è determinata sommando i punti conseguiti in base alla tabella in allegato.

L'inizio ed il termine delle attività verrà fissato successivamente al presente decreto e direttamente esplicitato nel contratto direttoriale individuale.

La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo dell'Istituzione ed entro 5 giorni dalla data di pubblicazione possono essere presentati reclami per eventuali errori materiali od omissioni.

Successivamente il Direttore procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria e alla sua pubblicazione.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 sulla trasparenza amministrativa e l'accesso ai documenti amministrativi, gli uffici dell'Accademia adotteranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati. E' consentita la correzione di errori materiali riscontrati successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive. Qualora tale correzione comporti modifiche all'ordine di graduatoria, le graduatorie così rettificata sono nuovamente pubblicate all'Albo dell'Istituzione.

ART. 6

Validità graduatoria

La graduatoria di individuazione ha valenza triennale, tuttavia l'Accademia si riserva di riformularla anche annualmente in base a sopraggiunte necessità di carattere sia didattico/istituzionale che per verificare l'aggiornamento dei titoli presentati.

ART. 7

Assunzione con contratto di collaborazione

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Accademie e delle Istituzioni AFAM.

Ai destinatari del contratto per il servizio del coadiutore tecnico informatico sarà riconosciuto un compenso lordo mensile pari a €. 500,00 (cinquecento).

L'Accademia di Belle Arti, nella persona del Direttore, si riserva di non conferire i posti da tecnici che per mutate esigenze didattiche risultino non più necessari, nonché di accorpate per affinità di contenuto le attività di tecnici in concorso.

Il coadiutore tecnico informatico dovrà dare la sua disponibilità di almeno 12 ore settimanali di presenza oltre alla reperibilità immediata in caso di necessità dovuta a gusto tecnico e affini.

ART. 8

Trattamento dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 ¹, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria amministrativa di questa Istituzione per le finalità di

¹ Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123

gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questa **Istituzione**.

ART. 9

Impugnative

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di inserimento nella graduatoria o l'esclusione dalla procedura di formazione della graduatoria nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale, entro sessanta giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente ovvero, ricorso straordinario, entro centoventi giorni, al Capo dello Stato.

I concorrenti che hanno un ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura concorsuale in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla nomina, sulla base della disponibilità dei posti esistenti al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole nei loro confronti nel corso dell'anno accademico di riferimento.

ART. 10

Norme finali e di rinvio

Il presente Bando, unitamente agli allegati, è pubblicato nel sito Web di questa Accademia <http://www.abamc.it>, e sarà inoltre affisso all'albo di questa Accademia.

Per quanto non espressamente indicato, verrà applicata la normativa vigente.

Allegato 1

Allegato 2

Allegato 3

Modello di domanda

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(titoli di studio - titoli di servizio)

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Macerata lì 26/11/2016

IL DIRETTORE

f.to Prof.ssa Paola TADDEI

Allegato 1

Al Direttore dell'Accademia di
Belle Arti di Macerata
Via Berardi, 6
62100 MACERATA

Modello di Domanda

Il sottoscritto _____

Nato a _____ Il _____

Residente a _____

Codice fiscale n. _____

Telefono _____ e-mail _____

- in riferimento al bando di selezione pubblica -
prot. N.

CHIEDE

Di essere ammess___ nella graduatoria d'Istituto in qualità di **COADIUTORE TECNICO di LABORATORIO** per:

	Posizione	Attività	Monte ore a. a.
N°1	Coadiutore Tecnico informatico	Manutenzione e Assistenza tecnico-informatica	300

A tale fine, ai sensi della Legge n. 15/68 del D.P.R. n. 403/98 e T.U. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **dichiara**, oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadino _____;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di(se cittadino italiano);
- 3) di godere dei diritti civili e politici anche in _____
(stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ rilasciato da _____
_____ in data _____

(qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare che lo stesso è stato già riconosciuto equipollente al titolo italiano richiesto, l'autorità italiana che ha attestato tale equipollenza);

- 6) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (riservato unicamente ai cittadini della Unione Europea);

7) di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, let. d) del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n.3

9) di eleggere il proprio recapito al seguente indirizzo : _____

_____ (recapito telefonico) _____

e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo fin d'ora che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato oppure la mancanza o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possono essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Luogo e data

Firma

Allegati:

- fotocopia documento identità autografa
- copia del codice fiscale (codice di identificazione personale);
- autocertificazione con firma autografa attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio;
- curriculum con firma autografa;
- elenco con firma autografa di altri titoli e documenti ritenuti utili ai fini del concorso.
- copia del versamento effettuato

Allegato 2**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ Il _____

Residente a _____

Codice fiscale n. _____

Telefono _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445 ; ai sensi e agli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000;

sotto la propria responsabilità;

dichiara

di aver conseguito i seguenti :

a) titoli di studio:

_____ nell'anno _____ con voti _____ presso _____

_____ nell'anno _____ con voti _____ presso _____

_____ nell'anno _____ con voti _____ presso _____

_____ nell'anno _____ con voti _____ presso _____

_____ nell'anno _____ con voti _____ presso _____

(firma per esteso)

Allegato 3**DICHIARAZIONE SOTTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**
(ART. 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto _____

Nato a _____ Il _____

Residente a _____

Codice fiscale n. _____

Telefono _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445 ;

ai sensi e agli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000;

sotto la propria responsabilità;

dichiara

di possedere i titoli culturali e professionali come da elenchi allegati.

(luogo e data)_____
(firma per esteso)

TABELLA VALUTAZIONE TECNICI

COGNOME e NOME	
attività:	punteggio
A 1) TITOLI DI STUDIO (punti 15)	
Maturità superiore o affine	2
Laurea o Diploma Accademico di 1° livello	3
Laurea Magistrale o Diploma Accademico di 2° livello	3
Master	1
Specializzazione / Abilitazione	3
Dottorato di Ricerca	3
certificazioni linguistiche internazionali	2
Qualifiche/attestati	1
A 2) TITOLI DI SERVIZIO (punti 15)	corrispondente al settore per il quale si inoltra domanda o affine
A2 a) Titoli di servizio prestati presso ABAMC di Ruolo (per ogni quinquennio) Supplente (per ogni triennio) Co Co Co (per ogni anno)	1 max 8 0,5 max 6 1 max 3
A2 b) Titoli di servizio prestati presso altre Istituzioni - servizi annuali - fino ad un max p.3.-	3
B 1) TITOLI ARTISTICO-CULTURALI PROFESSIONALI (punti 80)	
attività professionale nel settore o affine	1 max 72
inclusione in graduatoria di merito in pubblico concorso per esami e titoli negli Istituti di Alta Formazione (AFAM- UNI)	5
Pubblicazioni inerenti al settore oggetto del bando (con codici ISBN ai sensi del DPR 03/05/06 n. 252)	1 max 8
TOTALE <i>punteggio</i>	
GIUDIZIO COMPLESSIVO DELLA COMMISSIONE	
<i>Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 per i titoli culturali e professionali non sono inclusi nelle graduatorie</i>	

Per presa visione

il Direttore
Prof.ssa Paola TADDEI