



Prot. n. 2913/13 del 01/07/2019

AL SITO  
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

### IL DIRETTORE

- **VISTA** la legge 21 dicembre 1999, n. 508 di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche (ISIA), dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;
- **VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";
- **VISTO** il D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212 "Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508";
- **VISTA** l'approvazione da parte del CNAM degli ordinamenti didattici come da nota ministeriale 7310 del 16.10.2008;
- **VISTA** la Delibera del C.A. del 12.09.2013 che ha ratificato la propria adesione al Sistema Qualità nell'Accademia e ha pertanto stabilito l'introduzione di una figura professionale di nuova concezione: il **Coadiutore alla Didattica** (di seguito denominato **CaD**).
- **PRESO ATTO** dei criteri di valutazione dei titoli indicati nella nota MIUR/AFAM prot. 3154 del 09.06.11 e Circolare Ministeriale prot. 3516 del 01/07/2011;
- **VISTO** il D.M. 331 del 10/04/2019 che stabilisce l'equipollenza tra i diplomi accademici del previgente ordinamento (congiuntamente al possesso di diploma di scuola secondaria superiore) e i diplomi accademici di II livello;
- **ACQUISITO** il parere del Consiglio Accademico con verbale n. 3 del 29/04/2019;
- **VALUTATA** la necessità istituzionale di poter riformulare anche annualmente la graduatoria di seguito indicata;
- **CONSIDERATO CHE:**
  - La figura del **CaD** è un **coadiutore dei servizi formativi** che, nell'ambito delle politiche decise dalla Direzione del Corso di Studi, contribuisce a gestire e guidare i processi formativi verso alti livelli qualitativi per ottenere la piena **soddisfazione** di tutti i soggetti coinvolti, interni ed esterni all'Accademia. Il **CaD** è un elemento di coesione tra i vari organismi accademici, che lavora per obiettivi, fissati con il concorso delle parti interessate; il **CaD** svolge un'attività continua e rivolta a tutti i soggetti coinvolti nel processo formativo, che prevede:
    - Monitoraggio dell'offerta didattica e dei servizi formativi;
    - Coordinamento e verifica dell'attività di stage;
    - Interfaccia con l'esterno e all'interno (aziende, Istituzioni, associazioni di categoria, relatori esterni, docenti, studenti);
    - Promozione e informazione (relazioni con l'Ufficio Stampa interno, mezzi d'informazione, scuole superiori, uffici di orientamento e tutorato, l'Informagiovani);
    - Interfaccia con gli Uffici e la Segreteria accademici, al fine di agevolare i flussi di comunicazione interna e facilitare l'erogazione del servizio formativo;
    - Orientamento e accompagnamento studenti in ingresso, in *itinere* e al termine del percorso;



stante la necessità di inserire per l'a.a. 2019/20 un **Coadiutore alla Didattica** di qualificata esperienza e professionalità da reperire con contratto esterno.

Si indice il presente bando di

## **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI FINALIZZATA ALLA INDIVIDUAZIONE DI N° 1 COADIUTORE ALLA DIDATTICA**

da svolgersi secondo la seguente regolamentazione

### **Art. 1**

E' indetta una selezione pubblica per dare con contratto esterno a decorrere dall'a.a. 2019/2020 a **n°1 coadiutore dei servizi formativi (Coadiutore alla Didattica)** per un totale di ore annue pari a **400**. Le ore assegnate sono riferite all'intero a.a. 2019-2020

Per la copertura di **tale posizione professionale** le competenze richieste sono le seguenti:

> Requisiti:

- Laurea vecchio ordinamento, triennale o magistrale e/o Diploma accademico di 1° o 2° livello
- Buona cultura di base e competenze afferenti l'ambito artistico
- Ottima conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata
- Competenze in ambito organizzativo-gestionale
- Disponibilità all'aggiornamento continuo
- Motivazione e flessibilità
- Abilità di base e trasversali (da accertare anche attraverso il curriculum)
- Capacità comunicativo-relazionali
- Capacità di lavorare in team e *facilitation*
- Capacità di coordinamento e management
- Capacità di *networking*
- Abilità nell'utilizzo dei programmi Pacchetto Office, posta elettronica e internet
- Conoscenza dei sistemi di qualità e le tecniche di valutazione
- Conoscenza della formazione
- Conoscenza delle strutture delle Accademie
- Competenze tecnico-amministrative
- Conoscenza del sistema di orientamento, di mobilità e dei crediti formativi
- Conoscenza della realtà economica territoriale e delle istituzioni locali

> Prestazioni:

- Supportare la Direzione
- Orientare e accompagnare gli studenti
- Supportare i docenti interni ed esterni sul piano didattico e tecnico-amministrativo
- Garantire l'interfaccia con le aziende e con le istituzioni
- Coordinare e monitorare le attività di stage
- Garantire l'interfaccia con gli uffici e la segreteria dell'Accademia
- Collaborare alla pianificazione e alla gestione delle attività didattiche
- Monitorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi formativi
- Contribuire alle attività di autovalutazione e valutazione
- Sviluppare le attività di promozione e di informazione
- Collaborare alla gestione economica e finanziaria

**Art. 2**

La selezione pubblica è per titoli. Al termine della selezione, la commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito.

Titoli preferenziali sono:

- l'aver collaborato con questa Accademia di Belle Arti negli anni precedenti, senza demerito, almeno per anni due;
- l'aver maturato almeno tre anni di esperienza in posizione analoga o assimilabile in Istituzioni, aziende pubbliche o private.

La graduatoria di individuazione ha valenza triennale, tuttavia l'Accademia si riserva di riformularla anche annualmente in base a sopraggiunte necessità di carattere sia didattico/istituzionale che per verificare l'aggiornamento dei titoli presentati.

L'inizio ed il termine delle attività verrà fissato successivamente al presente decreto e direttamente esplicitato nel contratto direttoriale individuale.

**Art. 3**

Le domande per l'ammissione alla selezione, redatte in carta semplice e sottoscritte dall'interessato, devono essere presentate, pena l'esclusione, alla Direzione di questa Accademia "ufficio protocollo" entro e non oltre il 31.07.2019 in uno dei seguenti modi:

A. Presentazione diretta: presso l'Ufficio Protocollo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata della sede in Piazza Vittorio Veneto, n. 5 Macerata:  
- dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 9.30;

B. Raccomandata con avviso di ricevimento: in questo caso faranno fede il timbro e la data di invio apposti dall'ufficio postale accettante entro e non oltre il giorno 31 LUGLIO 2019;

C. Posta Elettronica Certificata (PEC): secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), esclusivamente all'indirizzo [abamc@pec.it](mailto:abamc@pec.it). In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui agli Allegati 1-2-2/B-3 del presente bando, il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

La domanda dovrà essere consegnata in un plico chiuso con **riportato in evidenza il mittente** e la seguente dicitura:

**FORMAZIONE GRADUATORIA D'ISTITUTO A CONTRATTO PER L'A.A. 2019/2020  
COADIUTORE alla DIDATTICA**

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) compilazione domanda secondo modulo allegato
- 2) titoli di studio
- 3) curriculum vitae
- 4) attestato di versamento di **€ 50,00** (cinquanta), non rimborsabile, sul c/c bancario intestato all'Accademia di Belle Arti di Macerata con causale "Graduatoria d'Istituto CAD":

1 - codice **IT 79 I 03 1111 3401 000000 18062**

2 - presso tutte le sedi UBI BANCA conto di tesoreria **0010420** intestato all'Accademia di Belle Arti di Macerata (esente da spese)



3 - codice bic o swift **BAMAIT3AXXX** (per chi paga da paesi esteri) a titolo di rimborso spese di segreteria.

Con tale domanda, gli aspiranti al posto di **CaD** s'impegnano a rispettare, pena la decadenza dell'incarico, tutte le delibere e gli ordini di servizio istituzionali per il miglior svolgimento dell'attività assunta, nonché l'obbligo di rispettare gli adempimenti derivanti dal progetto sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, di cui avrà ricevuto informativa specifica.

La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo dell'Istituzione ed entro 5 giorni dalla data di pubblicazione possono essere presentati reclami per eventuali errori materiali.

Successivamente la Direzione istituzionale procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e alla sua immediata pubblicazione all'Albo dell'Istituzione.

Il presente bando è affisso all'Albo Ufficiale dell'Accademia di Belle Arti di Macerata e reso disponibile insieme agli allegati sul sito internet dell'Accademia stessa: [www.abamc.it](http://www.abamc.it)

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
2. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/01 così come modificato dall'art. 7 della L. 97/13;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
7. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
8. non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

#### **Art. 4**

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Accademie e delle Istituzioni AFAM.

Il compenso sarà liquidato in forma forfettaria sul monte ore stabilito e calcolato sulla base di un importo di € 18,00 orario lordo.

**L'Accademia di Belle Arti, nella persona del direttore, si riserva di non conferire l'incarico per mutate esigenze istituzionali per le quali non sia più necessaria tale figura.**

#### **Art. 5**

Le domande verranno esaminate da una commissione nominata dalla Direzione istituzionale, presieduta dal Direttore dell'Accademia di Belle Arti o da un suo delegato.

La commissione stilerà un verbale con l'indicazione di una **graduatoria di nominativi** individuati idonei per l'incarico di cui sopra, il primo riceverà l'assegnazione dell'incarico di **Coadiutore alla Didattica**.

#### **Art. 6**

Ai sensi degli artt. 10 e 12 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali comunicati dai candidati nelle domande di ammissione alla selezione saranno trattati per le



finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale contratto di prestazione d'opera.

### **Art. 7**

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle regole stabilite dal presente bando, alle disposizioni interne dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, all'esecuzione delle delibere del Consiglio di Amministrazione.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Accademia di Belle Arti di Macerata al numero tel. 0733.405113 dalle ore 12,00 alle 14,00 il Lunedì e il Venerdì e al numero tel. 0733.405112 dalle ore 15,00 alle 17,00 del Giovedì.

Il presente bando, unitamente agli allegati, sarà pubblicato sul sito Web di questa Accademia – [www.abamc.it](http://www.abamc.it), sarà inoltre affisso all'albo di questa Accademia.

Allegato 1 – Modello di domanda

Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

IL DIRETTORE  
f.to Prof.ssa Rossella Ghezzi

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs 12/02/1993 n.39.*

*Nota: ai sensi dell'art.6 c.2 L. 412/91, non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa.*

**Allegato 1**

Al Direttore dell'Accademia di  
Belle Arti di Macerata  
Piazza Vittorio Veneto, 5  
62100 MACERATA

**Modello di Domanda**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Codice fiscale n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

- in riferimento al bando di selezione pubblica - prot. N. 2913/13 del 01/07/2019

**CHIEDE**

Di essere ammess\_\_\_ nella graduatoria d'Istituto relativa all'anno accademico 2019/2020 in qualità di

**COADIUTORE alla DIDATTICA**

A tale fine, ai sensi della Legge n. 15/68 del D.P.R. n. 403/98 e T.U. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**dichiara,**

oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadin\_ italian\_\_ o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di altro stato ai sensi dell'Art. 7 della L. 97/2013: specificare in tal caso di quale Stato si tratti \_\_\_\_\_;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_ ovvero non gode dei diritti politici per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
- 3) di essere in possesso del seguente permesso di soggiorno: \_\_\_\_\_;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;



**ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
MACERATA**



Ministero  
dell'Istruzione  
dell'Università  
e della Ricerca

Piazza Vittorio Veneto,5

62100 Macerata

T 0733 405111

CF 80006160438

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

(qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare che lo stesso è stato già riconosciuto equipollente al titolo italiano richiesto, l'autorità italiana che ha attestato tale equipollenza);

6) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (riservato unicamente ai cittadini della Unione Europea);

7) di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, let. d) del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n.3

9) di eleggere il proprio recapito al seguente indirizzo : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (recapito telefonico) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo fin d'ora che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato oppure la mancanza o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possono essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma

Allegati:

- fotocopia documento identità autografa
- copia del codice fiscale (codice di identificazione personale);
- autocertificazione con firma autografa attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio;
- curriculum con firma autografa;
- elenco con firma autografa di altri titoli e documenti ritenuti utili ai fini del concorso.
- copia del versamento effettuato



**ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
MACERATA**



Ministero  
dell'Istruzione  
dell'Università  
e della Ricerca

Piazza Vittorio Veneto,5

62100 Macerata

T 0733 405111

CF 80006160438

## **Allegato 2**

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Codice fiscale n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445 ;

ai sensi e agli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000;  
sotto la propria responsabilità;

#### **dichiara**

di aver conseguito i seguenti :

#### **a) titoli di studio:**

\_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_



**ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
MACERATA**



Ministero  
dell'Istruzione  
dell'Università  
e della Ricerca

Piazza Vittorio Veneto,5

62100 Macerata

T 0733 405111

CF 80006160438

**ALLEGATO 2/B**

**TITOLI DI SERVIZIO**  
(da redigere in modo esplicito)

TITOLI DI SERVIZIO DI CUI AL BANDO	CODICE	PERIODO	GIORNI	ORE	TIPO DI CONTRATTO (supplenza annuale, contratto di collaborazione ...)	ISTITUZIONE
		Dal.... Al...				
Servizio: _____ _____ Bando n. _____ del _____		Dal _____ Al _____				
Servizio: _____ _____ Bando n. _____ del _____		Dal _____ Al _____				
Servizio: _____ _____ Bando n. _____ del _____		Dal _____ Al _____				
Servizio: _____ _____ Bando n. _____ del _____		Dal _____ Al _____				

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)



**ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
MACERATA**



Ministero  
dell'Istruzione  
dell'Università  
e della Ricerca

Piazza Vittorio Veneto,5

62100 Macerata

T 0733 405111

CF 80006160438

### **Allegato 3**

## **DICHIARAZIONE SOTTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'** (ART. 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Codice fiscale n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445 ;

ai sensi e agli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000;

sotto la propria responsabilità;

**dichiara**

di possedere i titoli artistico-culturali e professionali come da elenchi allegati.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)



---

**ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
MACERATA**



Ministero  
dell'Istruzione  
dell'Università  
e della Ricerca

---

Piazza Vittorio Veneto,5

62100 Macerata

T 0733 405111

CF 80006160438

**ALLEGATO "D"**

**TABELLA TITOLI DI PREFERENZA**

**A PARITA' DI MERITO E TITOLI, LA PREFERENZA E' DETERMINATA:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



**ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
MACERATA**



Ministero  
dell'Istruzione  
dell'Università  
e della Ricerca

Piazza Vittorio Veneto,5

62100 Macerata

T 0733 405111

CF 80006160438

## **ACCADEMIA di BELLE ARTI di MACERATA**

### **TABELLA VALUTAZIONE TECNICI**

**DECRETO DIRETTORIALE n. 2397/13 del 24.09.09**

**COGNOME e NOME**

**attività':** **punteggio**

**A 1) TITOLI DI STUDIO  
(punti 15)**

Maturità superiore o affine	2
Laurea o Diploma Accademico di 1° livello	3
Laurea Magistrale o Diploma Accademico di 2° livello	3
Master	1
Specializzazione / Abilitazione	3
Dottorato di Ricerca	3
certificazioni linguistiche internazionali	2
Qualifiche/attestati	1

**A 2) TITOLI DI SERVIZIO  
(punti 15)**

**corrispondente al  
settore disciplinare  
o affine**

<b>A2 a) Titoli di servizio prestati presso ABA/MC</b>	
di Ruolo (per ogni quinquennio) .....	1 max 8
Supplente (per ogni triennio) .....	0,5 max 6
Co Co Co (per ogni anno) .....	1 max 3
<b>A2 b) Titoli di servizio prestati presso altre Istituzioni</b>	
- servizi annuali - fino ad un max p.3.-	3

**B 1) TITOLI ARTISTICO-CULTURALI PROFESSIONALI  
(punti 80)**

attività professionale nel settore o affine	1 max 72
inclusione in graduatoria di merito in pubblico concorso per esami e titoli negli Istituti di Alta Formazione (AFAM- UNI)	5
Pubblicazioni (con codici ISBN ai sensi del DPR 03/05/06 n. 252)	1 max 8

**TOTALE punteggio**

GIUDIZIO COMPLESSIVO DELLA COMMISSIONE

***Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 per i titoli culturali e professionali non sono inclusi nelle graduatorie***

Per presa visione:

IL DIRETTORE  
Prof.ssa Rossella Ghezzi