INDICE:

- AMMISSIONE
- IMMATRICOLAZIONE
- ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO
- ELENCO TASSE:





CORSI TRIENNALI PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO

- AMMISSIONE

ATTENZIONE

E' FONDAMENTALE LEGGERE ATTENTAMENTE LE GUIDE QUI SOTTO RIPORTATE PRIMA DI PROCEDERE ALL'ISCRIZIONE ONLINE

- Guida Ammissione Immatricolazione e Iscrizione Anni Successivi Triennio
- Guida Ammissione Immatricolazione e Iscrizione Anni Successivi Biennio
- Guida Ammissione Immatricolazione e Iscrizione Anni Successivi IRM Restauro
- <u>Guida Ammissione Immatricolazione e Iscrizione Anni Successivi Scuola Libera del Nudo</u>
- Guida Iscrizione Uditori

-> <u>QUI puoi scaricare la modulistica e lo scadeziario</u> <-

SI RICORDA CHE L'ISCRIZIONE E' COMPLETA SOLO AL PAGAMENTO DELLE TASSE, QUINDI SEGUIRE LA PROCEDURA ED ESEGUIRE IL PAGAMENTO CONTESTUALMENTE.

IMPORTANTE:

Disabilitate momentaneamente dal vostro browser web il blocco popup / ad.block perché alcuni messaggi del sistema appaiono come popup sulla pagina e quindi sarebbero non visibili con il blocco attivato.

Qui una guida per la disattivazione nei vari browser desktop: Google Chrome ---- Microsoft Edge ---- Apple Safari ---- Mozilla Firefox



GUIDA PER ISCRIZIONI

Dopo essere stati reindirizzati a questa pagina ISIDATA cliccare su "Accademie".



HOME | MAPPA | E-MAIL Isidata S.R.L. - Via della Camilluccia 285, 00135 Roma nformativa Privacy - @ Isidata SRL



Cliccare il punto 1. "Inserimento domanda AMMISSIONE".



ĩ	2
l	2
ĵ.	?
ĩ	?
	2



Selezionare "MACERATA" dal menu a tendina.

	Seleziona l'Ac
Seleziona l'Istituzione	
ISIDATA (riservato non selezionare)	
MACERATA	
CARRARA	
NAPOLI	
PALERMO	



Commpilare tutti i campi richiesti e cliccare su "INVIA CODICE". Verrà inviata una e-mail all'indirizzo mail fornito con un codice numerico da inserire nella pagina successiva.

Una volta inserito il codice la sessione ANAGRAFICA di registrazione sarà stata completata, quindi cliccare su "Ok, Vai all'Ammissione >>".

Compilare in maniera completa l'anagrafica della richiesta di ammissione.

data SERVIZI PER GLI STUDENT			at the second
	ACCADEMIA DI BELLE AR DOMANDA ANCORA	TI DI MACERATA NON INVIATA	
	🔮 La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non	potrà accettare la domanda finchè la stessa non verrà inviata	
	RICHIESTA DI AMMISSIONE	- DATI ANAGRAFICI	
gli studenti che devono fare l'iscrizione è necessar a lo studente non indica l'importo ISEE\U (0=nessi	o allegare <mark>il modello</mark> ISEE\U. no) secondo la normativa vigente ricade sulla 5^ Fascia.		
ettuare l'inserimento clicca su Inserisci, il programma ii	ivierà alla vostra email utente e password con cui è possibile apportare le modifiche ai dati inseriti fino a	quando l'Accademia non registra la richiesta.	
	INSERIMENTO (I campi contrassegnati c	on il segno * sono obbligatori)	
Cognome/Last name*			
Nome/First name*			
Corso.	(1° liv,) Arte del Fumetto e Illustr.ne	~	
Corso PASSWORD	(1° liv.) Arte del Fumetto e Illustr.ne AEBJYMMPBB	✓	
Corso PASSWORD Sesso	(1° liv.) Arte del Fumetto e Illustr.ne AEBJYMMPBB Femmina		
Corso PASSWORD Sesso	(1° liv,) Arte del Fumetto e Illustr.ne AEBJYMMPBB Femmina NASCITA		
Corso PASSWORD Sesso Nazione di nascita*	(1° liv.) Arte del Fumetto e Illustr.ne AEBJYMMPBB Femmina NASCITA Selezionare una Nazione		
Corso PASSWORD Sesso Nazione di nascita* Regione	(1° liv,) Arte del Fumetto e Illustr.ne AEBJYMMPBB Femmina NASCITA Selezionare una Nazione		
Corso PASSWORD Sesso Nazione di nascita* Regione Provincia	(1° liv.) Arte del Fumetto e Illustr.ne AEBJYMMPBB Femmina NASCITA Selezionare una Nazione		
Corso PASSWORD Sesso Nazione di nascita* Regione Provincia Comune/Stato estero di nascita	(1° liv,) Arte del Fumetto e Illustr.ne AEBJYMMPBB Femmina NASCITA Selezionare una Nazione Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante. Se straniero digitare lo stato estero di na	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ Scita.	
Corso PASSWORD Sesso Nazione di nascita* Regione Provincia Comune/Stato estero di nascita	(1° liv.) Arte del Fumetto e Illustr.ne AEBJYMMPBB Femmina NASCITA Selezionare una Nazione Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante. Se straniero digitare lo stato estero di na	 ✓ ✓ Scita. ✓ 	
Corso PASSWORD Sesso Nazione di nascita* Regione Provincia Comune/Stato estero di nascita Data di nascita *	(1° liv.) Arte del Fumetto e Illustr.ne AEBJYMMPBB Femmina NASCITA Selezionare una Nazione Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante. Se straniero digitare lo stato estero di na		
Corso PASSWORD Sesso Nazione di nascita* Regione Provincia Comune/Stato estero di nascita Data di nascita * Codice fiscale	(1° liv,) Arte del Fumetto e Illustr.ne AEBJYMMPBB Femmina NASCITA Selezionare una Nazione Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante. Se straniero digitare lo stato estero di na Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante. Se straniero digitare lo stato estero di na selezionare	 <	6

Ricordarsi di inserire i dati relativi all'ISEE nel caso si voglia presentarlo. NB: è possibile allegare il modello ISEE anche in un secondo momento alla richiesta di immatricolazione, quindi è possibile lasciare i campi vuoti.

Alla fine della compilazione dell'anagrafica cliccare su "Inserisci"

Ý		
ANIERI INSERIRE IL DOMICILIO I	N ITALIA)	
~		
~		
~		
= 		
osta indesiderata' se è presente l'email inviata	i automaticamente dall'Accademia e contrassegnarla come posta sicura.	
~		Π.
Ť		
~		
nserisci 🔤 Annulla		
	CUIDA DED ICCDIIIONI	
	GUIDA PER ISCRIZIUNI	

Una volta inserita la domanda questo sarà il messaggio di conferma che comparirà.

E' possibile modificare l'anagrafica nel caso di errori nella compilazione cliccando sul pulsante "Modifica". La modifica deve venire accettata dalla segreteria.

SERVIZI PER GLI STUDEN	TI
Anagrafica Tasse Stampe Allega documentazione 1	Invia domanda
	ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI MACERATA DOMANDA ANCORA NON INVIATA
	🖖 La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finchè la stessa non verrà inviata
	RICHIESTA DI AMMISSIONE - DATI ANAGRAFICI
Per gli studenti che devono fare l'iscrizione è necessa Qualora lo studente non indica l'importo ISEE\U (0=ness	ario allegare il modello ISEE\U. suno) secondo la normativa vigente ricade sulla 5^ Fascia.
	Modifica 🕅
Codice	
Cognome	
Nom	
Corst	iale
Sesso	MASCITA
Nazione di nascita	ITALIA
Regione	MARCHE
Provincia	MC
Comune	MACERATA
Data di nascite	
Codice fiscal	
Possesso di nazional. Italiana	
	RESIDENZA
Provincia	
Сотште	
67	
Indiria	
Telefono	
	GUIDA PER ISCRIZIONI

Nella sezione "Tasse" apparirà la tassa di €50,00 della prova di ammissione già inserita.

E' possibile inserire ulteriori tasse qualora ce ne fosse bisogno, come nel caso in cui si voglia frequentare uno o più corsi propedeutici, tramite il pulsante "Inserisci una nuova tassa".

CERVIZI PER GLI STUDENTI		Stat 2 - Sta
nagrafica Tasse Stampe Allega documentazione Invia domanda		
	ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI MACERATA DOMANDA ANCORA NON INVIATA	
🦞 La domand	a può essere modificata prima di inviarla. La segrete a done potra accettare la done a b finchè la s	tessa non verrà inviata
SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA) i) vai al portale esterno per pagare	GESTIONE TASSE O <u>Inserisci una nuova tassa</u>	
MAV generato: 🕣	Fascia reddituale: è calcolata automaticamente dal sistema	Data versamento:
X Tipo tassa: AMMISSIONE	N. Versamento:	Data ricossione:
Allegato: Tipo esonero:	CCP/IBAN: 0	Importo tersamento: € 50,00
Pagabile dal. al. 01/08/2018 - 09/09/9999	Anno Accademico 2020/2021	
Importo ISEE/U	Percentuale su Importo	Massimo importo Anno Solare:
		GUIDA PER ISCRIZIONI

Selezionare l'eventuale tassa aggiuntiva o relativa ad altro corso da inserire dal menu a tendina.

Serviziz.isidata.net/SSand Lassa	Ammissioni/insiasse.aspx?Modalita=INS&idiassa=0	
ing esonero:		
Anno Accademico	2020/2021	
Data versamento:		
N. Versamento:		
CCP/IBAN:	0	
Importo ISEE/U La fascia reddituale sarà calcolata automaticamente dal sistema		
Percentuale su importo %		
Massimo importo		
Importo versamento: Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 150,70)	0	
Note:		
Selezionare immagine o scansione del bollettino: (qualora richiesto dall'Accademia) – MAX 10MB	Scegli file Nessun file selezionato (N.b.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)	
9	Nota bene: alcune tasse sono pagabili con sistema PagoPA	
	Inserisci	

Una volta selezionata dall'elenco che apparirà, cliccare su "Inserisci".

Una volta inserite tutte le tasse interessate procedere con la creazione del MAV tramite l'apposito pulsante.

			STATE AND
I BELLE ARTI DI MACERATA NCORA NON INVIATA			
a segreteria non potrà accettare la domanda finchè la sl	tessa non verrà inviata		
SE O Inserisci una nuova tassa			
lcolata automaticamente dal sistema	Data versamento:	7	
lcolata automaticamente dal sistema	Data versamento: Data riscossione:	Note:	
lcolata automaticamente dal sistema	Data versamento: Data riscossione: Importo versamento: € 50,00	Note:	
lcolata automaticamente dal sistema 0/2021	Data versamento: Data riscossione: Importo versamento: € 50,00	Note:	
Icolata automaticamente dal sistema 0/2021	Data versamento: Data riscossione: Importo versamento: € 50,00 Massimo importo	Note:	Anno Solare
lcolata automaticamente dal sistema D/2021 lcolata automaticamente dal sistema	Data versamento: Data riscossione: Importo versamento: € 50,00 Massimo importo Data versamento:	Note:	Anno Solare
lcolata automaticamente dal sistema 0/2021 lcolata automaticamente dal sistema	Data versamento: Data riscossione: Data riscossione: € 50,00 CONTINICIÓN CONTINIC	Note:	Anno Solare
lcolata automaticamente dal sistema 0/2021 lcolata automaticamente dal sistema	Data versamento: Data riscossione: Constantisticological Data riscossione: Constantisticological Data versamento: Data riscossione: Importo versamento:	Note:	Anno Solare
alcolata automaticamente dal sistema 0/2021 ilcolata automaticamente dal sistema 0/2021	Data versamento: Data riscossione: Data riscossione: Importo versamento: € 50,00 Massimo importo Data versamento: Data versamento: Data versamento: Importo versamento: Importo versamento: Importo versamento:	Note:	Anno Solare

Seguire attentamente le indicazioi del sito.

Sidata	SERVIZI PER GLI ST	UDENTI		
Anagrafica Tass	e Stampe Allega documenta	zione Invia domanda		
		😗 La domanda (ACCADEMIA DOMANDA può essere modificata prima di inviarl	DI Al Ia. La
🖃 🥶 🖡	+ SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA) → vai al portale esterno per pagare	Informazione	GESTIONE TA	ASS
Image: Second se	MAV generato Tipo tassa AMMISS Tipo esonero: Pagabile dal - al: 0.108/202	Cliccare per aprire la pagina di selezione dell tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA) Dopo la selezione partirà automaticamente download del bollettino formato PDF. Qualora si presente uno o più bollettini precedentement generati ma ancora non pagati, per effettuarn nuovamente il download è sufficiente cliccar sull'icona pdf.	e ii Fascia reddituale: a e e e CCP/IBAN: e Anno Accademico	è cal 0 2020
(m)9	Importo ISEE/U		Percentuale su Importo	
	MAV generato:		Fascia reddituale:	e cal
Allegator	Tipo asonaro:		N. Versamento:	0
Allegato.	Pagabile of (op (op)	10 00 /00 /0000	CCP/IDAN:	2020
	dal - al: 01/06/20	19 - 09/09/9999	Percentuale su Importo	2020

I BELLE ARTI DI MACERATA

La segreteria non potrà accettare la domanda finchè la stessa non verrà inviata

SSE | 🔮 <u>Inserisci una nuova tassa</u>

calcolata automaticamente dal sistema	Data versamento:		
	Data riscossione:		Note:
	Importo versamento:	€ 50,00	
020/2021			
	Massimo importo		Anno Solare:
calcolata automaticamente dal sistema	Data versamento:		
	Data riscossione:		Note:
	Importo versamento:		
020/2021			
	Massimo importo		Anno Solare:

Mettere la spunta sulle tasse per il quale si vuole creare il MAV e cliccare su "GENERA UNICO BOLLETTINO PER TUTTE LE TASSE SELEZIONATE".

			THE BERE
LE ARTI DI MACERATA			
DRA NON INVIATA			
teria non potrà accettare la domanda finchè la ste	ssa non verrà inviata		
Inserisci una nuova tassa			
automaticamente dal sistema	Data versamento:		
automaticamente dal sistema	Data versamento: Data riscossione:	Note:	* *
automaticamente dal sistema	Data versamento: Data riscossione: Importo versamento: € 50,00	Note:	* *
automaticamente dal sistema	Data versamento: Data riscossione: Importo versamento: € 50,00	Note:	
automaticamente dal sistema	Data versamento: Data riscossione: Importo versamento: € 50,00 Massimo importo	Note:	Anno Solare
automaticamente dal sistema automaticamente dal sistema	Data versamento: Data riscossione: Importo versamento: € 50,00 Massimo importo Data versamento:	Note:	Anno Solare
automaticamente dal sistema automaticamente dal sistema	Data versamento: Data riscossione: Data riscossione: € 50,00 Importo versamento: € 50,00 Massimo importo 0 Data versamento: 0 Data riscossione: 0	Note:	Anno Solare
automaticamente dal sistema automaticamente dal sistema	Data versamento: Data riscossione: Data riscossione: Importo versamento: € 50,00 Massimo importo Data versamento: Data riscossione: Data riscossione: Importo versamento:	Note:	Anno Solare
automaticamente dal sistema automaticamente dal sistema	Data versamento: Data riscossione: Importo versamento: € 50,00 Massimo importo Data versamento: Data riscossione: Data riscossione: Importo versamento:	Note:	Anno Solare
automaticamente dal sistema automaticamente dal sistema	Data versamento: Data riscossione: Importo versamento: € 50,00 Massimo importo Data riscossione: Data riscossione: Importo versamento: Importo versamento:	Note:	Anno Solare

Il MAV è stato generato e viene richiesto di salvarlo sul proprio computer formato PDF. E' possibile altrimenti aprire il file cliccando sull'apposita icona di una delle tasse inserite.

E' POSSIBILE PAGARE DIRETTAMENTE IL MAV TRAMITE IL PORTALE ESTERNO UTILIZZANDO IL PROPRIO SPID.

I BELLE ARTI DI MACERATA NCORA NON INVIATA a segreteria non potrà accettare la domanda finchè la stessa n	non verrà inviata		
I BELLE ARTI DI MACERATA NCORA NON INVIATA a segreteria non potrà accettare la domanda finchè la stessa n	non verrà inviata		
a segreteria non potrà accettare la domanda finchè la stessa n	non verrà inviata		
SE O <u>Inserisci una nuova tassa</u>			
PAGABILI CON PROCEDURA MAV - IUV(PAGOPA) DA PAGARE ENTRO I TERMINI I	NDICATI.	×
alcolata automaticamente dal sistema	Data versamento:	++	
	Data riscossione:	Note:	2
	Importo versamento: € 50,00		
20/2021			
	Massimo importo		Anno Solare
alcolata automaticamente dal sistema	Data versamento:	-	
	Data riscossione:	Note:	2
	Importo versamento:		
20/2021			
	Massimo importo		Anno Solare
alcolata automaticamente dal sistema 10/2021	Massimo importo Data versamento: Data riscossione: Importo versamento: Massimo importo	Note:	Anno So Anno So

GUIDA PER ISCRIZIONI

Il MAV generato si presenterà in questo modo.

VIA BERARDI VINCENZO, 6 62100 MACERATA MC

ENTE CREDITORE

Cod. Fiscale

80006160438

Accademia di belle arti di Macerata

Piazza V. Veneto 5 62100 Macerata (MC)

QUANTO E QUANDO PAGARE

DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it

- Controllare se l'elenco delle tasse scelte per la generazione del MAV, cioè quelle spuntate in precedenza, sia completo.
- Pagare il MAV.

Nel caso si esca dalla pagina internet e quindi dal procedimento di richiesta di ammissione per andare a pagare fisicamente il MAV (Banca, ecc), è possibile rientrare al MENU PRINCIPALE di Isidata utilizzando lo stesso percorso:

- www.abamc.it
- SERVIZI STUDENTI
- IMMATRICOLAZIONE / ISCRIZIONE ON-LINE
- Procedi con l'Iscrizione Online
- Accademie

- Cliccare il punto "2. MODIFICA/STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE (anche per iscrizione diretta senza esame di ammissione)".

Nella sezione "Allega documentazione" inserire tutta la documentazione necessaria (titolo di studio, MAV pagato, documento di identità, ecc). - Cliccare su "Scegli file" e scegliere dal proprio computer il documento da allegare. - Indicare l'oggetto del documento (esempio: se sto allegando la Carta d'Identità scriverò "Carta d'Identità di Nome e Cognome"). - Cliccare su "Inserisci documento" (FARE QUESTE OPERAZIONI PER OGNI DOCUMENTO DA ALLEGARE. A SEGUIRE LA LISTA DEI DOCUMENTI NECESSARI DA ALLEGARE). NB: LA DOMANDA NON POTRÀ ESSERE ACCETTATA NEL CASO MANCHI ANCHE SOLO UNO DEGLI ALLEGATI RICHIESTI ELENCATI DI SEGUITO (SALVO IL MODELLO ISEE FACOLTATIVO CARICABILE ANCHE AL MOMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE)

ANG RIGE DIANS
DI BELLE ARTI DI MACERATA ANCORA NON INVIATA
. La segreteria non potrà accettare la domanda finchè la stessa non verrà inviata
A DOCUMENTAZIONE
oni che avete ricevuto dall'Accademia, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità. odf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 10 MB ciascuno
cabile qui: www.abamc.it/segreteria/modulistica) oligatoriamente) colo della fascia reddituale. nessi, sarà possibile caricarlo anche al momento dell'immatricolazione. ognome <u>in corso di validità</u> .
21
GUIDA PER ISCRIZIONI

Controllare nella sezione "Invia domanda" se la lista ha tutte le voci inserite correttamente e completare l'inserimento di eventuali dati mancanti. Cliccare su "Conferma i dati ed invia la domanda".

GUIDA PER ISCRIZIONI

La domanda è stata inserita e deve essere accettata dalla segreteria.

	Invia domanda	Allega documentazione	Stampe	afica Tasse
ACCADEMIA D				
DOMA				
4. La domanda è stata inviata alla segreter				
NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOM				
CONTRO				
No				
Indir				
CONTROLLO S (Nessuna 1				
La domanda è stata inviata alla segreteria ir				

DI BELLE ARTI DI MACERATA IANDA INVIATA

eria e NON è più inviabile/modificabile. Attenderne l'Accettazione

IANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

OLLO DATI GENERALE

	Obbligatorio
Cognome	
Nome	
Sesso	
Scuola di	
Nazione di nascita	
Regione di nascita	
Provincia di nascita	
Comune di nascita	
Data di nascita	
Regione di residenza	2
Provincia di residenza	
Comune di residenza	
CAP	
Indirizzo	
Recapito telefonico Fisso/Cellulare	2
Email	
Titolo di studio	
Voto del Titolo di studio	
Data del Titolo di studio	Ö
Nome Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	
irizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<u> </u>
Frequenta altri studi	Ū.
Tipologia Istituto di provenienza	
Modalità conoscenza Accademia	Ū.
Bollettini allegati tasse pagate	
Documenti allegati	V

SULLE TASSE OBBLIGATORIE tassa obbligatoria da inserire)

n data 26/05/2021 10:03:21 e non è più inviabile/modificabile

GUIDA PER ISCRIZIONI

23

1

- IMMATRICOLAZIONE

Una volta che lo studente avrà ricevuto la mail di accettazione della domanda di ammissione da parte della segreteria didattica, potrà effettuare l'esame di ammissione e dunque fare la domanda di immatricolazione inserendo le tasse di iscrizione entro le scadenze previste:

- Cliccare il punto 3. "Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE (iscrizione al 1º anno - ABILITATO dopo esito positivo di ammissione)".

MENU PR	INCIPALE			
l. Insei	rimento domanda AM	MISSIONE		
2, Modi		SIONE		
3. Gest	tione richiesta IMMAT	RICOLAZIONE		
4. Gest		AURICOLATI		

i D	
í ?	
î 🖸	
î ?	
?	

Cliccare il punto 1. "Richiesta di immatricolazione (ovvero iscrizione al 1º anno - ABILITATO dopo l'esito positivo di ammissione)"

SERVIZI PER GLI STUDENTI

Benvenuto SONO ROBERTO NUOVA GUIDA ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI MACERATA - Release 2021,02002

MENU PRINCIPALE REGITESTA DI IMMATRICULAZIONE

1. Richiesta di immatricolazione (ovvero iscrizione al 1º anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di ammissione)

Cliccare sulla sezione "Tasse" ed inserire le tasse nello stesso procedimento utilizzato al momento della richiesta dell'ammissione. Elenco tasse da pagare per immatricolazione:

- TASSA per IMMATRICOLAZIONE € 258,93

NB: per alcune fasce reddituali è prevista la suddivisione del CONTRIBUTO ACCADEMICO in 2 RATE. Per maggiori informazioni consultare il manifesto degli studi e lo scadenzario.

- CONTRIBUTO ACCADEMICO (calcolo automatico in base al regolamento in materia di contribuzione studentesca indicato nel manifesto degli studi.

	STER TO THE STATES
ANCORA NON INVIATA	
TASSE O Inserisci una nuova tassa	
21	Data versame Data riscos: Importo versam
reddituale sarà calcolata automaticamente dal sistema	Perc. su importo Massimo importo:
21	Data versamento: Data riscossione: Importo versamento: € 50,00
reddituale sarà calcolata automaticamente dal sistema	Perc. su importo Massimo importo:

Nella sezione "Allega documentazione" inserire tutta la documentazione necessaria oltre quella già caricata in domanda di ammissione. - Cliccare su "Scegli file" e scegliere dal proprio computer il documento da allegare.

- Indicare l'oggetto del documento.
- Cliccare su "Inserisci documento" (FARE QUESTE OPERAZIONI PER OGNI DOCUMENTO DA ALLEGARE).

ANG RUSSEL
ANCORA NON INVIATA
lla domanda di ammissione presentata a suo tempo all'Istituzione.
A DOCUMENTAZIONE oni che avete ricevuto dall'Accademia, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.
.pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB ciascuno
ammissione e si volesse farlo ora, cliccare in "Anagrafica" e inserire
odello ISEE stesso nella sezione "Allega documentazione".
Pagamento EFFETTUATO" delle nuove tasse inserite insieme ad eventuali

Controllare nella sezione "Invia domanda" se la lista ha tutte le voci inserite correttamente e completare l'inserimento di eventuali dati mancanti. Cliccare su "Conferma i dati ed invia la domanda".

SERVIZI PER	GLI STUDENTI						- STATE DUSA DUSA
Anagrafica Esami sostenuti e piano st	udi Tasse Stampe Allega documentazione Invia do	manda		TATA			
		Non è possibile modificare dati r	DA ANCORA NON INV elativi alla domanda di ammissione presentata a	IAIA suo tempo all'Istituzione.			
			CONTROLLO DATI GENERALE		Decement allocati	Obbligatorio	
		CONTR	OLLO SULLE TASSE OBBLIGATO	Bollet	ttini allegati tasse pagate		
		CONTR	onferma i dati ed invia la domanda				
				G	UIDA PEI	RISCRIZI	ONI

La domanda di immatricolazione è stata inserita e deve essere accettata dalla segreteria.

LLO DATI GENERALE	
	Obbligatorio
Cognome	
Nome	
Sesso	2
Scuola di	
Nazione di nascita	
Regione di nascita	
Provincia di nascita	
Comune di nascita	
Data di nascita	
Regione di residenza	
Provincia di residenza	
Comune di residenza	
CAP	
Indirizzo	
Recapito telefonico Fisso/Cellulare	
Email	2
Titolo di studio	
Voto del Titolo di studio	
Data del Titolo di studio	
stituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	
stituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	
Frequenta altri studi	
Tipologia Istituto di provenienza	
Modalità conoscenza Accademia	
Bollettini allegati tasse pagate	
Documenti allenati	

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE (Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

Conferma i dati ed invia la domanda

Quando la domanda è stata accettata dalla segreteria didattica, è necessario entrare nel proprio profilo utente dal percorso:

- www.abamc.it
- SERVIZI STUDENTI
- IMMATRICOLAZIONE / ISCRIZIONE ON-LINE
- Procedi con l'Iscrizione Online
- Accademie
- "Gestione dati allievi GIA' IMMATRICOLATI(ovvero già allievi del'Istituto)" FARE IL LOGIN con le proprie credenziali ricevute per e-mail
- "Gestione Dati principale"
- Nella sezione "Anagrafica" inserire una foto formato tessera per il riconoscimento

Titolo tesi		
Titolo tesi	1	<u> </u>
Sessione diploma		
Data diploma		
Voto diploma		
Importo ISEE/U		
Nº rich. Inps ISEE		
Si ricorda, inoltre, che se si inserisce l'ISEU si deve inserire anche il Nº di richiesta Inps ISEE (proto	ocollo del modello DSU o ISEE che viene attribuito al documento nel momento in cui viene inviata la ric contrario la trasmissione non verrà considerata valida.	chiesta tramite CAF) e si DEVE allegare il file per chiudere la procedura di inserimento dati. In caso
In possesso di certificazione DSA/BSE		
% Diversabilità		
Link Audio Video Ammissioni		
Privacy		
Buoni pasto		
IBAN		
Foto identificativa		Scegli file Nessun file selezionato Aggiungi
		30 GUIDA PER ISCRIZIONI

CORSI TRIENNALI PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO

- ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

ISCRIZIONE ONLINE

Benvenuto nell'area di iscrizione online dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, in questa sezione puoi iscriverti online per la prima volta oppure ri-iscriverti agli anni successivi al primo.

Questa iscrizione è l'unica possibile a partire dall'A.A. 2018-19 sia per i corsi di Diploma Accademico di Primo Livello che per i Corsi di Diploma Accademico di Secondo Livello.

ATTENZIONE

E' FONDAMENTALE LEGGERE ATTENTAMENTE LE GUIDE QUI SOTTO RIPORTATE PRIMA DI PROCEDERE ALL'ISCRIZIONE ONLINE

Guida all'iscrizione al primo anno (Triennio/Biennio)

N.B.: Gli studenti che si iscrivono al primo anno triennio o gli studenti Extra EU che si iscrivono al primo anno bienno devono obbligatoriamente compilare la modulistica per l'esame di ammissione e inviarla alla segreteria didattica. -> QUI puoi scaricare il Mod.1 per l'esame di ammissione. <-

Guida all'iscrizione agli anni successivi al primo (Triennio/Biennio)

SI RICORDA CHE L'ISCRIZIONE E' COMPLETA SOLO AL PAGAMENTO DELLE TASSE, QUINDI SEGUIRE LA PROCEDURA ED ESEGUIRE IL PAGAMENTO CONTESTUALMENTE.

IMPORTANTE:

Disabilitate momentaneamente dal vostro browser web il blocco popup / ad.block perché alcuni messaggi del sistema appaiono come popup sulla pagina e quindi sarebbero non visibili con il blocco attivato.

Qui una guida per la disattivazione nei vari browser desktop: Google Chrome ---- Microsoft Edge ---- Apple Safari ---- Mozilla Firefox

Dal sito www.abamc.it accedi alla sezione "SERVIZI STUDENTI" dal menu a tendina in alto a sinistra.

Una volta entrati cliccare sul pulsante "IMMATRICOLAZIONE / **ISCRIZIONE ON-LINE**".

Cliccare sul pulsante "PROCEDI CON L'ISCRIZIONE ONLINE".

Dopo essere stati reindirizzati a questa pagina ISIDATA cliccare su "Accademie".

HOME | MAPPA | E-MAIL Isidata S.R.L. - Via della Camilluccia 285, 00135 Roma nformativa Privacy - @ Isidata SRL

Cliccare il punto 4. "Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI (ovvero già allievi dell'Istituto)".

<u>1</u>	?
<u>1</u>	?
ĩ.	?
i	?
	?

Selezionare "MACERATA" dal menu a tendina e inserire le proprie credenziali (in possesso dall'immatricolazione).

GUIDA PER ISCRIZIONI

Cliccare su "Gestione Dati pricipale"

SERVIZI ISIDATA	Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - ACCADEMIE
MENU PRINCIPALI	E ALLIEVI IMMATRICOLATI
Gestione Da	ti principale
Privacy	
Biblioteca Is	stituto
Cambio pass	sword
Comunicati	
Gestione Au	ile/Spazi (In fase di test)

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI MACERATA

Logout

Nella sezione "Anagrafica" aggiornare eventuali dati che sono cambiati da campo a destra.

Nella sezione "Anagrafica" aggiornare eventuali dati che sono cambiati dall'anno precedente (come per esempio l'importo del modello ISEE) utilizzando il

CADEMIA DI BELLE ARTI DI MA	
Manu pecedente Anagrafica	Stampe - Sta
nvia richiesta	Service Annulla
ORIO. Per inviare richiesta di modifica dei dati, modificate i valori nei campi abilitati e cliccate su "Invia richiesta"	In grigio eventuali campi non abilitati in quanto <u>dati non modificabili</u> come da impostazione dell'Istituzione.
i keki	test
Tree of the second s	
100.73	Autor Internet Intern
(married and second sec	
	7 (File)
inter-	100 H
(cr mu) manapula	(Philippedia)
10.04.040	T Press Decil
at the site of the	Manufactor X
CRAFICI DI NASCITA	
	ana contra da contra
Electron Charles	The second se
	and an
	A CONTRACTOR OF
ZA (per gli stranieri inserire il do	
	CUTDA DER TECRTZTONT

Scrollando in basso appariranno tutti gli altri campi modificabili per l'eventuale aggiornamento.

Foto identificativa

Se non si è ancora inserita una foto formato tessera, caricarla tramite l'apposito pulsante "Selezionare un file formato fototessera"

	Menu precedente	Anagrafica	Gestio esami	ne 🗸 💽)o Tasse	Contr	rollo Crediti 🗸	Fasc	icolo 🚍	Stampe ∨
										~
			0 0							0
			_							
			-							
										0
ttribuito al do ssione non ve	cumento nel moment errà considerata valid	to in cui viene inviata a.	a la richiesta tra	mite CAF) e	si DEVE a	llegare il file pe	er chiudere la pro	ocedura di inser	imento dati J	
										_
			Scegli fi • Ag	le Nessun Igiungi	file selezio	nato				
								37		

Scrollando di nuovo in alto, dopo aver effettuato tutte le eventuali modifiche, cliccare su "Invia richiesta" per inviare la richiesta di modifica dei propri dati alla segreteria didattica, che dovrà accettarla, quindi attendere la mail di conferma di avvenuta modifica prima di andare avanti con l'iscrizione. NB: i bollettini devono essere generati obbligatoriamente solo dopo aver ricevuto la conferma di accettazione di modifica.

Menu precedente Anagrafica	Gestione - Tasse Controllo Crediti - Fascicolo	Stampe 🗸
via richiesta	Annulla 🔥 🕸	
RIO. Per inviare richture di modifica dei dati, modificate i Valou nel campi abilitati e cliccate su "Invia richiesta"	In grigio eventuali campi non abilitati in quanto dati non modificabili come da impostaz	ione
Valori <u>Her editori abilitati e enecate sa sinta nenesta</u>		
Terrer Contraction of	ine -	
(827)	harr	
(and the	1000	
無	Table 1	Ť
denter de la companya	and the second s	
(cr. its.) energeda	(mile) minerally	
20,54 (ML)	1 Percent	
PALE M	Manual Prov	1
15		
OGRAFICI DI NASCITA		
ENACKED IN A CONTRACTOR	and (or)	14
River December	and the second sec	181
	Terrin in 1963a	
HC/96/964	photos a ser-	
IN DRIFTS HERE DEVICE	Southern Street Street	
ZA (per gli stranieri inserire il dona da da da a		
PS 8 C PS		-40

Nella sezione "Gestione Esami" cliccare su "Iscrivi al corso princ. per l'A.A. corrente.

Nella sezione "Gestione Tasse" inserire le tasse di iscrizione:
TASSA per ANNI SUCCESSIVI AL 1° € 228,67
CONTRIBUTO ACCADEMICO (calcolo automatico in base al regolamento in materia di contribuzione studentesca indicato al titolo IV del manifesto degli studi www.abamc.it/didattica/manifesto-degli-studi)

NB: si ricorda che per alcune fasce reddituali è prevista la suddivisione del CONTRIBUTO ACCADEMICO in 2 RATE. Per maggiori informazioni consultare il manifesto degli studi e lo scadenzario.

Menu precedente Anagrafica Gestione esa li Tasse Controllo Crediti - Fascicolo Standard so esonero ISEE/U ii) Perc. su Importo Massimo Importo A.A. Source Versamento C.C.\lban Data incasso Impegno Mandato	Tasse Controllo Crediti Fascicolo Stampe ento C.C.\lban Data incasso Impegno Mandato
ao esonero ISEE/U i Perc. su Importo A.A. Oseramento C.C.\Iban Data incasso Impegno Mandato	ento C.C.\Iban Data incasso Impegno Mandato

Una volta selezionata dall'elenco che apparirà, cliccare su "Inserisci".

Una volta inserite tutte le tasse interessate procedere con la creazione del MAV tramite l'apposito pulsante.

Mettere la spunta sulle tasse per il quale si vuole creare il MAV e cliccare su "GENERA UNICO BOLLETTINO PER TUTTE LE TASSE SELEZIONATE".

CCADEMIA DI BELLE ARTI DI MACERATA					U) Logos
	-	-	-	-	
	Tasse	Controllo	Crediti ~	Fascicolo	Stampe
IUV PagoPA.	112.0	C C Liber	Data incasa	Impegno	1
n unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico ILEZIONATE.	ento 19	ALC: NO. THERE I	water, in presents	Mandato	
sa cliccare sul link CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA presente nella colonna					
ettini IUV PagoPA in attesa di pagamento.	1				
generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i Il bollettino generato è inconvertibile.					
A/A: Scadenza N° Data versamento Versam. C.C.\Iban Tipo esonero					
09/09/9999					
09/09/9999					
			9	3	
GUIDA	PEF	R ISCP	IZIO	NI	

Il MAV è stato generato e viene richiesto di salvarlo sul proprio computer formato PDF. E' possibile altrimenti aprire il file cliccando sull'apposita icona di una delle tasse inserite.

ACCAI	DEMIA	DI BEI	LE ARTI	DI MACE	RATA						Logout
	,	Men prec	u edente	Anagrafica	Gestione esami	<u>○</u> Tasse	Controllo	Crediti 🗸	Fas	cicolo 📮	Stampe 🗸
Vers.	Tipo	esonero	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	A.A.	Scadenza versamento	C.C.\Iba	n D	ata incasso	Impegno Mandato
						2022/2023	09/09/9999				
						2022/2023	09/09/9999				
										_	
					GUID		RISCP	171	ONJ		

Il MAV generato si presenterà in questo modo.

VIA BERARDI VINCENZO, 6 62100 MACERATA MC

ENTE CREDITORE

Cod. Fiscale

80006160438

Accademia di belle arti di Macerata

Piazza V. Veneto 5 62100 Macerata (MC)

QUANTO E QUANDO PAGARE

DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it

- Controllare se l'elenco delle tasse scelte per la generazione del MAV, cioè quelle spuntate in precedenza, sia completo.

- Pagare il MAV.

Nel caso si esca dalla pagina internet e quindi dal procedimento di richiesta di ammissione per andare a pagare fisicamente il MAV (Banca, ecc), è possibile rientrare al MENU PRINCIPALE di Isidata utilizzando lo stesso percorso:

- www.abamc.it
- SERVIZI STUDENTI
- IMMATRICOLAZIONE / ISCRIZIONE ON-LINE
- Procedi con l'Iscrizione Online
- Accademie

- Cliccare il punto "2. MODIFICA/STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE (anche per iscrizione diretta senza esame di ammissione)".

Nella sezione "Fascicolo" inserire tutta la documentazione necessaria (titolo di studio, MAV pagato, ecc). - Cliccare su "Scegli file" e scegliere dal proprio computer il documento da allegare. - Indicare l'oggetto del documento (esempio: se sto allegando il modello ISEE scrivere "ISEE di Nome e Cognome in corso di validità"). - Cliccare sul "simbolo di salvataggio a forma di floppy disk" (FARE QUESTE OPERAZIONI PER OGNI DOCUMENTO DA ALLEGARE. A SEGUIRE LA LISTA DEI DOCUMENTI NECESSARI DA ALLEGARE). NB: LA DOMANDA NON POTRÀ ESSERE ACCETTATA NEL CASO MANCHI ANCHE SOLO UNO DEGLI ALLEGATI RICHIESTI ELENCATI DI

SERVILI ISIDAIA

Una volta allegati tutti i documenti la segreteria didattica dovrà accetta

Menu preced	dente Anagra	afica Gestione -	ooo Tasse	Controllo Cre	Fascicolo	Campe ~
		Descrizione			Stato	
igatoriamente) lo della fascia redo gnome in corso di	dituale. validità.					
are l'iscrizione.						
		GUID		RISCRI	ZIONI	

- ELENCO TASSE:

AMMISSIONE
CONTRIBUTO ACCADEMICO
TASSA per ANNI SUCCESSIVI AL 1°
TASSA per IMMATRICOLAZIONI
CONTRIBUTO SBLOCCO IUV
CORSO PROPEDEUTICO DISEGNO
CORSO PROPEDEUTICO STORIA DELL'ARTE
IRM - 1°ANNO, RATA 1
IRM - 1°ANNO, RATA 2
IRM - ANNI SUCCESSIVI, RATA 1
IRM - ANNI SUCCESSIVI, RATA 2
IRM - CORSO PROPEDEUT. DISEGNO per il REST
IRM - CORSO PROPEDEUTICO
IRM - ESAME DI AMMISSIONE
MORA - Mensile
RITIRO CERTIFICATO CORSO ABILITANTE
RITIRO DIPLOMA BIENNIO
RITIRO DIPLOMA TRIENNIO
SCUOLA LIBERA DEL NUDO - 1º ANNO
SCUOLA LIBERA DEL NUDO - anni successivi
STUDENTI EXTRA UE - CORSO RECUPERO LINGU
STUDENTI EXTRA UE - TEST AMMISSIONE IDON
Tassa STUD. Borsisti ERDIS
TESI BIENNALE - Iscrizione Tesi
TESI TRIENNALE - Iscrizione Tesi
UDITORE - CONTRIBUTO
UDITORE - ISCRIZIONE a ESAME
UDITORE - SINGOLO CORSO di LABORATORIO
UDITORE - SINGOLO CORSO TEORICO

---> studente che fa domanda di ammissione (no IRM, no Scuola Libera del Nudo, no Uditore) ---> studente che si iscrive al 1° anno Triennio/Biennio o ad un nuovo A.A. ---> studente che si iscrive ad un nuovo A.A. Triennio/Biennio ---> studente che si iscrive al 1° anno Triennio/Biennio ---> per sbloccare il pagamento delle tasse quando troppi tentativi non sono andati a buon fine ---> per frequentare il corso propedeutico di Disegno ---> per frequentare il corso propedeutico di Storia del'Arte ---> studente che si iscrive al 1° anno IRM (Restauro), Prima Rata ---> studente che si iscrive al 1° anno IRM (Restauro), Seconda Rata ---> studente che si iscrive agli anni successivi IRM (Restauro), Prima Rata ---> studente che si iscrive agli anni successivi IRM (Restauro), Seconda Rata ---> per frequentare il corso propedeutico di Disegno per il Restauro IRM (Restauro) ---> per frequentare il corso propedeutico IRM (Restauro) ---> studente che fa domanda di ammissione IRM (Restauro) ---> studente che deve pagare Mora per ritardi di pagamento ---> ritiro certificato corso abilitante ---> studente che deve ritirare il Diploma Biennio ---> studente che deve ritirare il Diploma Triennio ---> studente che si iscrive al 1° anno di Scuola Libera del Nudo ---> studente che si iscrive agli anni successivi di Scuola Libera del Nudo ---> studente straniero che deve fare la prova di idoneità di italiano ---> studente straniero che deve rifare la prova di idoneità frequentando il corso di italiano ---> studente Borsista ERDIS ---> studente che chiede di discutere la tesi Biennio ---> studente che chiede di discutere la tesi Triennio ---> studente che fa domanda di iscrizione come Uditore (Uditore) ---> studente che fa domanda di poter sostenere l'esame del corso a cui si è iscritto (Uditore) ---> studente che fa domanda di iscrizione a un singolo corso di laboratorio (Uditore)

---> studente che fa domanda di iscrizione a un singolo corso teorico(Uditore)

48 **GUIDA PER ISCRIZIONI**