INDICE:

- AMMISSIONE	2
- IMMATRICOLAZIONE	24
- ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	31
- ELENCO TASSE:	48

CORSO QUINQUENNALE A CICLO UNICO PER LA FORMAZIONE DI RESTAURATORI DI BENI CULTURALI (PFP2)

- AMMISSIONE

ISCRIZIONE ONLINE

Benvenuto nell'area di iscrizione online dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, in questa sezione puoi iscriverti online per la prima volta oppure ri-iscriverti agli anni successivi al primo.

Questa iscrizione è l'unica possibile a partire dall'A.A. 2018-19 sia per i corsi di Diploma Accademico di Primo Livello che per i Corsi di Diploma Accademico di Secondo Livello.

ATTENZIONE

E' FONDAMENTALE LEGGERE ATTENTAMENTE LE GUIDE QUI SOTTO RIPORTATE PRIMA DI PROCEDERE ALL'ISCRIZIONE ONLINE

Guida all'iscrizione al primo anno (Triennio/Biennio)

N.B.: Gli studenti che si iscrivono al primo anno triennio o gli studenti Extra EU che si iscrivono al primo anno bienno devono obbligatoriamente compilare la modulistica per l'esame di ammissione e inviarla alla segreteria didattica.

-> QUI puoi scaricare il Mod.1 per l'esame di ammissione. <-

Guida all'iscrizione agli anni successivi al primo (Triennio/Biennio)

SI RICORDA CHE L'ISCRIZIONE E' COMPLETA SOLO AL PAGAMENTO DELLE TASSE, QUINDI SEGUIRE LA PROCEDURA ED ESEGUIRE IL PAGAMENTO CONTESTUALMENTE.

IMPORTANTE:

Disabilitate momentaneamente dal vostro browser web il blocco popup / ad.block perché alcuni messaggi del sistema appaiono come popup sulla pagina e quindi sarebbero non visibili con il blocco attivato.

Qui una guida per la disattivazione nei vari browser desktop:

Google Chrome ---- Microsoft Edge ---- Apple Safari ---- Mozilla Firefox

Cliccando al linh coessivo accedera. Parea di iscrizione

PROCEDI CON L'ISCRIZIONE ONLINE

Dal sito www.abamc.it accedi alla sezione "SERVIZI STUDENTI" dal menu a tendina in alto a sinistra.

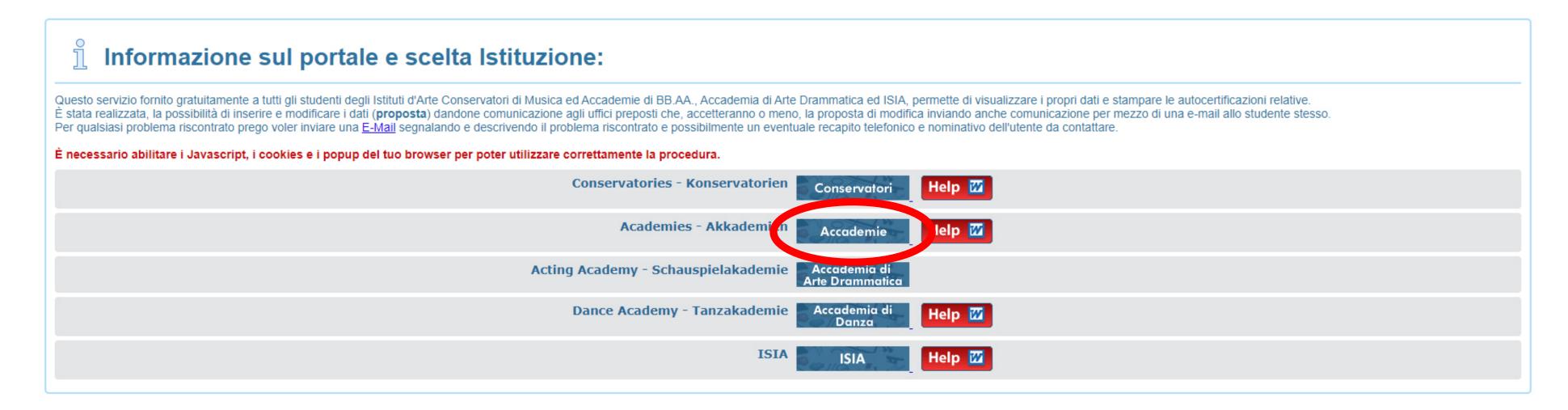
Una volta entrati cliccare sul pulsante "IMMATRICOLAZIONE / ISCRIZIONE ON-LINE".

Cliccare sul pulsante "PROCEDI CON L'ISCRIZIONE ONLINE".



Dopo essere stati reindirizzati a questa pagina ISIDATA cliccare su "Accademie".

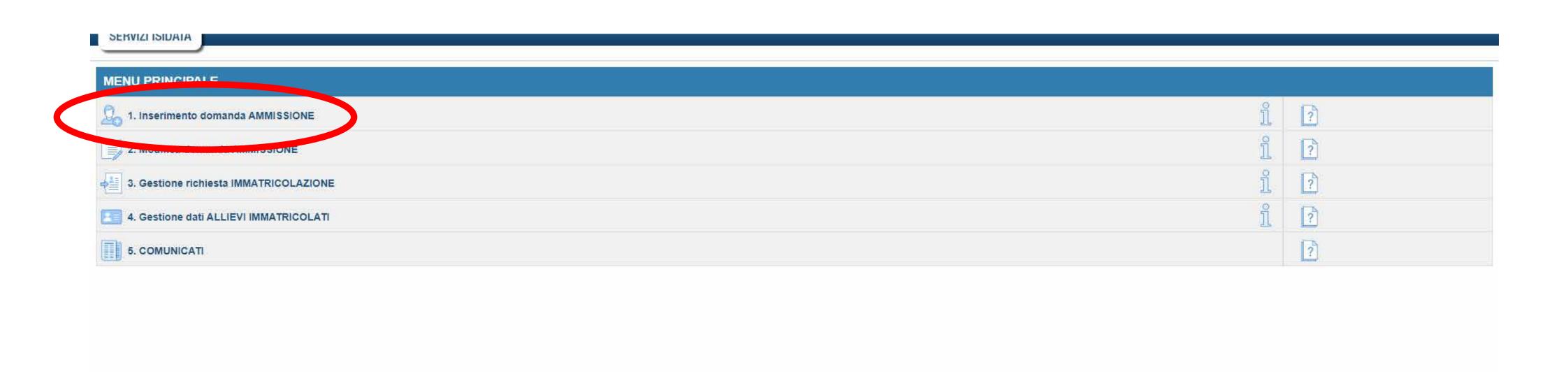
SERVIZI ISIDATA



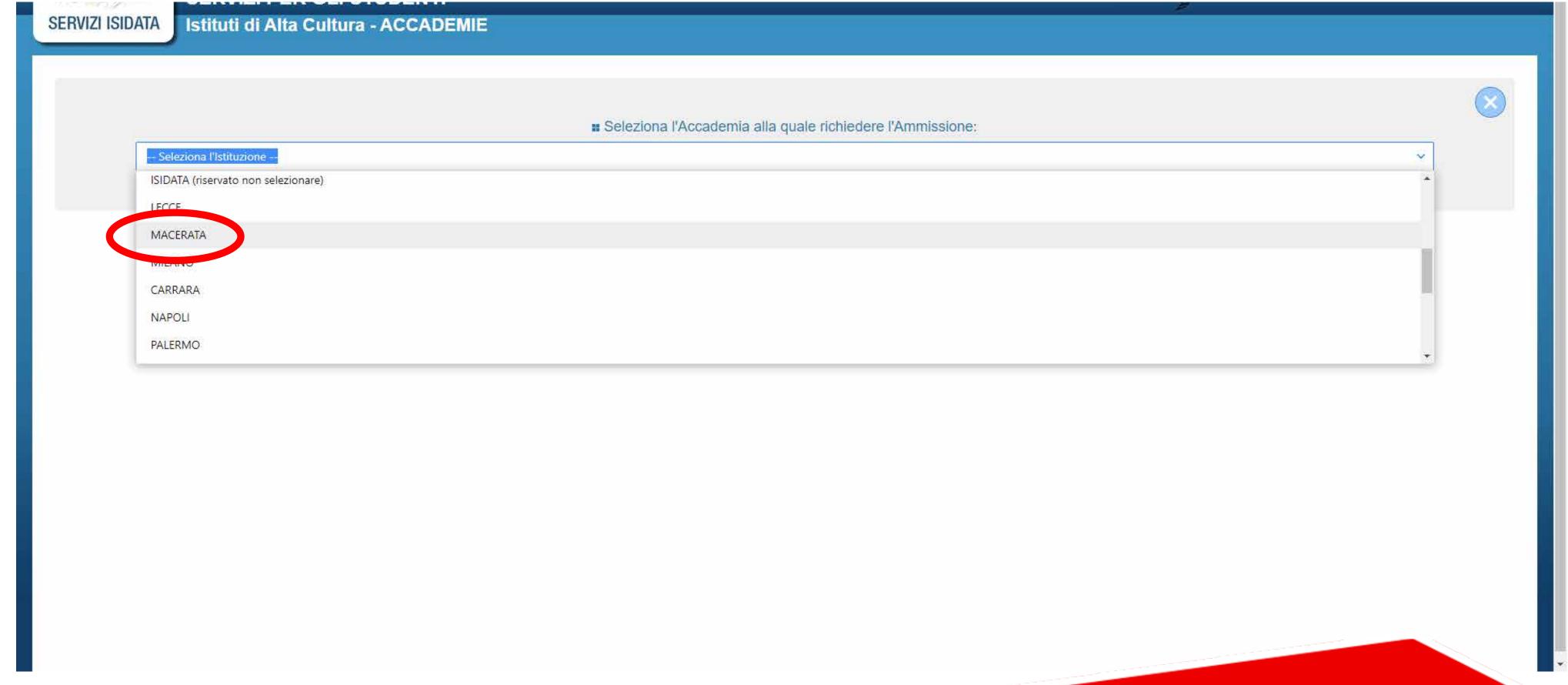
HOME | MAPPA | E-MAIL | Isidata S.R.L. - Via della Camilluccia 285, 00135 Roma | Informativa Privacy - @ Isidata SRL



Cliccare il punto 1. "Inserimento domanda di AMMISSIONE".



Selezionare "MACERATA" dal menu a tendina.

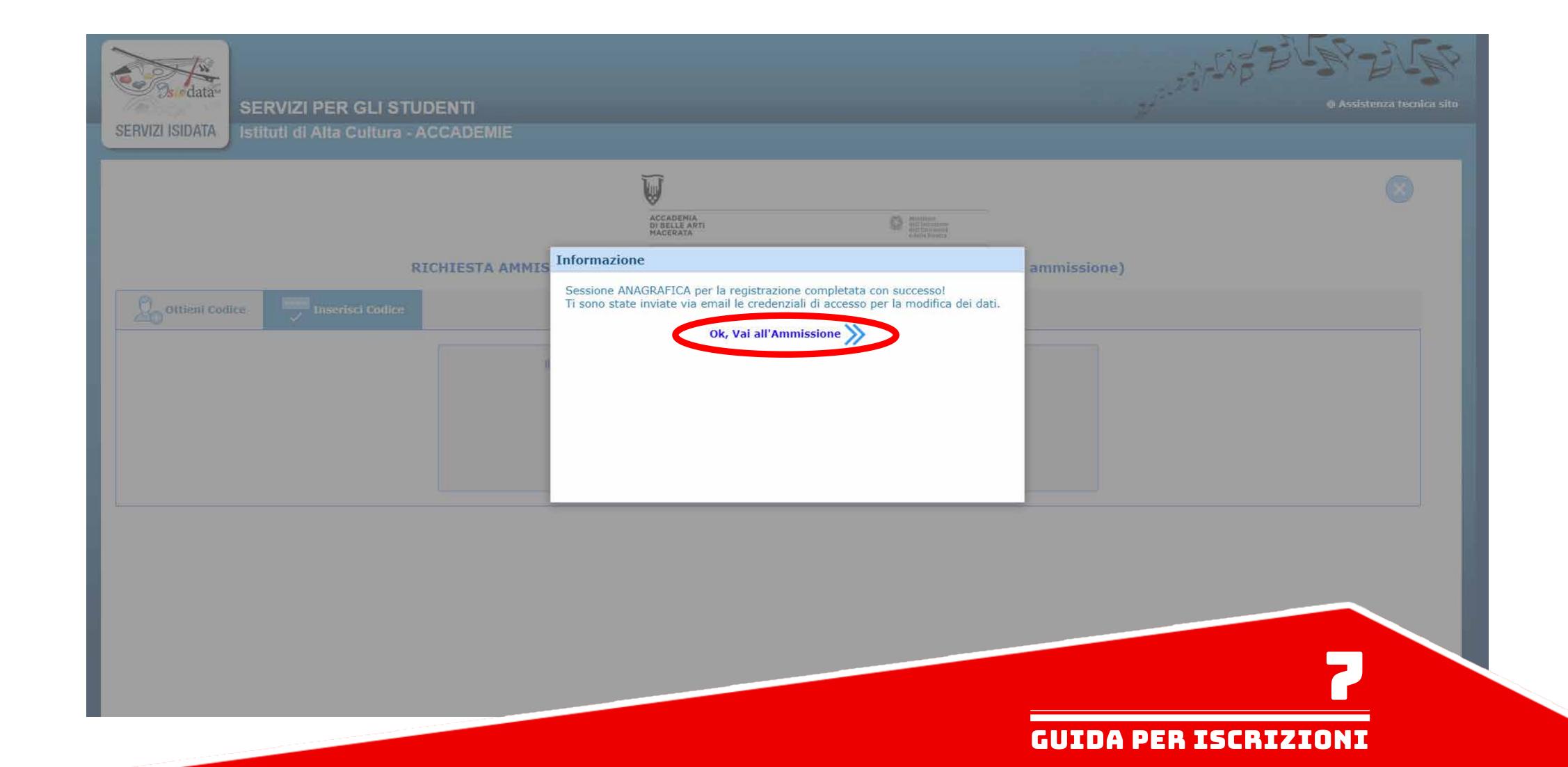


Commpilare tutti i campi richiesti e cliccare su "INVIA CODICE".

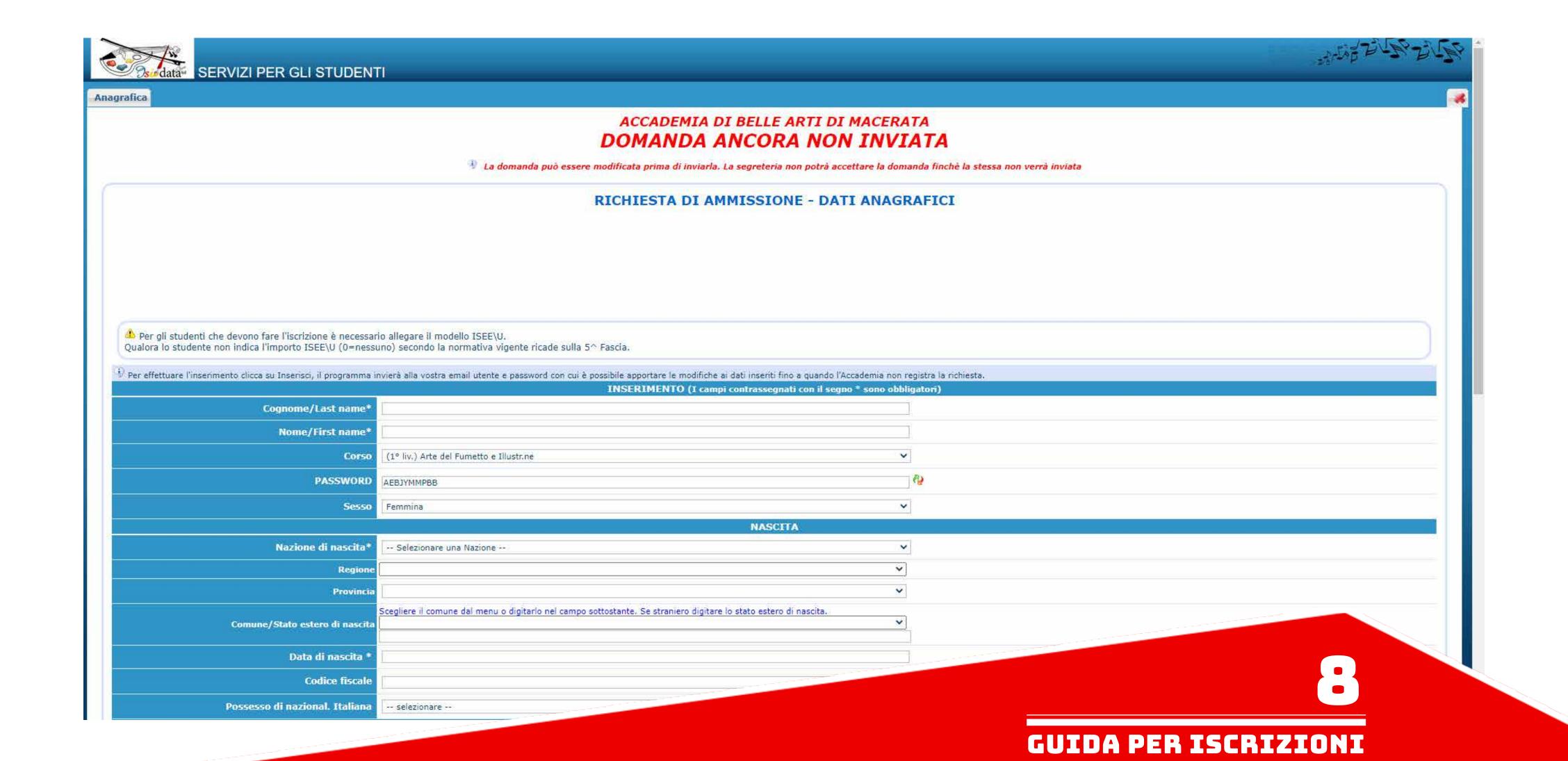
Verrà inviata una e-mail all'indirizzo mail fornito con un codice numerico da inserire nella pagina successiva.

			AND BUNGER
SERVIZI PER GLI STUDENTI			@ Assistenza tecnica sito
SERVIZI ISIDATA Istituti di Alta Cultura - ACCADEMII			
	W		
	ACCADEMIA DI BELLE ARTI MACERATA	Ministero dell'istruzione dell'Università e della Ricerca	
DICHTECTA			
	AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZ	IONE diretta - senza esame di ammissione)	
Ottieni Codice Inserisci Codice			
	Compilare i campi obbligatori (*); per chi dovrà utilizzare *Nome:	e SPID compilare anche il Codice Fiscale	
	*Cognome		
	*Email:		
	Codice Fiscale:		
CODI	CE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login m	rediante SPID (se l'Istituzione ha attivato tale servizio)	
	SATQC Captcha		
	INVIA CODIC	E C	
<u>U</u>			
		CUIDA	DED TECRITATIONS
		GOTDA	PER ISCRIZIONI

Una volta inserito il codice la sessione ANAGRAFICA di registrazione sarà stata completata, quindi cliccare su "Ok, Vai all'Ammissione >>".



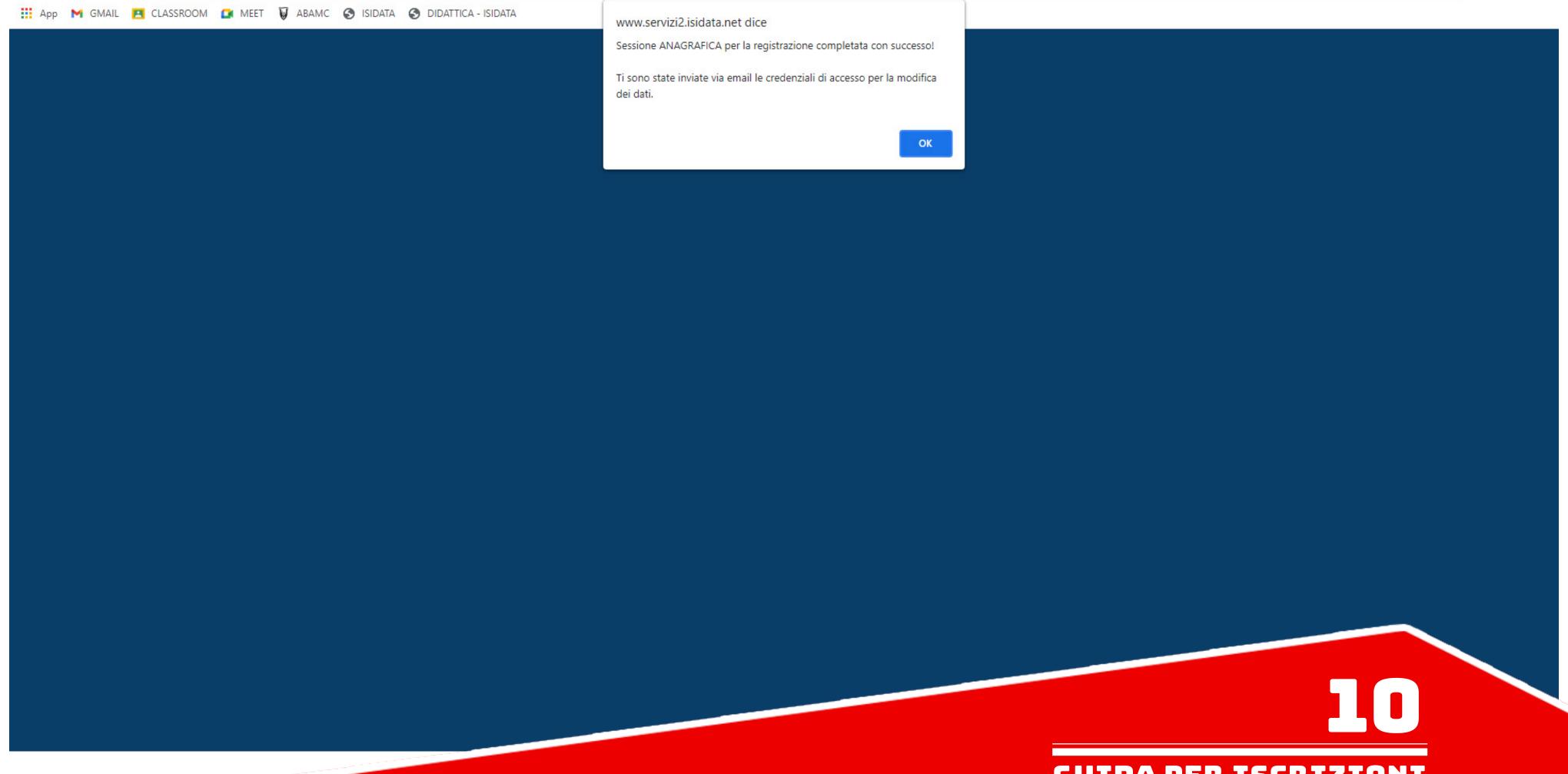
Compilare in maniera completa l'anagrafica della richiesta di ammissione.



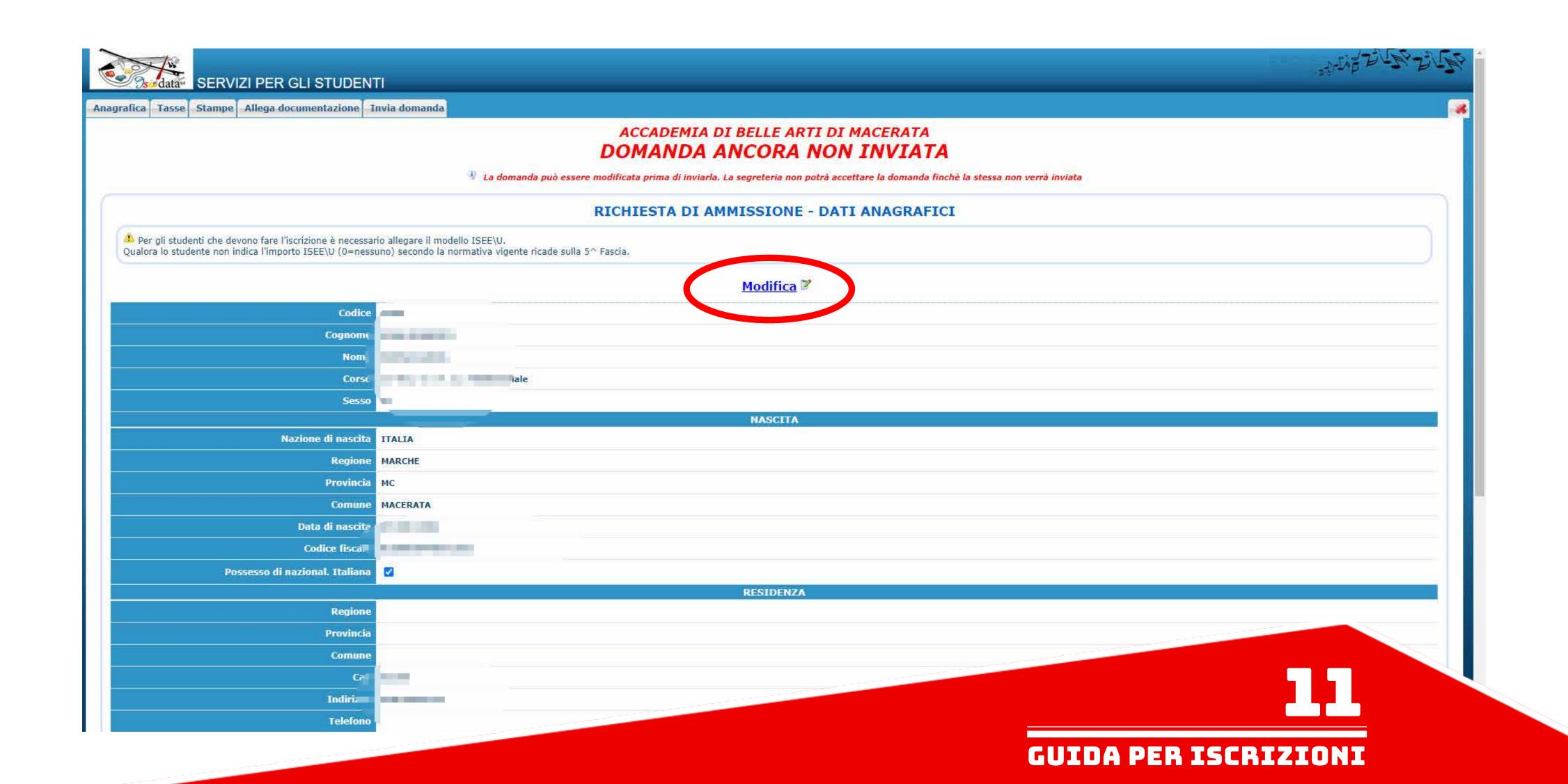
Per l'iscrizione a IRM non è richiesto l'inserimento del modello ISEE, quindi lasciare vuoti gli appositi spazi.

Regione Provincia Comune Cap* Indirizzo Telefono Cellulare Controllare nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata' se è presente l'email invia	
Provincia Comune Comune Cap* Indirizzo Cellulare	
Comune Comune Comune Comune Cap* Indirizzo Telefono Cellulare	
Comune Cap* Indirizzo Telefono Cellulare	ta automaticamente dall'Accademia e contrassegnarla come posta sicura.
Telefono Cellulare	ta automaticamente dall'Accademia e contrassegnaria come posta sicura.
Telefono Cellulare	ta automaticamente dall'Accademia e contrassegnaria come posta sicura.
Cellulare	ta automaticamente dall'Accademia e contrassegnaria come posta sicura.
	ta automaticamente dall'Accademia e contrassegnaria come posta sicura.
controllare nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata' se è presente l'email invis	ta automaticamente dall'Accademia e contrassegnarla come posta sicura.
Anno Turdinas (
Tipologia Istituto di provenienza	
Modalità conoscenza Accademia	
Titolo di studio Nessuno	
Votazione del titolo di studio conseguito	
Nome Istituto di provenienza	
Indirizzo Istituto di provenienza	
Data conseguimento del titolo di studio	
A.A. Ammissione 2020/2021	
numero richiesta INPS x ISEE/U	
Importo ISEE/U Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)	
Inserisci № Annulla	

Una volta inserita la domanda questo sarà il messaggio di conferma che comparirà.

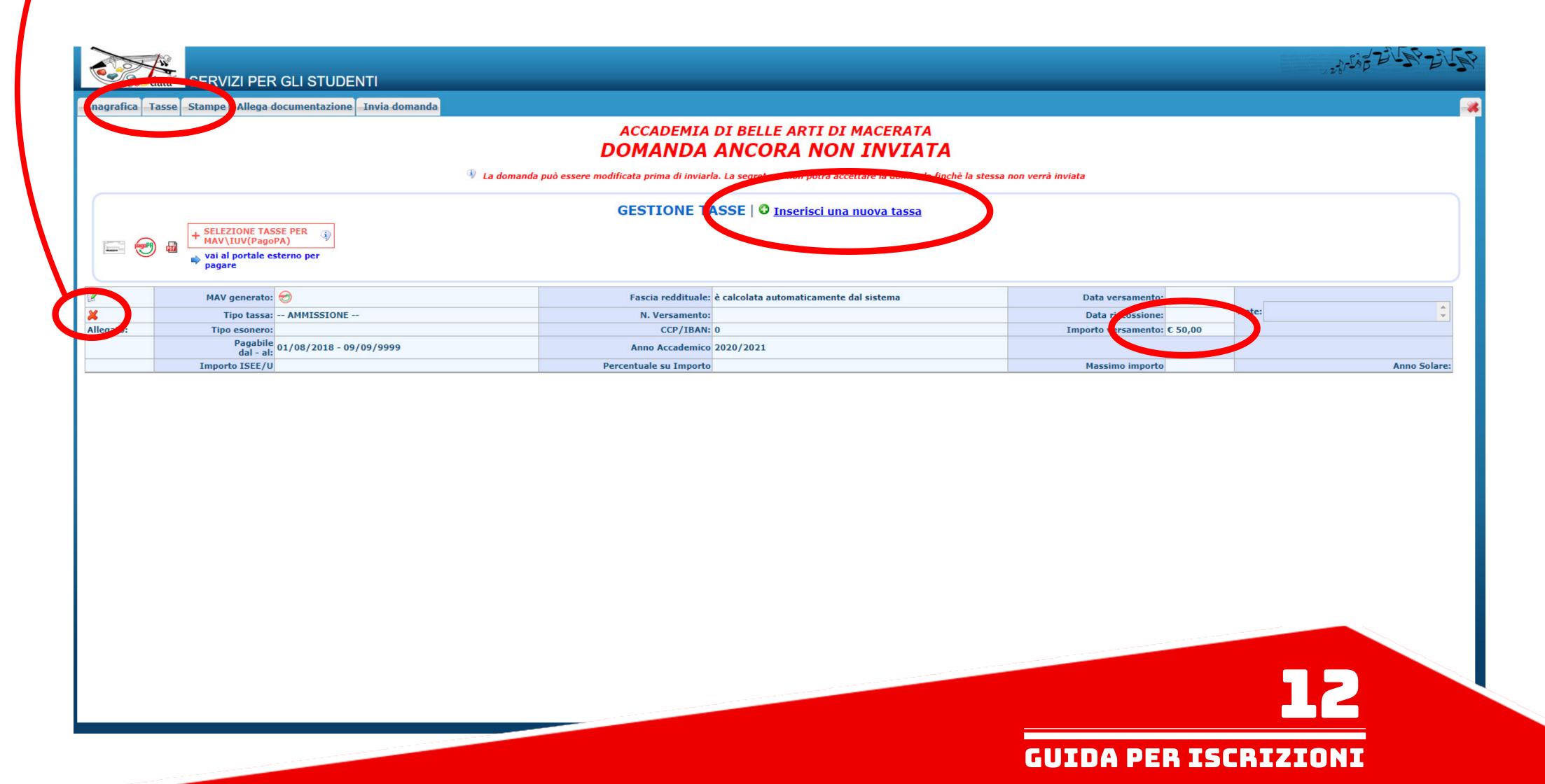


E' possibile modificare l'anagrafica nel caso di errori nella compilazione cliccando sul pulsante "Modifica". La modifica deve venire accettata dalla segreteria.

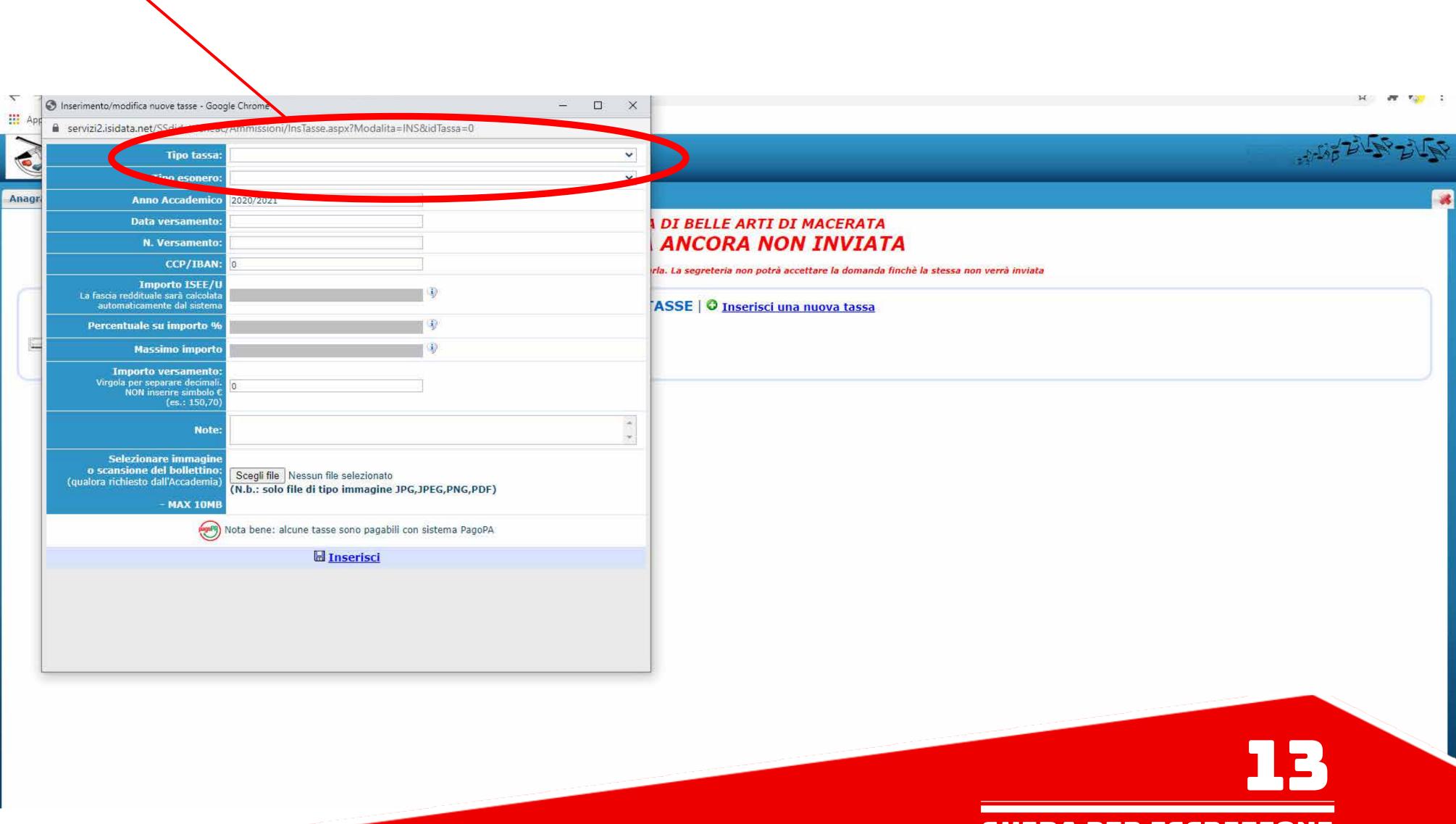


Nella sezione "Tasse" apparirà la tassa di €50,00 della prova di ammissione già inserita per il triennio. Cancellarla tramite l'apposita "X" ed inserire la tassa "IRM - Esame di Ammissione".

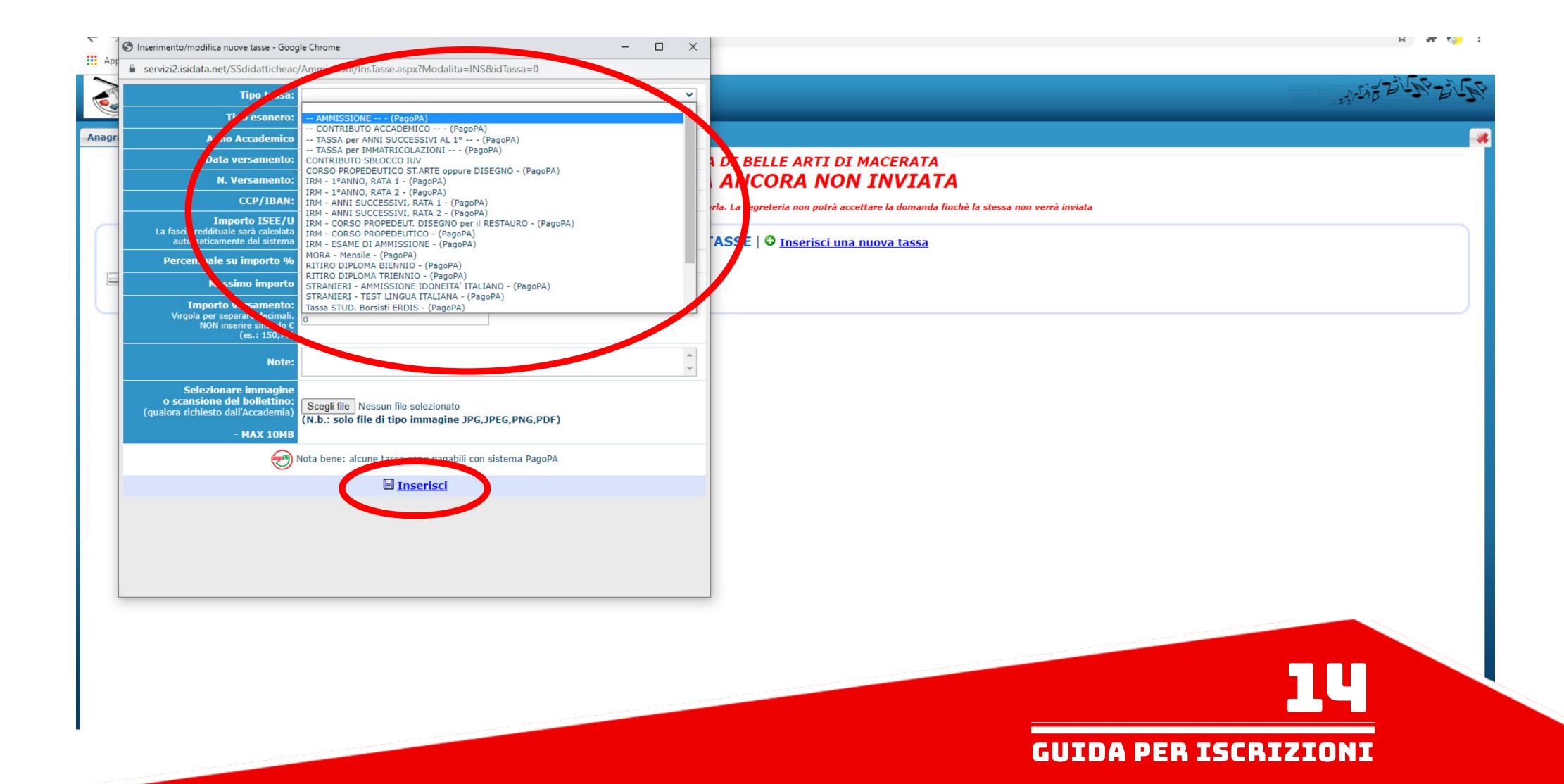
E' possibile inserire ulteriori tasse, come nel caso del bisogno di uno o più corsi propedeutici, tramite il pulsante "Inserisci una nuova tassa".



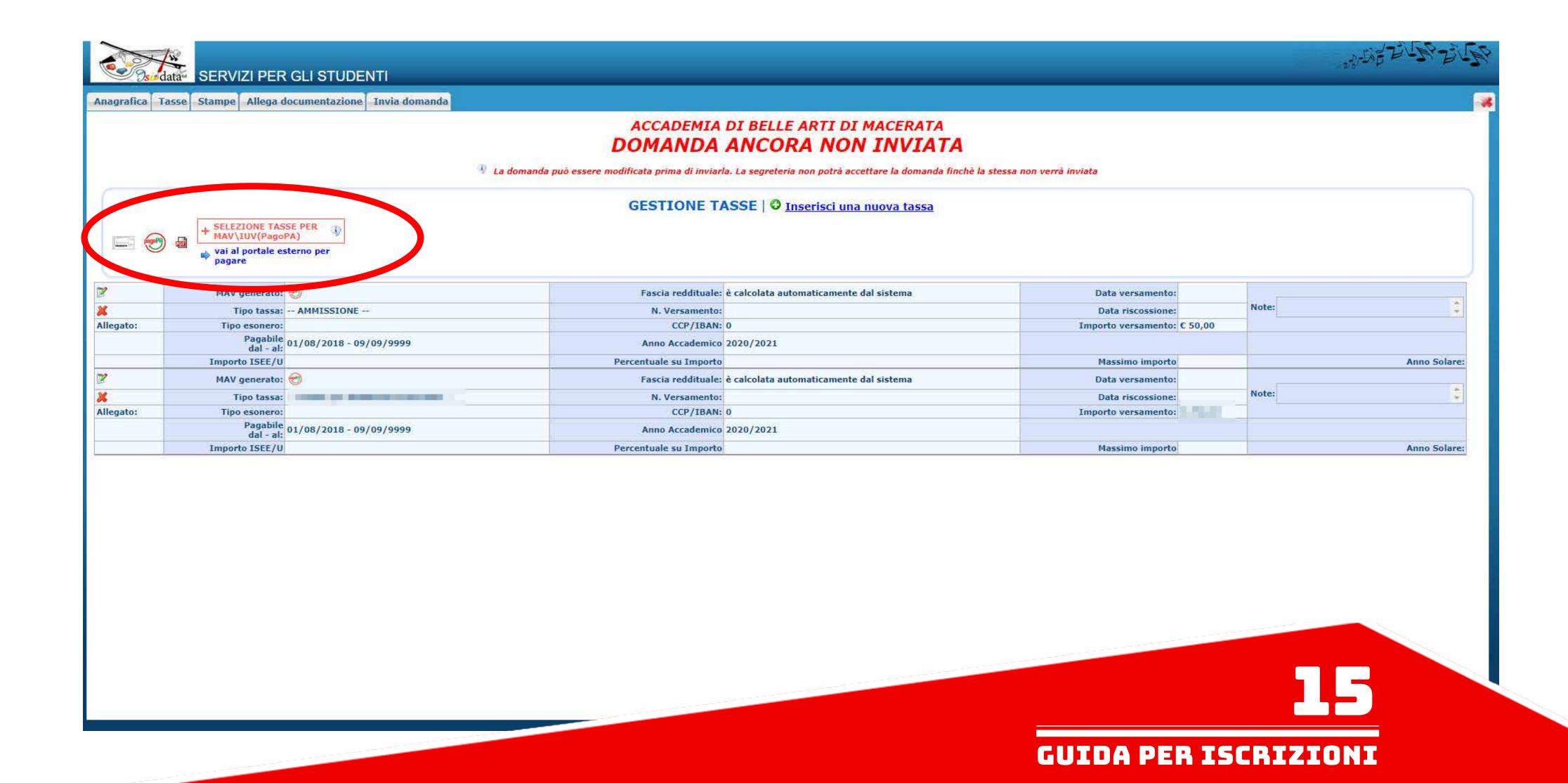
Selezionare l'eventuale tassa aggiuntiva o relativa ad altro corso da inserire dal menu a tendina.



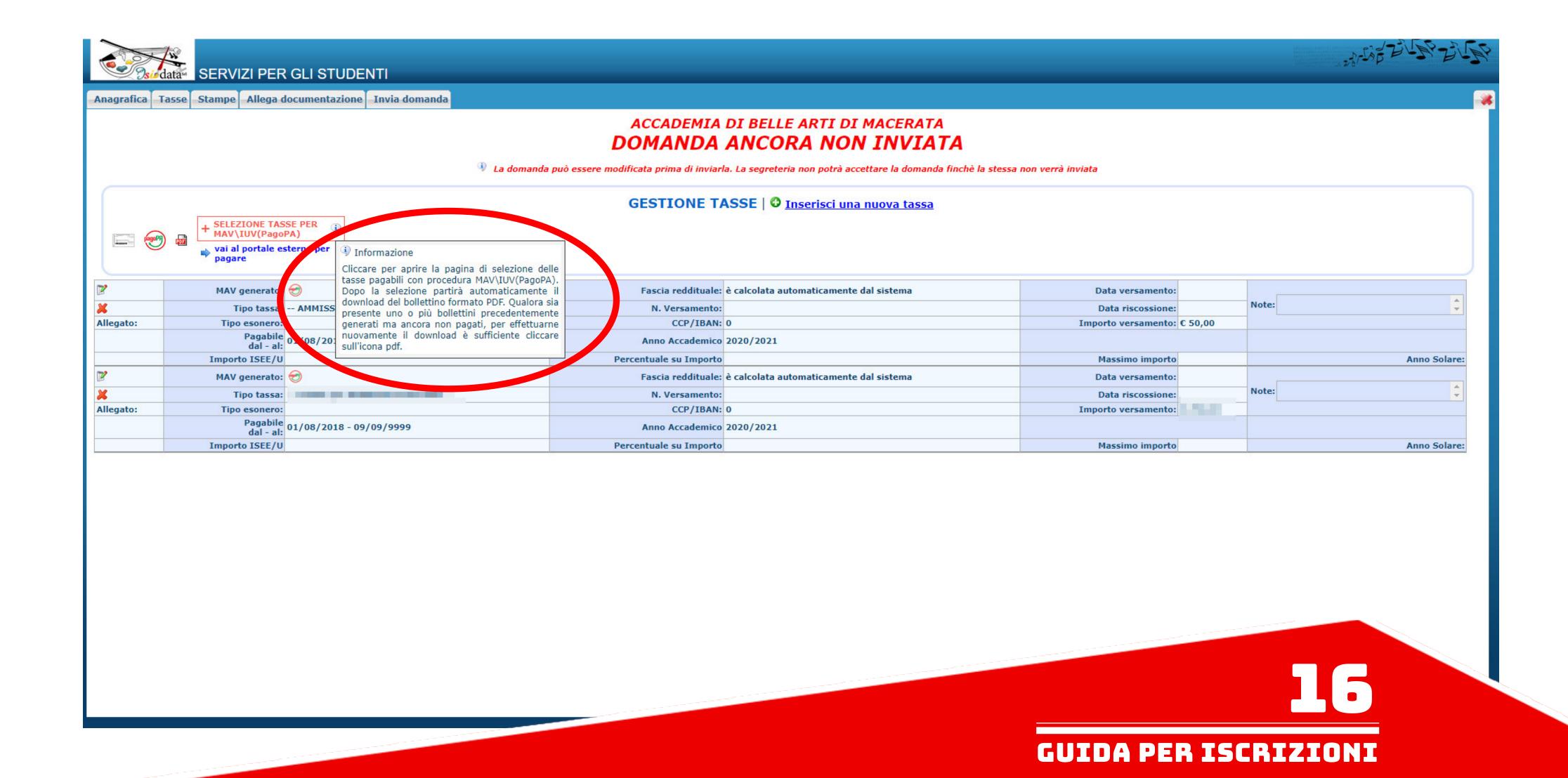
Una volta selezionata dall'elenco che apparirà, cliccare su "Inserisci".



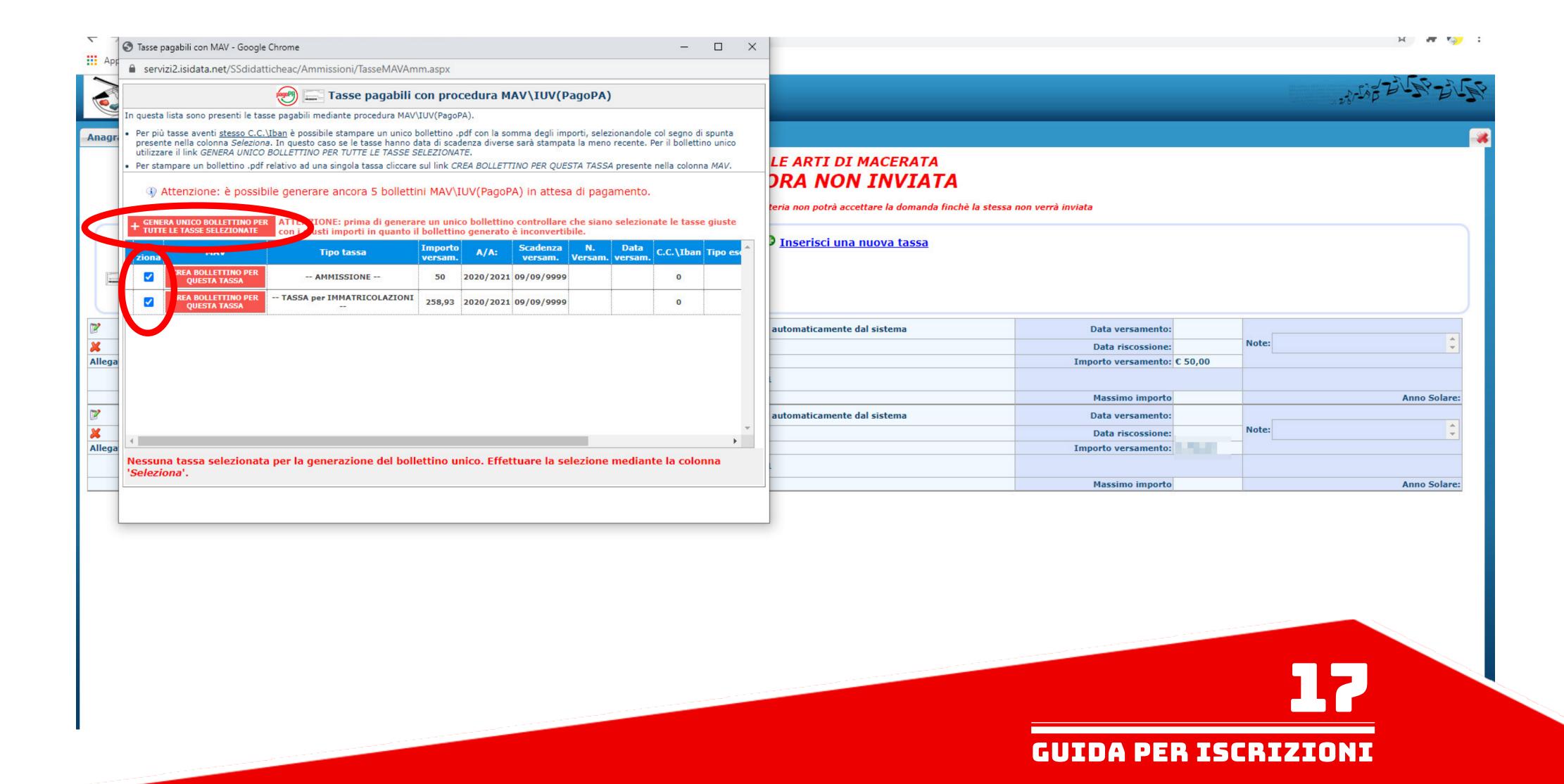
Una volta inserite tutte le tasse interessate procedere con la creazione del MAV tramite l'apposito pulsante.



Seguire attentamente le indicazioi del sito.



Mettere la spunta sulle tasse per il quale si vuole creare il MAV e cliccare su "GENERA UNICO BOLLETTINO PER TUTTE LE TASSE SELEZIONATE".



Il MAV è stato generato e viene richiesto di salvarlo sul proprio computer formato PDF. E' possibile altrimenti aprire il file cliccando sull'apposita icona di una delle tasse inserite.

E' POSSIBILE PAGARE DIRETTAMENTE IL MAV TRAMITE IL PORTALE ESTERNO UTILIZZANDO IL PROPRIO SPID.



Il MAV generato si presenterà in questo modo.



VIA BERARDI VINCENZO, 6 62100 MACERATA MC

Euro entro



Accademia di belle arti di Macerata
Piazza V. Veneto 5
62100 Macerata (MC)

QUANTO E QUANDO PAGARE

DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale

DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it

PAGA SUL SITO O CON LE APP

della tua Banca o do-"

19

- Controllare se l'elenco delle tasse scelte per la generazione del MAV, cioè quelle spuntate in precedenza, sia completo.
- Pagare il MAV.

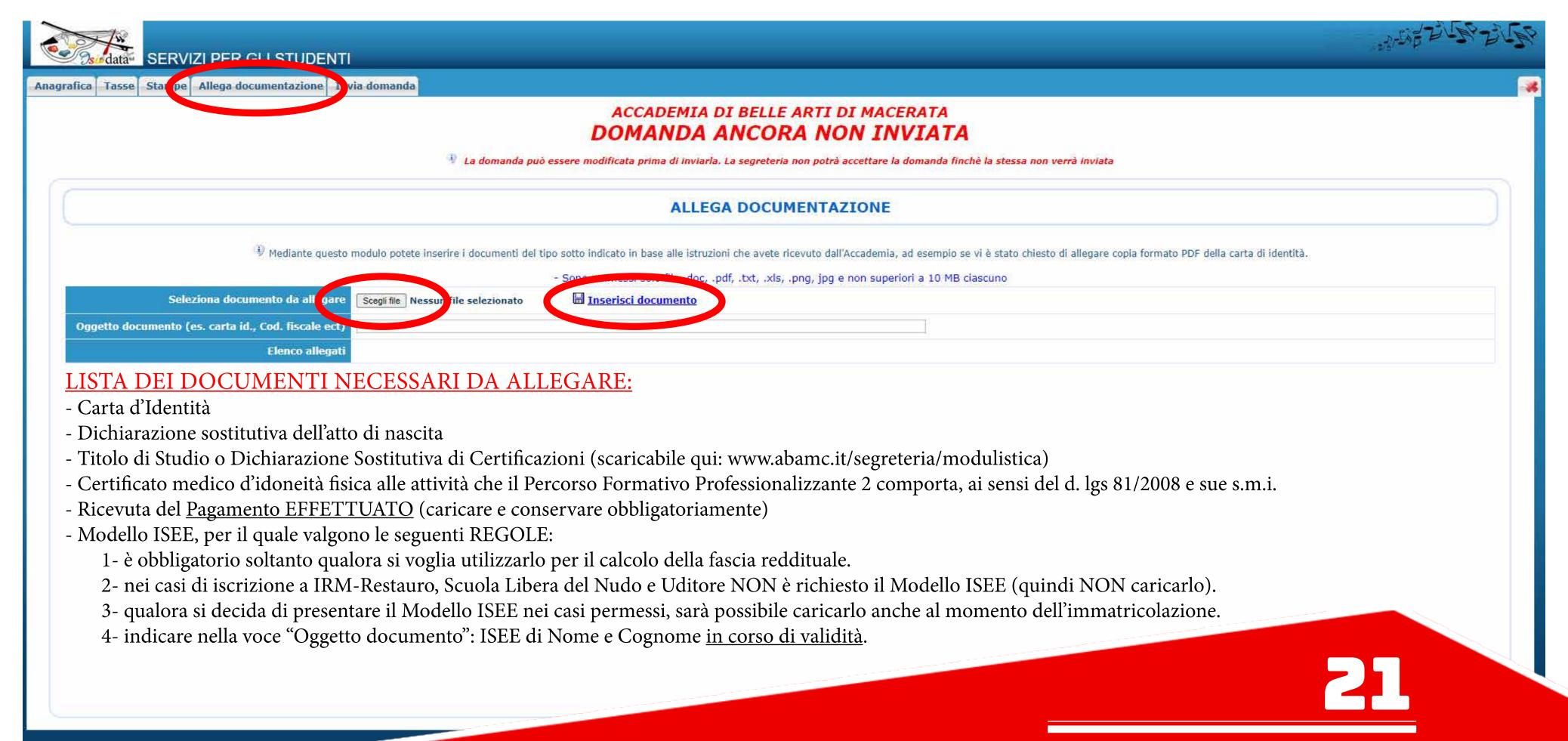
Nel caso si esca dalla pagina internet e quindi dal procedimento di richiesta di ammissione per andare a pagare fisicamente il MAV (Banca, ecc), è possibile rientrare al MENU PRINCIPALE di Isidata utilizzando lo stesso percorso:

- www.abamc.it
- SERVIZI STUDENTI
- IMMATRICOLAZIONE / ISCRIZIONE ON-LINE
- Procedi con l'Iscrizione Online
- Accademie
- Cliccare il punto "2. MODIFICA/STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE (anche per iscrizione diretta senza esame di ammissione)".

Nella sezione "Allega documentazione" inserire tutta la documentazione necessaria (titolo di studio, MAV pagato, documento di identità, ecc).

- Cliccare su "Scegli file" e scegliere dal proprio computer il documento da allegare.
- Indicare l'oggetto del documento (esempio: se sto allegando la Carta d'Identità scriverò "Carta d'Identità di Nome e Cognome").
- Cliccare su "Inserisci documento" (FARE QUESTE OPERAZIONI PER OGNI DOCUMENTO DA ALLEGARE. A SEGUIRE LA LISTA DEI DOCUMENTI NECESSARI DA ALLEGARE).

NB: LA DOMANDA NON POTRÀ ESSERE ACCETTATA NEL CASO MANCHI ANCHE SOLO UNO DEGLI ALLEGATI RICHIESTI ELENCATI DI SEGUITO (SALVO IL MODELLO ISEE FACOLTATIVO CARICABILE ANCHE AL MOMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE)



Controllare nella sezione "Invia domanda" se la lista ha tutte le voci inserite correttamente e completare l'inserimento di eventuali dati mancanti.

Cliccare su "Conferma i dati ed invia la domanda".



La domanda è stata inserita e deve essere accettata dalla segreteria.



- IMMATRICOLAZIONE

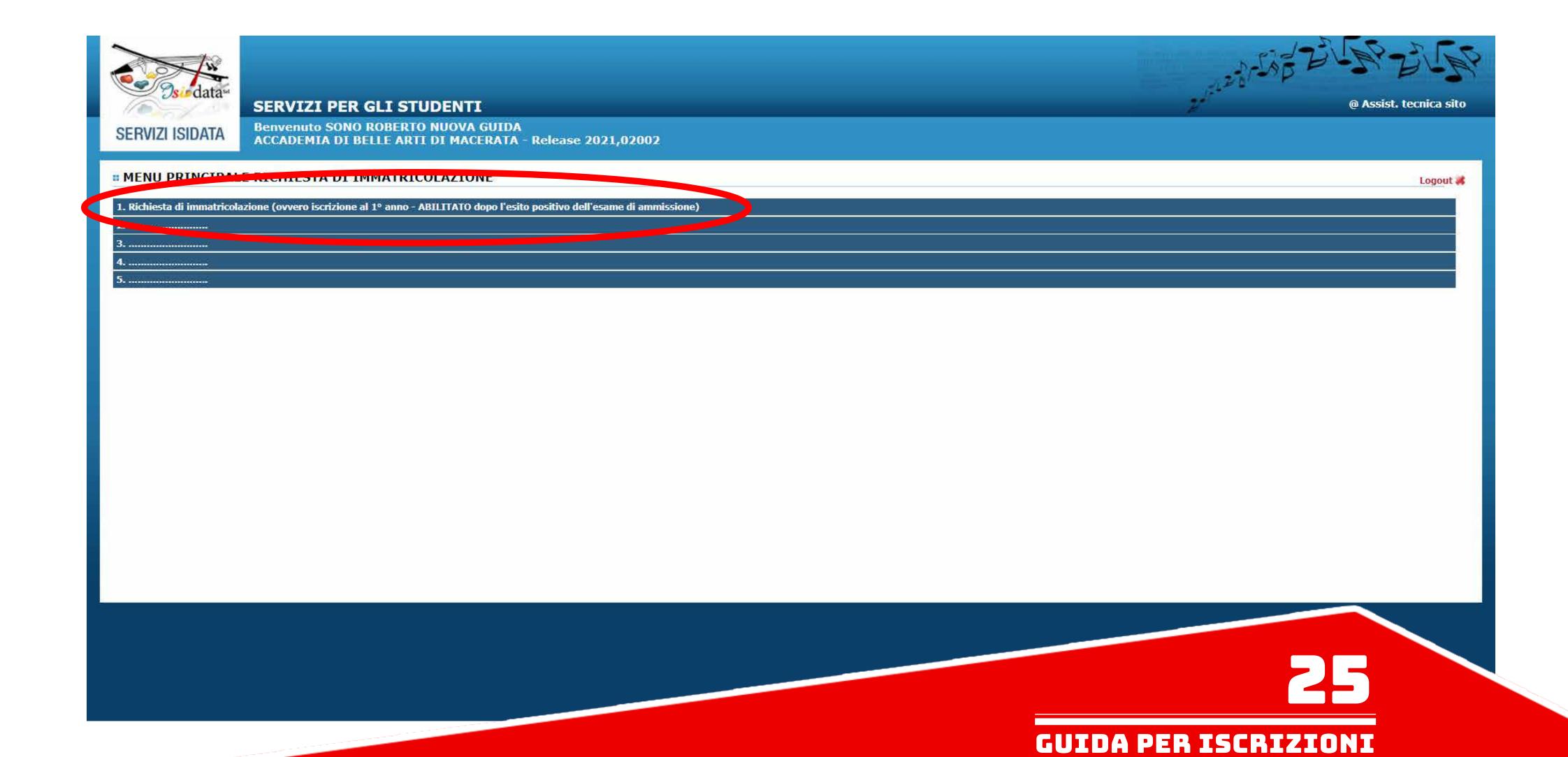
Una volta che lo studente avrà ricevuto la mail di accettazione della domanda di ammissione da parte della segreteria didattica, potrà effettuare l'esame di ammissione e dunque fare la domanda di immatricolazione inserendo le tasse di iscrizione entro le scadenze previste:

- Cliccare il punto 3. "Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo di ammissione)".

SERVIZI ISIDATA	
MENU PRINCIPALE	
1. Inserimento domanda AMMISSIONE	<u>j</u> [?]
2. Modified days of AMMISSIONE	<u>î</u> ?
3. Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE	<u>j</u> ?
4. Gestione dub recier immatricolati	
5. COMUNICATI	?



Cliccare il punto 1. "Richiesta di immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo di ammissione)"



Cliccare sulla sezione "Tasse" ed inserire le tasse nello stesso procedimento utilizzato al momento della richiesta dell'ammissione. Elenco tasse da pagare per immatricolazione:

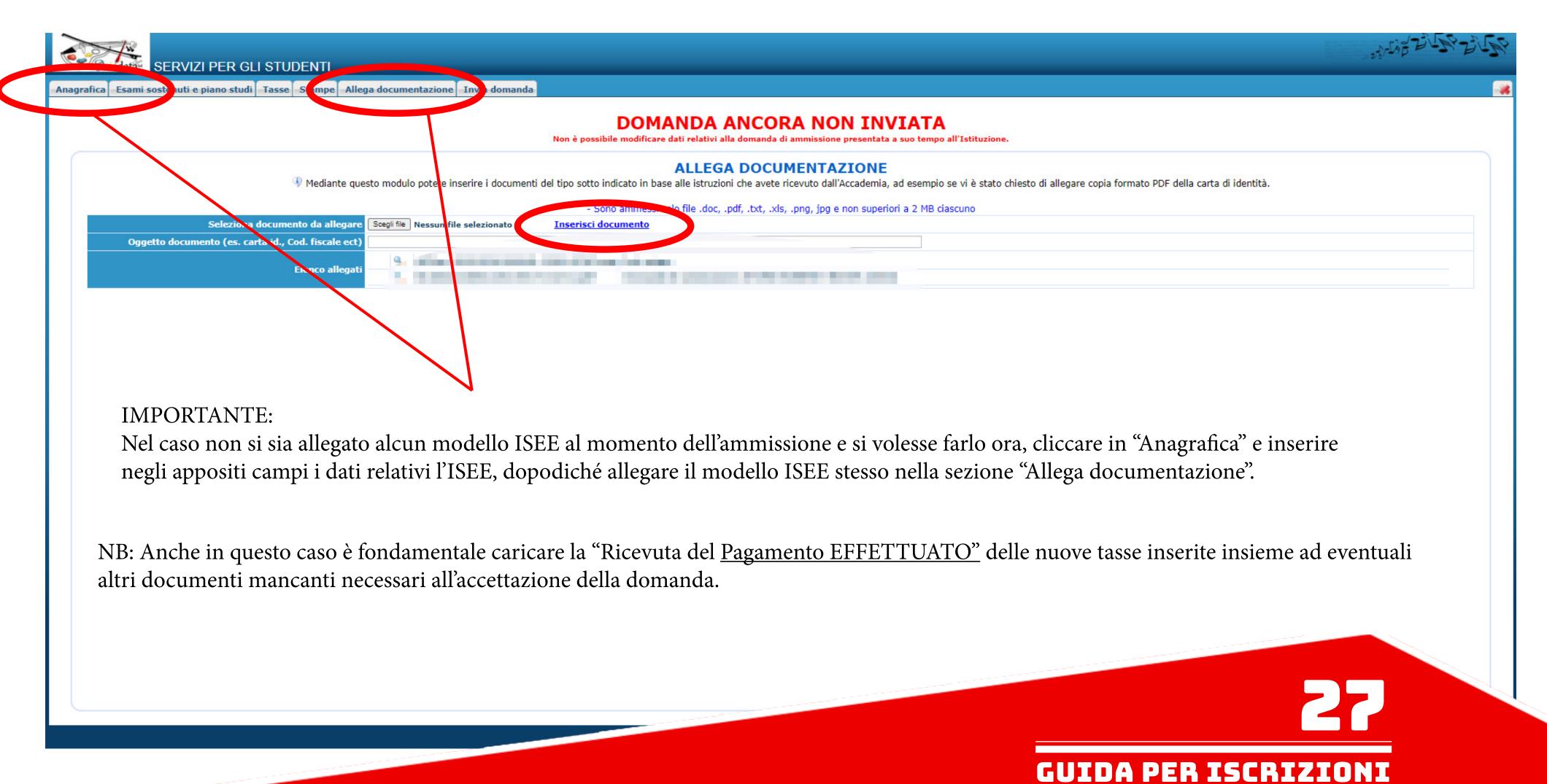
- IRM 1° ANNO RATA 1
- IRM 1° ANNO RATA 2

Consultare lo Scadenzario per le tempistiche.



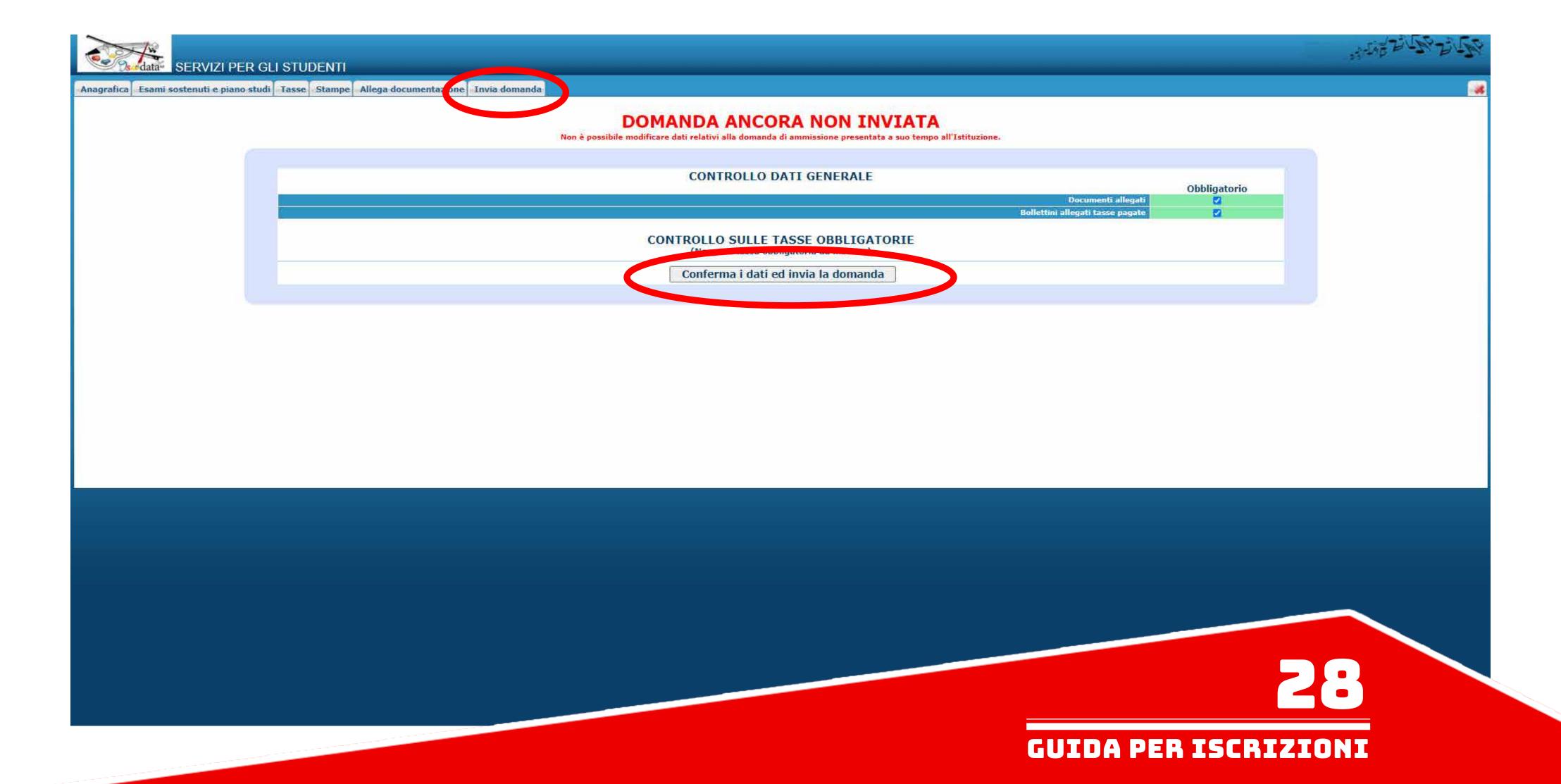
Nella sezione "Allega documentazione" inserire tutta la documentazione necessaria oltre quella già caricata in domanda di ammissione.

- Cliccare su "Scegli file" e scegliere dal proprio computer il documento da allegare.
- Indicare l'oggetto del documento.
- Cliccare su "Inserisci documento" (FARE QUESTE OPERAZIONI PER OGNI DOCUMENTO DA ALLEGARE).



Controllare nella sezione "Invia domanda" se la lista ha tutte le voci inserite correttamente e completare l'inserimento di eventuali dati mancanti.

Cliccare su "Conferma i dati ed invia la domanda".

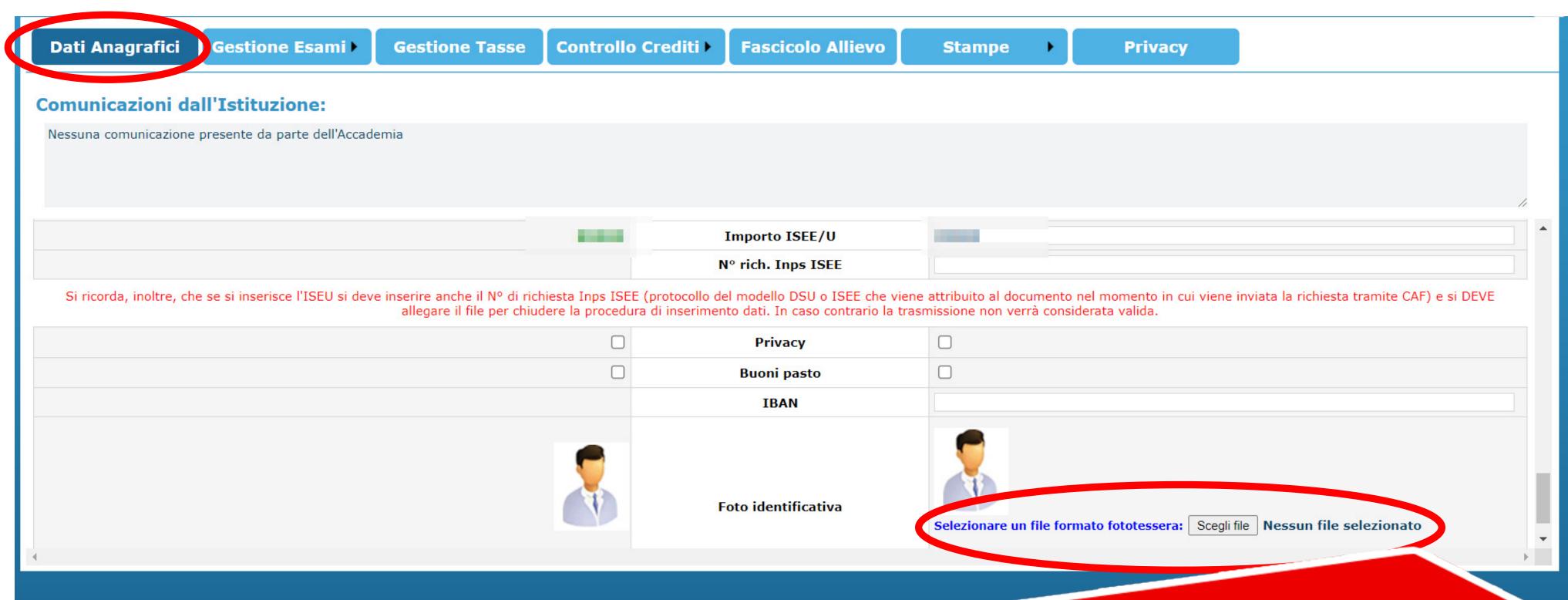


La domanda di immatricolazione è stata inserita e deve essere accettata dalla segreteria.

SERVIZI PER GLI STUDENTI	がある。
grafica Esami sostenuti e piano studi Tasse Stampe Allega documentazione Invia domanda	
DOMANDA INVIATA La domanda è stata già inviata alla segreteria e non è più inviabile/modificabile. Attenderne l'accettazione.	
CONTROLLO DATI GENERALE Documenti allegati Bollettini allegati tasse pagate	Obbligatorio
CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE	
La domanda è stata inviata alla segreteria in data 01/07/2021 12:01:01 e non è più inviabile/modificabile	
CUIDADED	ISCRIZIONI

Quando la domanda è stata accettata dalla segreteria didattica, è necessario entrare nel proprio profilo utente dal percorso:

- www.abamc.it
- SERVIZI STUDENTI
- IMMATRICOLAZIONE / ISCRIZIONE ON-LINE
- Procedi con l'Iscrizione Online
- Accademie
- FARE IL LOGIN con le proprie credenziali ricevute per e-mail
- 1. "Gestione Dati principale"
- Nella sezione "Dati Anagrafici" <u>inserire una foto formato tessera per il riconoscimento</u>



30

CORSO QUINQUENNALE A CICLO UNICO PER LA FORMAZIONE DI RESTAURATORI DI BENI CULTURALI (PFP2)

- ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

ISCRIZIONE ONLINE

Benvenuto nell'area di iscrizione online dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, in questa sezione puoi iscriverti online per la prima volta oppure ri-iscriverti agli anni successivi al primo.

Questa iscrizione è l'unica possibile a partire dall'A.A. 2018-19 sia per i corsi di Diploma Accademico di Primo Livello che per i Corsi di Diploma Accademico di Secondo Livello.

ATTENZIONE

E' FONDAMENTALE LEGGERE ATTENTAMENTE LE GUIDE QUI SOTTO RIPORTATE PRIMA DI PROCEDERE ALL'ISCRIZIONE ONLINE

Guida all'iscrizione al primo anno (Triennio/Biennio)

N.B.: Gli studenti che si iscrivono al primo anno triennio o gli studenti Extra EU che si iscrivono al primo anno bienno devono obbligatoriamente compilare la modulistica per l'esame di ammissione e inviarla alla segreteria didattica.

-> <u>QUI puoi scaricare il Mod.1 per l'esame di ammissione.</u> <-

Guida all'iscrizione agli anni successivi al primo (Triennio/Biennio)

SI RICORDA CHE L'ISCRIZIONE E' COMPLETA SOLO AL PAGAMENTO DELLE TASSE, QUINDI SEGUIRE LA PROCEDURA ED ESEGUIRE IL PAGAMENTO CONTESTUALMENTE.

IMPORTANTE:

Disabilitate momentaneamente dal vostro browser web il blocco popup / ad.block perché alcuni messaggi del sistema appaiono come popup sulla pagina e quindi sarebbero non visibili con il blocco attivato.

Qui una guida per la disattivazione nei vari browser desktop:

Google Chrome --- Microsoft Edge --- Apple Safari --- Mozilla Firefox

Cliccando al linte dessivo accedera. Prorea di iscrizione

PROCEDI CON L'ISCRIZIONE ONLINE

Dal sito www.abamc.it accedi alla sezione "SERVIZI STUDENTI" dal menu a tendina in alto a sinistra.

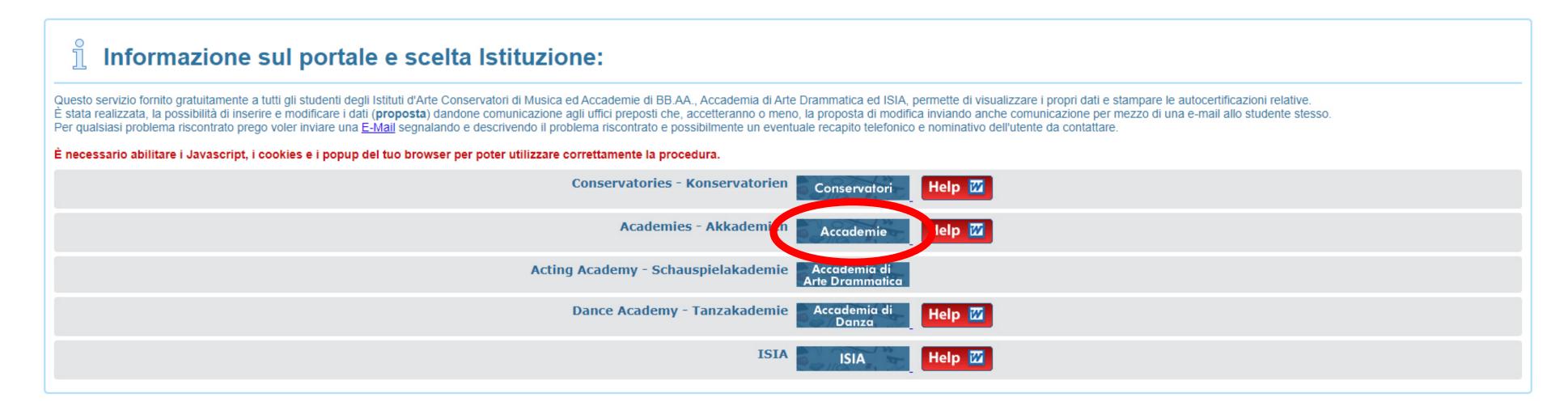
Una volta entrati cliccare sul pulsante "IMMATRICOLAZIONE / ISCRIZIONE ON-LINE".

Cliccare sul pulsante "PROCEDI CON L'ISCRIZIONE ONLINE".



Dopo essere stati reindirizzati a questa pagina ISIDATA cliccare su "Accademie".

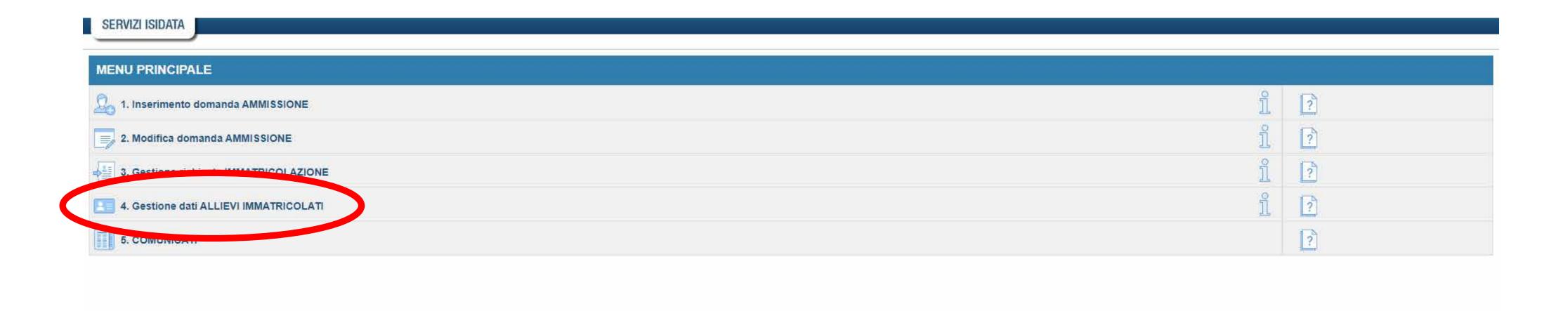
SERVIZI ISIDATA



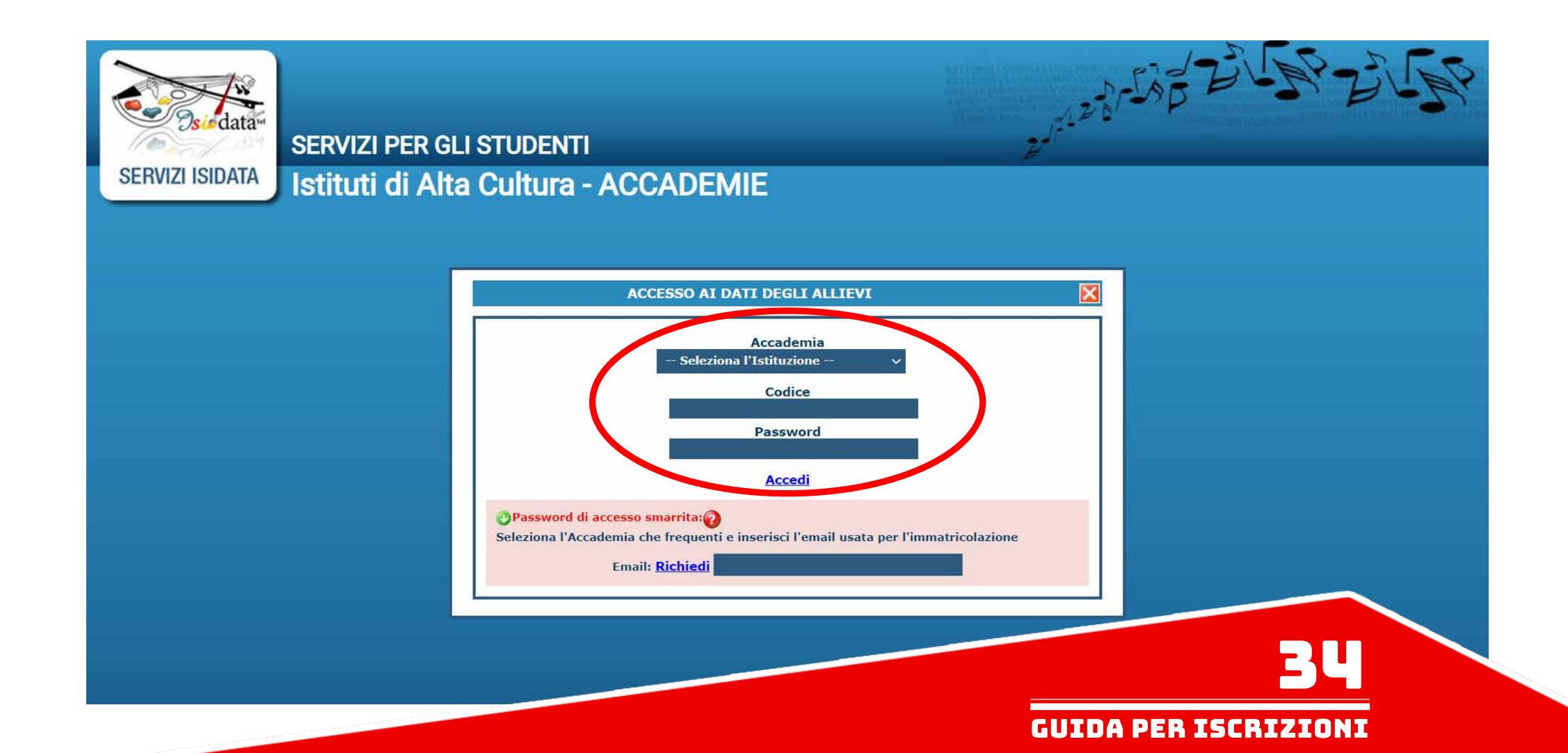
HOME | MAPPA | E-MAIL Isidata S.R.L. - Via della Camilluccia 285, 00135 Roma Informativa Privacy - @ Isidata SRL

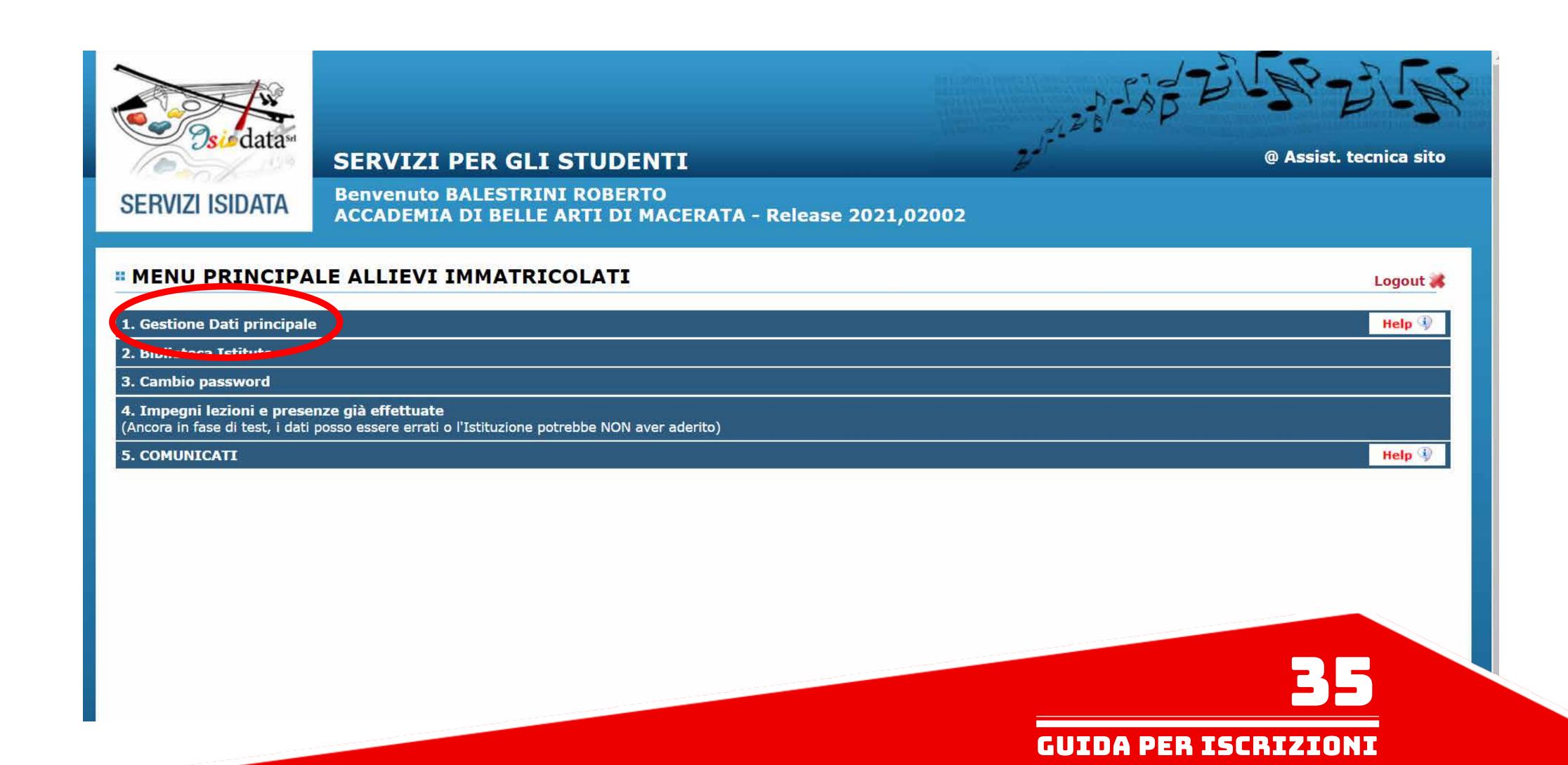


Cliccare il punto 4. "Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI (ovvero già allievi dell'Istituto)".

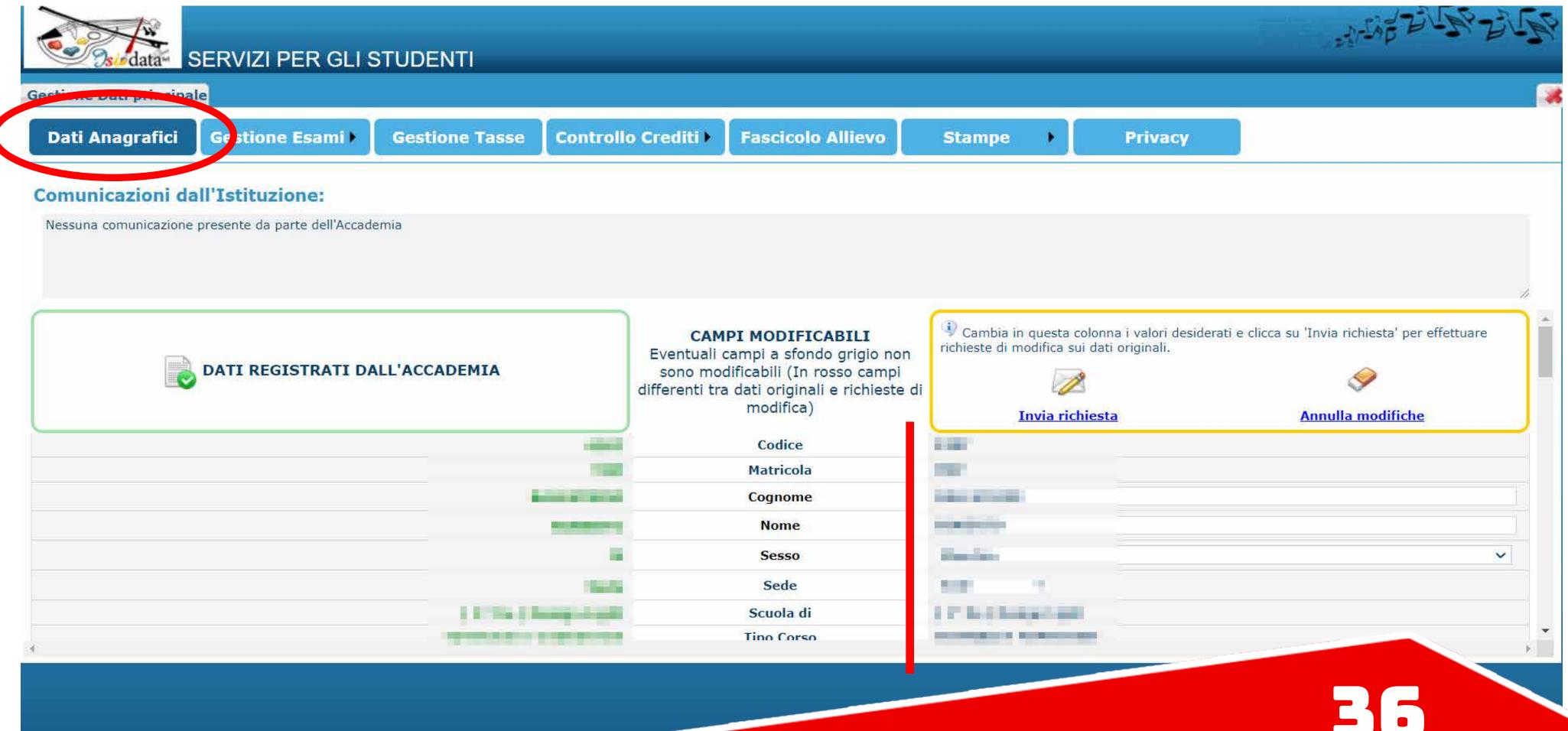


Selezionare "MACERATA" dal menu a tendina e inserire le proprie credenziali (in possesso dall'immatricolazione).





Nella sezione "Dati Anagrafici" aggiornare eventuali dati che sono cambiati dall'anno precedente (come per esempio l'importo del modello ISEE) utilizzando il campo in giallo a destra.

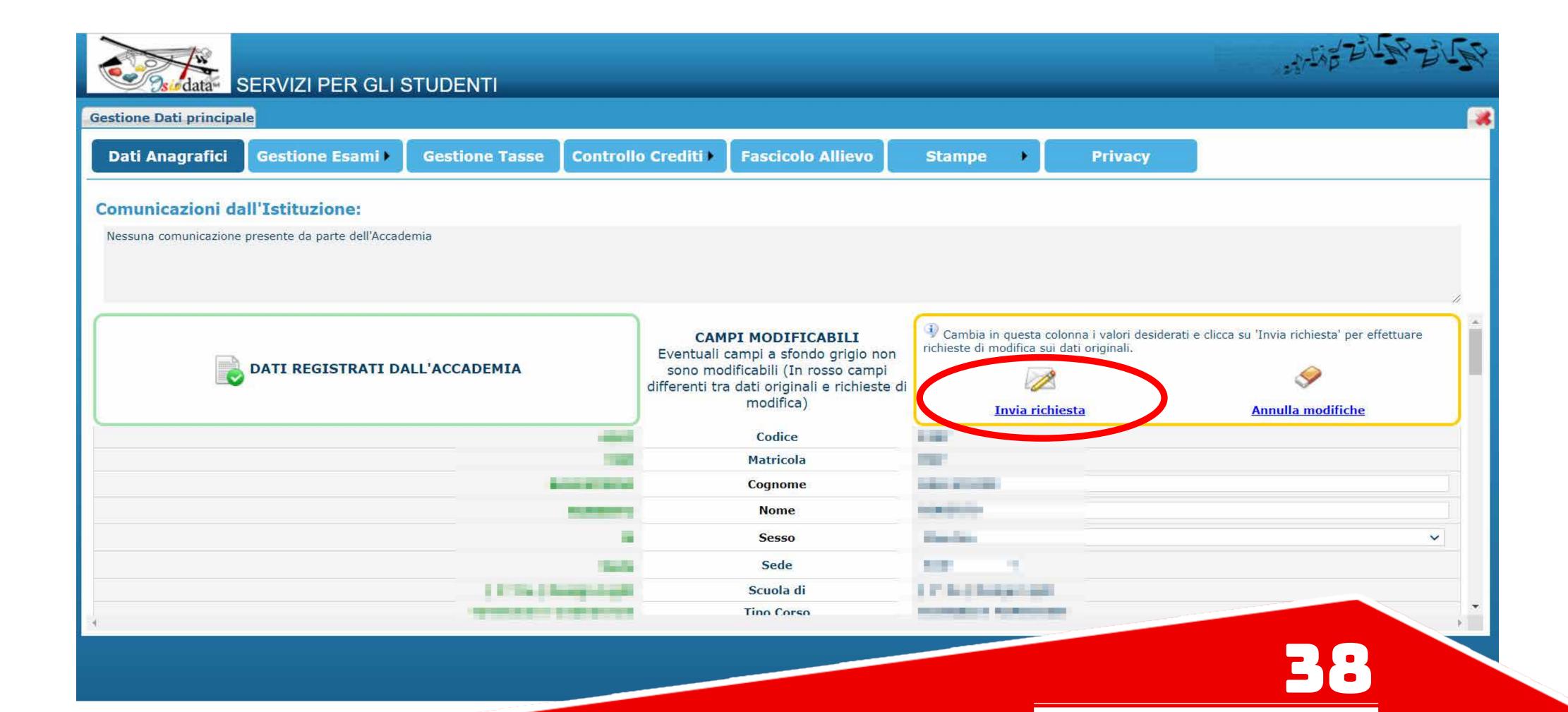


Scrollando in basso appariranno tutti gli altri campi modificabili per l'eventuale aggiornamento.

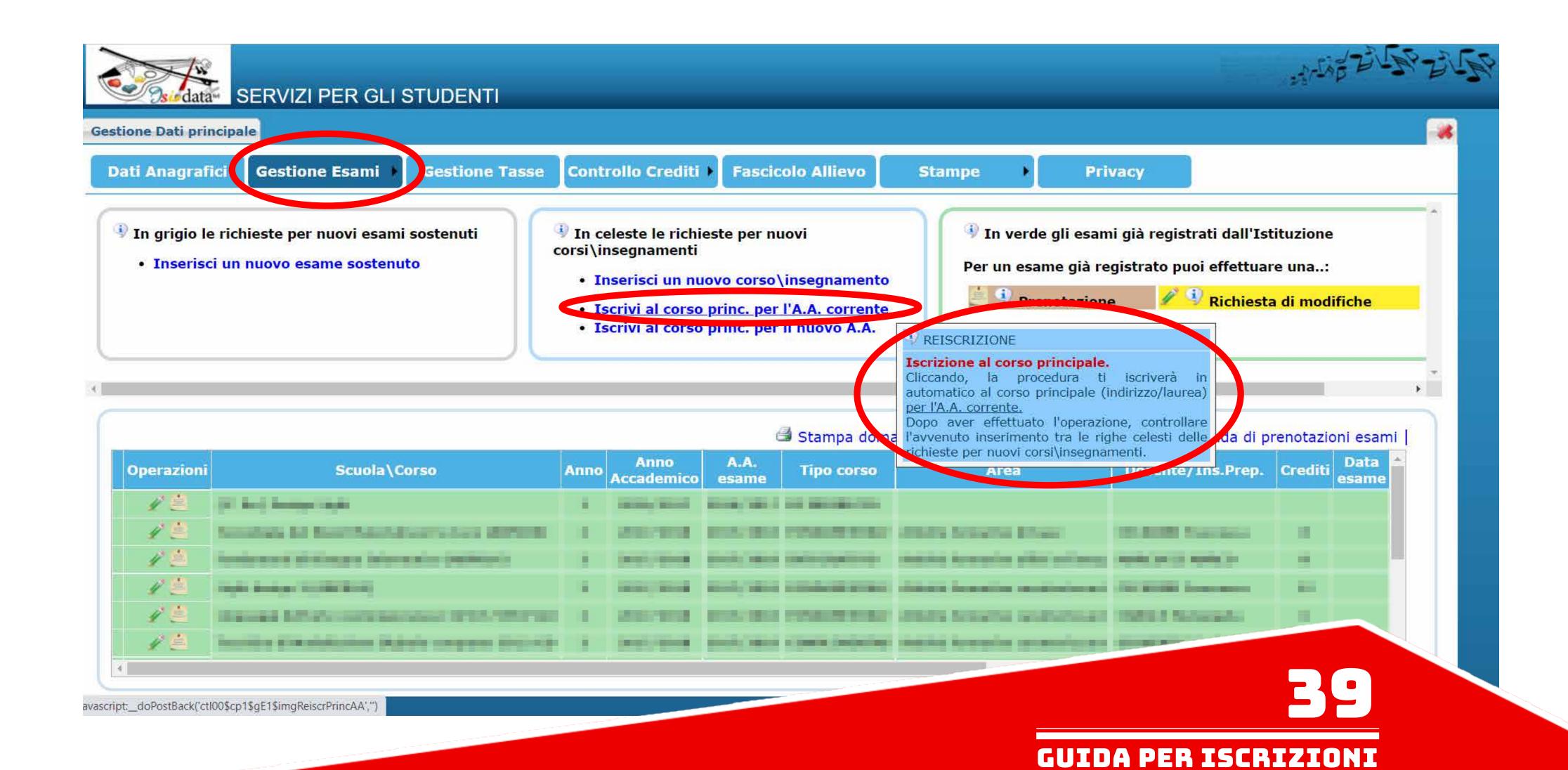
Se non si è ancora inserita una foto formato tessera, caricarla tramite l'apposito pulsante "Selezionare un file formato fototessera"

SERVIZI PER GLI STUDENTI				からなっているとうである
Gestione Dati principale				
Dati Anagrafici Gestione Esami Gestione Tasse Controllo	Crediti > Fascicolo Allievo	Stampe •	Privacy	
Comunicazioni dall'Istituzione:				
Nessuna comunicazione presente da parte dell'Accademia				
	Importo ISEE/U			
	Nº Hom. Troc ISEE			
Si ricorda, inoltre, che se si inserisce l'ISEU si deve inserire anche il Nº di richiesta Inps ISEE allegare il file per chiudere la procedure	(protocollo del modello DSU o ISEE che a di inserimento dati. In caso contrario	e viene attribuito al documento i la trasmissione non verrà consid	nel momento in cui viene invia derata valida.	ita la richiesta tramite CAF) e si DEVE
	Privacy			
	Buoni pasto			
	IBAN			
	Foto identificativa	Selezionare un file form	nato fototessera: Scegli file	Nessun file selezionato
:d)				XIII

Scrollando di nuovo in alto, dopo aver effettuato tutte le eventuali modifiche, cliccare su "Invia richiesta" per inviare la richiesta di modifica dei propri dati alla segreteria didattica, che dovrà accettarla.



Nella sezione "Gestione Esami" cliccare su "Iscrivi al corso princ. per l'A.A. corrente.



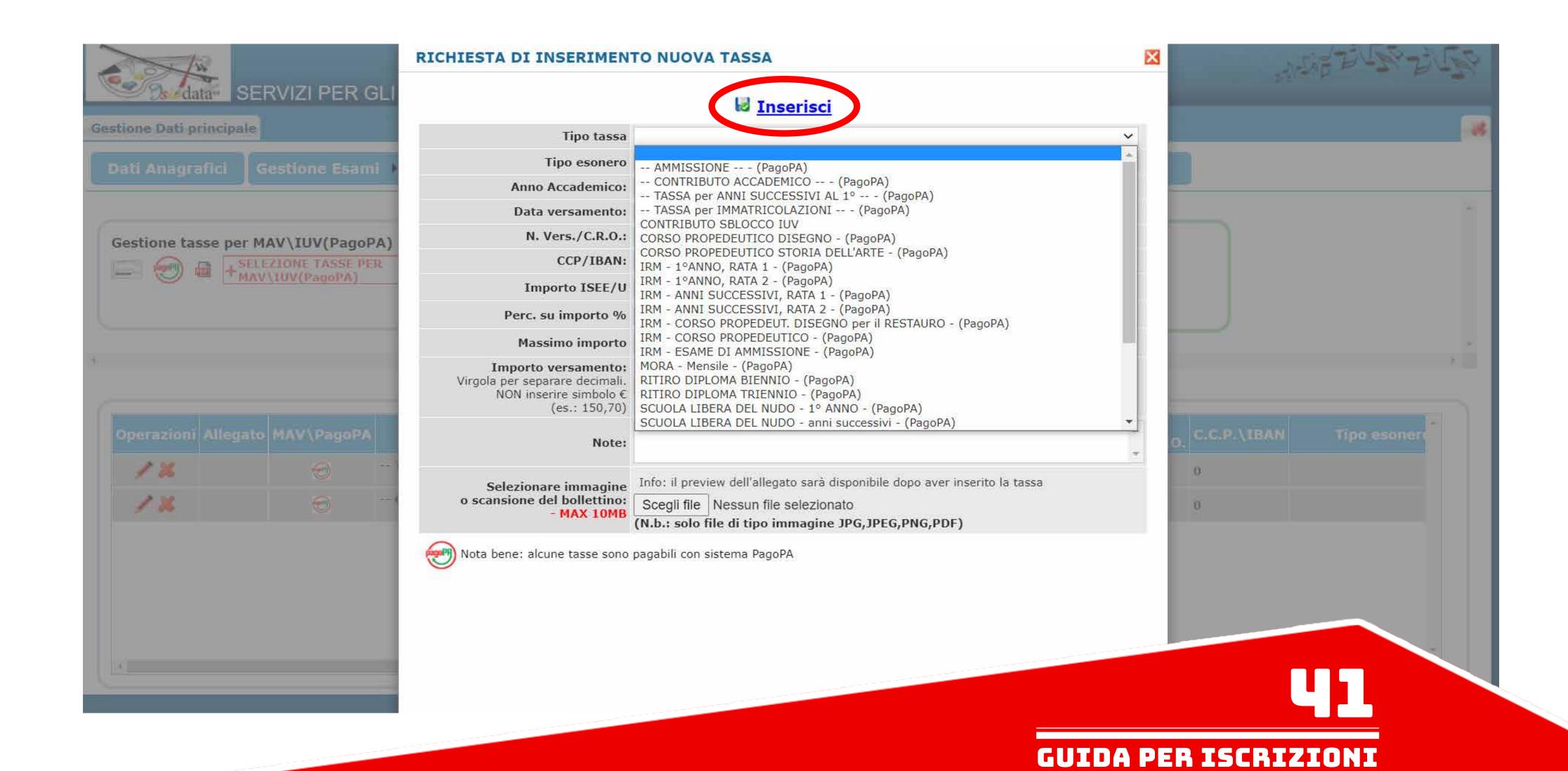
Nella sezione "Gestione Tasse" inserire le tasse di iscrizione:

- TASSA per ANNI SUCCESSIVI RATA 1
- TASSA per ANNI SUCCESSIVI RATA 2

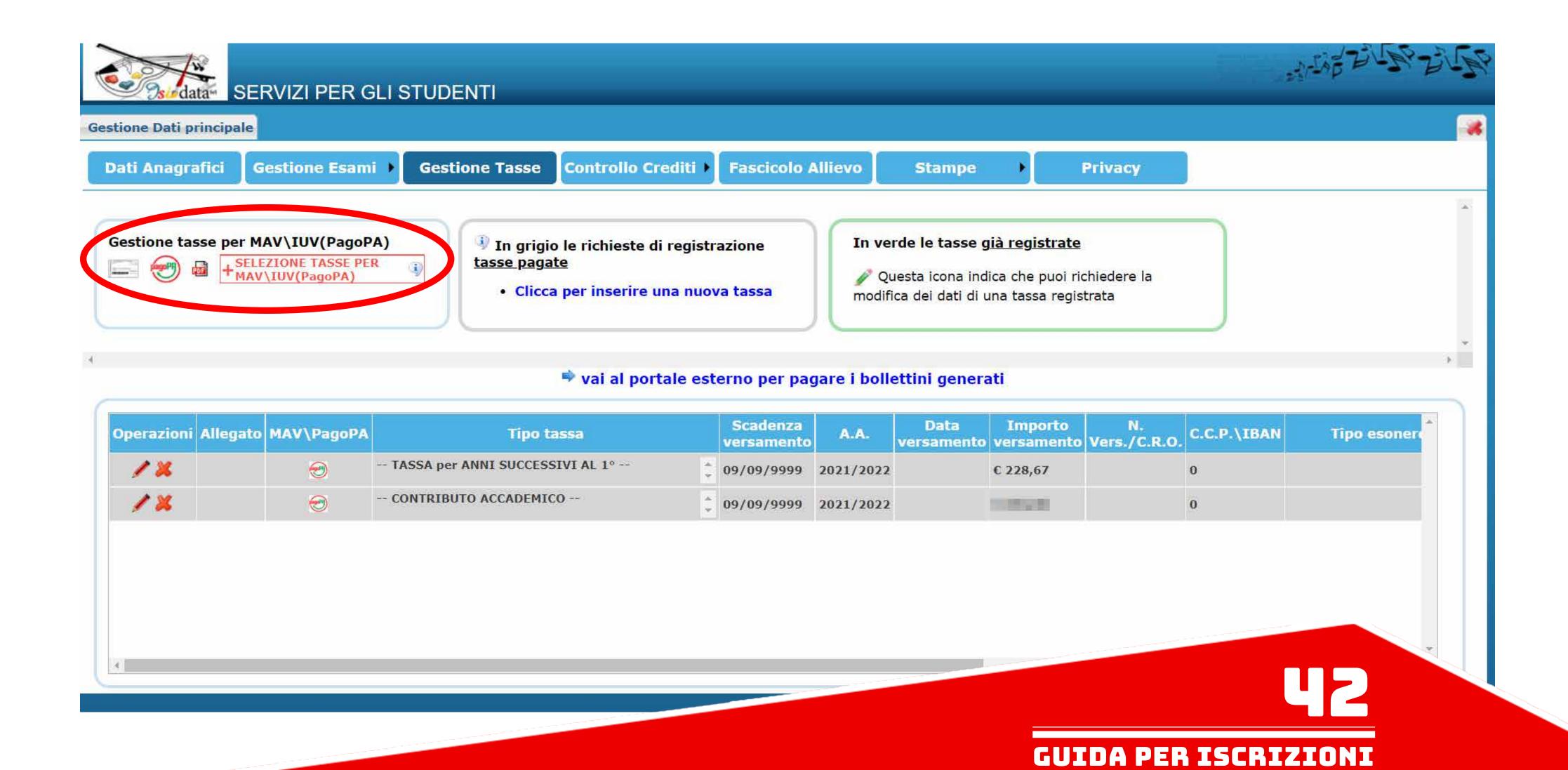
Consultare lo Scadenzario per le tempistiche.



Una volta selezionata dall'elenco che apparirà, cliccare su "Inserisci".



Una volta inserite tutte le tasse interessate procedere con la creazione del MAV tramite l'apposito pulsante.



Mettere la spunta sulle tasse per il quale si vuole creare il MAV e cliccare su "GENERA UNICO BOLLETTINO PER TUTTE LE TASSE SELEZIONATE".



Il MAV è stato generato e viene richiesto di salvarlo sul proprio computer formato PDF. E' possibile altrimenti aprire il file cliccando sull'apposita icona di una delle tasse inserite.

E' POSSIBILE PAGARE DIRETTAMENTE IL MAV TRAMITE IL PORTALE ESTERNO UTILIZZANDO IL PROPRIO SPID.



Il MAV generato si presenterà in questo modo.



VIA BERARDI VINCENZO, 6 62100 MACERATA MC



Accademia di belle arti di Macerata

Piazza V. Veneto 5
62100 Macerata (MC)

QUANTO E QUANDO PAGARE

DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it



PAGA SUL SITO O CON LE APP

della tua Banca o do-l'



- Controllare se l'elenco delle tasse scelte per la generazione del MAV, cioè quelle spuntate in precedenza, sia completo.
- Pagare il MAV.

Nel caso si esca dalla pagina internet e quindi dal procedimento di richiesta di ammissione per andare a pagare fisicamente il MAV (Banca, ecc), è possibile rientrare al MENU PRINCIPALE di Isidata utilizzando lo stesso percorso:

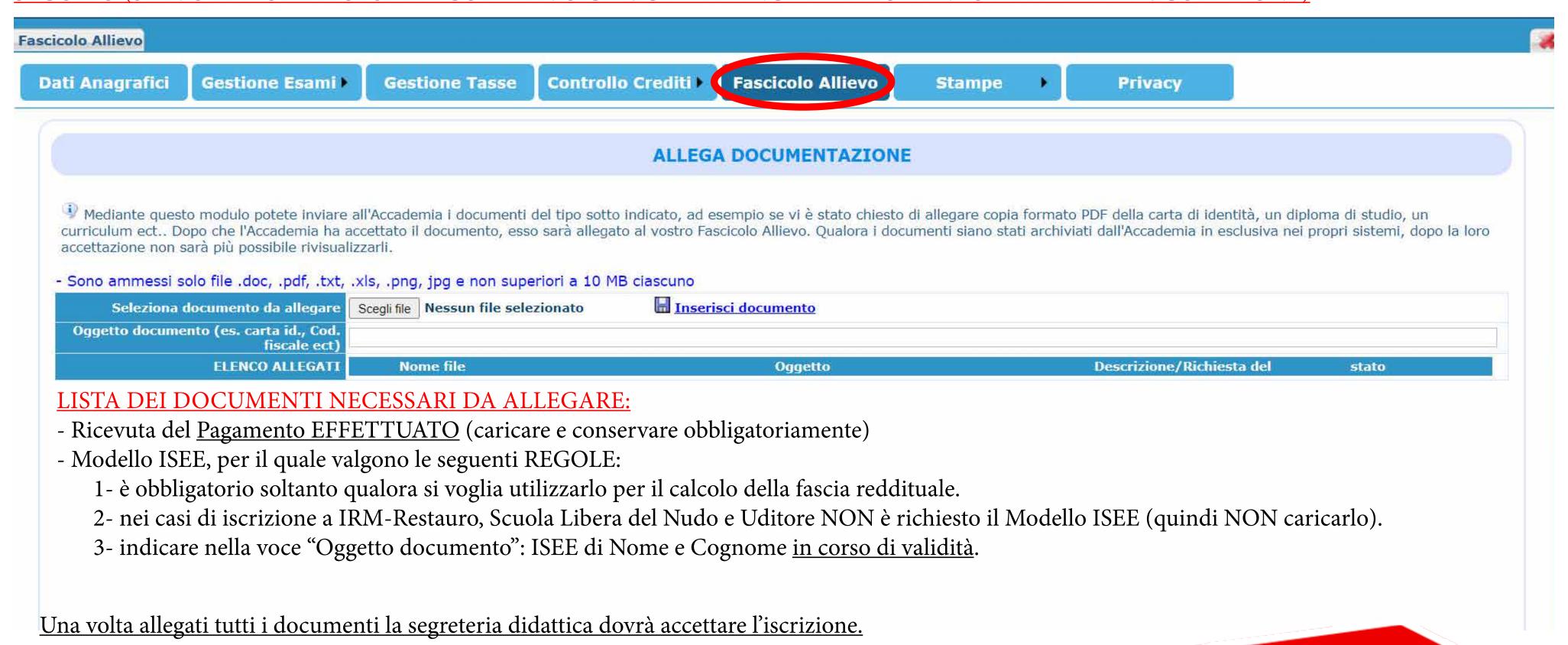
- www.abamc.it
- SERVIZI STUDENTI
- IMMATRICOLAZIONE / ISCRIZIONE ON-LINE
- Procedi con l'Iscrizione Online
- Accademie
- Cliccare il punto "2. MODIFICA/STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE (anche per iscrizione diretta senza esame di ammissione)".



Nella sezione "Fascicolo Allievo" inserire tutta la documentazione necessaria (titolo di studio, MAV pagato, ecc).

- Cliccare su "Scegli file" e scegliere dal proprio computer il documento da allegare.
- Indicare l'oggetto del documento (esempio: se sto allegando il modello ISEE scrivere "ISEE di Nome e Cognome in corso di validità").
- Cliccare su "Inserisci documento" (FARE QUESTE OPERAZIONI PER OGNI DOCUMENTO DA ALLEGARE. A SEGUIRE LA LISTA DEI DOCUMENTI NECESSARI DA ALLEGARE).

NB: LA DOMANDA NON POTRÀ ESSERE ACCETTATA NEL CASO MANCHI ANCHE SOLO UNO DEGLI ALLEGATI RICHIESTI ELENCATI DI SEGUITO (SALVO IL MODELLO ISEE FACOLTATIVO CARICABILE ANCHE AL MOMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE)





- ELENCO TASSE:

AMMISSIONE	a students she to demande di americalese tos IDM no Oscolo I becar del Mode e i 11 m i
CONTRIBUTO ACCADEMICO	> studente che fa domanda di ammissione (no IRM, no Scuola Libera del Nudo, no Uditore)
	> studente che si iscrive al 1° anno Triennio/Biennio o ad un nuovo A.A.
TASSA per ANNI SUCCESSIVI AL 1°	> studente che si iscrive ad un nuovo A.A. Triennio/Biennio
TASSA per IMMATRICOLAZIONI	> studente che si iscrive al 1° anno Triennio/Biennio
CONTRIBUTO SBLOCCO IUV	> per sbloccare il pagamento delle tasse quando troppi tentativi non sono andati a buon fine
CORSO PROPEDEUTICO DISEGNO	> per frequentare il corso propedeutico di Disegno
CORSO PROPEDEUTICO STORIA DELL'ARTE	> per frequentare il corso propedeutico di Storia del'Arte
IRM - 1°ANNO, RATA 1	> studente che si iscrive al 1° anno IRM (Restauro), Prima Rata
IRM - 1°ANNO, RATA 2	> studente che si iscrive al 1° anno IRM (Restauro), Seconda Rata
IRM - ANNI SUCCESSIVI, RATA 1	> studente che si iscrive agli anni successivi IRM (Restauro), Prima Rata
IRM - ANNI SUCCESSIVI, RATA 2	> studente che si iscrive agli anni successivi IRM (Restauro), Seconda Rata
IRM - CORSO PROPEDEUT. DISEGNO per il REST	> per frequentare il corso propedeutico di Disegno per il Restauro IRM (Restauro)
IRM - CORSO PROPEDEUTICO	> per frequentare il corso propedeutico IRM (Restauro)
IRM - ESAME DI AMMISSIONE	> studente che fa domanda di ammissione IRM (Restauro)
MORA - Mensile	> studente che deve pagare Mora per ritardi di pagamento
RITIRO CERTIFICATO CORSO ABILITANTE	> ritiro certificato corso abilitante
RITIRO DIPLOMA BIENNIO	> studente che deve ritirare il Diploma Biennio
RITIRO DIPLOMA TRIENNIO	> studente che deve ritirare il Diploma Triennio
SCUOLA LIBERA DEL NUDO - 1º ANNO	> studente che si iscrive al 1° anno di Scuola Libera del Nudo
SCUOLA LIBERA DEL NUDO - anni successivi	> studente che si iscrive agli anni successivi di Scuola Libera del Nudo
STUDENTI EXTRA UE - CORSO RECUPERO LINGU	> studente straniero che deve fare la prova di idoneità di italiano
STUDENTI EXTRA UE - TEST AMMISSIONE IDON	> studente straniero che deve rifare la prova di idoneità frequentando il corso di italiano
Tassa STUD. Borsisti ERDIS	> studente Borsista ERDIS
TESI BIENNALE - Iscrizione Tesi	> studente che chiede di discutere la tesi Biennio
TESI TRIENNALE - Iscrizione Tesi	> studente che chiede di discutere la tesi Triennio
UDITORE - CONTRIBUTO	> studente che fa domanda di iscrizione come Uditore (Uditore)
UDITORE - ISCRIZIONE a ESAME	> studente che fa domanda di poter sostenere l'esame del corso a cui si è iscritto (Uditore)
UDITORE - SINGOLO CORSO di LABORATORIO	> studente che fa domanda di iscrizione a un singolo corso di laboratorio (Uditore)
UDITORE - SINGOLO CORSO TEORICO	> studente che fa domanda di iscrizione a un singolo corso teorico(Uditore)

48