

DISPOSIZIONI PER TESI FINALE SECONDO LIVELLO

www.abamc.it/it/segreteria/tesi.html studenti@abamc.it 073305112

1. L'ammissione alla discussione della tesi finale è subordinata all'effettivo superamento di tutti gli esami con il raggiungimento dei crediti formativi indicati nel piano di studi, nella sessione precedente a quella della discussione della tesi.
2. I crediti liberi (cf. 6) si conseguono con esami
3. Non si possono superare 2 stessi esami.
4. Gli esami per i crediti liberi devono essere scelti tra le materie dello stesso livello frequentato (biennio)
6. ogni integrazione al piano di studi dovrà essere autorizzata dal Direttore previa richiesta scritta.

SUPERATI TUTTI GLI ESAMI PRESENTARE IN SEGRETERIA COPIA DEL LIBRETTO
(come attestazione del completamento dell'attività didattica)

Un mese prima della sessione di tesi presentare in segreteria :

1. Fotocopia del libretto di immatricolazione con i voti (*se non presentato in data precedente*)
2. Domanda di ammissione alla discussione tesi (**all. a**)
Nulla osta del relatore *controfirmato anche dal correlatore* (**all. b**)
3. Versamento oneri di gestione per esame diploma (€ 100,00 biennio
su conto IBAN IT95 D060 5513 4010 0000 0018 062
4. Titoli opere artistiche (**all. c**) biennio(n°1o2) *foto o altro che attesti l'elaborato tesi*)
5. Attestati stage di tirocinio svolti
6. Certificazione del docente responsabile della biblioteca(**all. d**)
(*prof.ssa Fabrizi Loretta che attesta la restituzione dei libri presi in prestito*
o invio e-mail: biblioteca@abamc.it Cc. studenti@abamc.it)

Quindici giorni prima della sessione di tesi consegnare in segreteria :

1. attestazione elaborato di tesi (**all. f**)
2. **1 copia** della tesi in formato digitale (CD)
il relatore, il correlatore/i e i membri della commissione riceveranno copia dell'elaborato direttamente dal candidato)
3. a) Foto o documentazione in copia attestante allegati di tesi (presentati nell' **all. c**)
*Consegnare foto o stampe (dimensioni non superiori A4) e supporti multimediali con sul retro :
firma dell'autore, titolo dell'opera, corso di appartenenza.
Se si presenta durante la discussione un elaborato multimediale consegnare anche DVD dello stesso.*
4. Richiesta di spazi espositivi per il giorno della discussione tesi (**all. e**)
5. Chiunque necessiti dell'utilizzo del computer e/o schermo per l'esposizione della tesi
dovrà contattare il tecnico (supporto@abamc.it) nei giorni precedenti alla discussione .

Giorno della discussione della tesi

Consegnare :

- *vedi regolamento tesi biennio ART 11 comma 3 (relazione scritta o/o elaborato scritto originale)*
- l'opera artistica prescelta per esposizione