

## DISPOSIZIONI PER TESI FINALE PRIMO LIVELLO

[www.abamc.it/it/segreteria/tesi.html](http://www.abamc.it/it/segreteria/tesi.html) [studenti@abamc.it](mailto:studenti@abamc.it) 0733 405112

1. L'ammissione alla discussione della tesi finale è subordinata all'effettivo superamento di tutti gli esami con il raggiungimento dei crediti formativi indicati nel piano di studi, nella sessione precedente a quella della discussione della tesi.
2. I crediti liberi (cf. 10 o 6) si conseguono con esami
3. I Crediti del modulo didattico integrativo (cf. 2 o 4) si conseguono sia con Work Shop sia con esami.
4. Non si possono superare 2 stessi esami.
5. Gli esami per i crediti liberi o per il modulo didattico devono essere scelti tra le materie dello stesso livello frequentato o triennio o biennio
6. Ogni integrazione al piano di studi dovrà essere autorizzata dal Direttore previa richiesta scritta.

**SUPERATI TUTTI GLI ESAMI PRESENTARE IN SEGRETERIA COPIA DEL LIBRETTO  
(come attestazione del completamento dell'attività didattica)**

**Un mese prima** della sessione di tesi presentare in segreteria :

1. Fotocopia del libretto di immatricolazione con i voti (*se non presentato in data precedente*)
2. Domanda di iscrizione alla sessione di esame finale (**all. a**)
3. Nulla osta del relatore *con firma del correlatore se presente* (**all. b**)
4. Versamento oneri di gestione per esame diploma ( €50,00 triennio su conto IBAN IT95 D060 5513 4010 0000 0018 062 )
5. Titoli opere artistiche (**all. c**) triennio (n°3)
6. Attestati stage di tirocinio svolti
7. Certificazione del docente responsabile della biblioteca (**all. d**)
  - a. (*prof.ssa Fabrizi Loretta che attesta la restituzione dei libri presi in prestito*)
  - b. o invio e-mail: [biblioteca@abamc.it](mailto:biblioteca@abamc.it) Cc. [studenti@abamc.it](mailto:studenti@abamc.it)
8. Copia della tesi in formato digitale (CD)

**Quindici giorni prima** della sessione di tesi consegnare in segreteria :

1. attestazione elaborato di tesi (**all. f**)
2. **1 copia** elaborato scritto di tesi (*con dignitosa rilegatura*)  
il relatore, il correlatore e i membri della commissione riceveranno copia dell'elaborato direttamente dal candidato -*allegare in fondo alla copertina tasca in pvc contenente DVD dell'elaborato scritto*)
3. a) **Foto o documentazione in copia attestante allegati di tesi** (presentati nell' **all. c**)  
Solo per Pittura/Scultura/Decorazione/Grafica/illustrazione/Scenografia/Fashion Design/Graphic Design /museologia
  - Consegnare per triennio 3 foto o stampe, biennio 1 o 2 foto o stampe (dimensioni non superiori A4) sul retro: firma dell'autore, titolo dell'opera, corso di appartenenza
  - se si presenta durante la discussione un elaborato multimediale consegnare anche DVD dello stesso.b) **Supporto multimediale (DVD)** dell'elaborato presentato in discussione  
Per Digital Video/ Light Design/Videoscultura/Fotografia/ Graphic Design  
e solo per Multimediale (consegnare **anche DVD** delle opere eseguite nel corso di studi) (presentati nell' **all. b**)
4. Richiesta di spazi espositivi per il giorno della discussione tesi (**all. e**)
5. Chiunque necessiti dell'utilizzo del computer e/o schermo per l'esposizione della tesi dovrà contattare il tecnico ([supporto@abamc.it](mailto:supporto@abamc.it)) nei giorni precedenti alla discussione.

**Giorno della discussione della tesi**

**Portare l'opera artistica prescelta per esposizione**