



Prot. n. 1159/42 del 15/03/2017

## Regolamento Tesi II livello

(approvato dal C.d.A. verbale n. 2 del 09/03/2017 )

### Articolo 1 – Principi generali di riferimento

1. Al termine del corso di studi, dopo aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studi e le prove di idoneità richieste, lo studente sostiene una prova finale, che consiste nella realizzazione e presentazione di un progetto artistico inedito e nella discussione di una tesi teorica, elaborata nell'ambito di uno degli insegnamenti seguiti nel biennio.

Alla prova finale sono attribuiti i crediti formativi previsti dal piano di studi approvato.

**La tesi dovrà avere carattere sperimentale, di ricerca e di innovazione.**

### Articolo 2 - Definizione dell'esame finale

1. L'esame finale consiste nella presentazione e discussione pubblica davanti ad una Commissione Giudicatrice, di un progetto a carattere laboratoriale (laboratorio di sintesi finale) che rappresenti gli obiettivi di specializzazione raggiunti dal candidato nel corso di appartenenza.
2. La documentazione elaborata dovrà attestare l'equivalenza del carico di lavoro svolto al numero dei crediti previsto per l'esame finale nel piano di studi di ciascun corso di diploma accademico di secondo livello.
3. La presentazione è prestabilita di concerto con il docente, che ha accettato le funzioni di supervisore/tutor del laboratorio di sintesi finale del candidato, facente funzioni di relatore nell'ambito della Commissione Giudicatrice d'esame finale.
4. Il progetto artistico dovrà rispettare i criteri di presentazione professionale.

### Articolo 3 - Composizione della Commissione Giudicatrice

1. La Commissione Giudicatrice dell'esame finale di diploma accademico di secondo livello è formata da **cinque componenti**:
  - **il presidente**, nella figura del Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, o di un suo delegato scelto fra i docenti affidatari di insegnamenti del corso di studi di appartenenza del candidato in esame;

- **due docenti** affidatari di un insegnamento del corso di studi di appartenenza del candidato in esame, preferibilmente scelti : uno tra le materie teoriche e l'altro tra le materie teorico-pratiche;

- **il relatore** del lavoro di tesi del candidato in esame;

qualora il relatore sia un docente a contratto o a tempo determinato è tenuto a seguire lo studente fino alla discussione della stessa, anche a rapporto di lavoro concluso;

- **Il correlatore** può essere un docente di discipline afferenti al piano di studio, un docente esterno all'Accademia o un esperto del settore prescelto che abbia seguito il lavoro svolto dal candidato; in questi casi il correlatore integra la Commissione solo per quanto concerne la fase di presentazione della tesi e non nell'attribuzione del voto finale.

**Il correlatore viene segnalato dallo studente al proprio relatore.**

2. In ordine alla tipologia dell'esame finale del biennio di secondo livello le Commissioni Giudicatrici verranno designate d'ufficio almeno 20 giorni prima della sessione di esame finale sulla base delle indicazioni espresse dal candidato sul docente con funzione di relatore e sul docente con funzione di correlatore.

#### **Articolo 4 - Modalità di svolgimento dell'esame finale**

1. Il Presidente della Commissione Giudicatrice introduce il candidato dando lettura della scheda curriculare di presentazione.
2. Il relatore e/o il correlatore darà seguito a una breve introduzione sul lavoro dello studente candidato.
3. Il candidato ha a sua disposizione massimo 30 minuti per illustrare il laboratorio di sintesi finale svolto.
4. Tutti i componenti della Commissione Giudicatrice possono intervenire nella discussione.
5. L'esame di tesi potrà impegnare un massimo di 45 minuti, il presidente trascorso il tempo disponibile riunisce la commissione giudicatrice in privato consiglio per la formulazione del voto di diploma finale.
6. Al termine delle procedure di valutazione in privato consiglio da parte della Commissione Giudicatrice, il Presidente riapre la sessione pubblica e davanti al candidato proclama, secondo la formula di rito, il conseguimento del diploma accademico di secondo livello con la votazione conseguita.

#### **Articolo 5 – Voto di diploma**

1. In privato consiglio la Commissione Giudicatrice, udita la relazione del docente relatore e/o del correlatore e la sua proposta di punteggio al laboratorio di sintesi finale, acquisito dalla scheda di presentazione il punteggio di ammissione (voto di ammissione all'esame finale) del candidato e valutati gli ulteriori elementi curricolari di merito, assegna al candidato il punteggio stabilito a maggioranza.
2. La votazione di diploma accademico è espressa in centodieci decimi ed è ottenuta dalla somma tra i punteggi conseguiti dal candidato nell'ambito curriculare e il punteggio assegnato al laboratorio di sintesi finale dalla Commissione Giudicatrice in sede di esame finale.
3. Il riconoscimento della lode è formulato dal relatore per i candidati che raggiungono una votazione finale di 110/110 e viene conferito se approvato all'unanimità dalla Commissione Giudicatrice.

**La lode è attribuita all'unanimità su proposta del relatore a condizione che il candidato abbia riportato una media non inferiore a 106/110 e non meno di 3 (tre) lodi sulla scheda di ammissione curriculare.**

#### **Articolo 6 - Valutazione del lavoro di tesi**

1. La valutazione del lavoro di tesi e della relativa discussione è espressa da **0 a 10 punti**.
2. La commissione esprime la propria valutazione in ordine allo svolgimento del laboratorio di sintesi finale, alla qualità del lavoro presentato e agli atti curriculari secondo i punteggi riportati all'art.7 comma 2.

#### **Articolo 7 - Voto di ammissione**

1. Il voto di ammissione è espresso in centodieci decimi e si ottiene dalla media degli esami sostenuti, ponderando i punteggi di merito conseguiti con i relativi crediti e senza tener conto degli eventuali crediti ottenuti privi di votazione di profitto, la media viene arrotondata all'unità per difetto o per eccesso se il punteggio abbia decimali inferiori o superiori/pari a 0,50.
2. Ulteriori valutazioni curriculari vengono messe a disposizione della commissione giudicatrice per la formulazione del voto di diploma finale relativamente a:
  - a) lodi conseguite,
  - b) mobilità internazionale,
  - c) ulteriori attività di formazione autonomamente svolte e riconosciute.

#### **Articolo 8 - Modalità di scelta dell' argomento di ricerca per il laboratorio di sintesi finale**

1. Il Laboratorio di Sintesi Finale consiste nella raccolta e presentazione del lavoro di ricerca e approfondimento svolto dallo studente durante il corso biennale di secondo livello scelto, che attesti gli obiettivi conseguiti relativamente all'acquisizione del massimo livello di Alta Formazione Artistica. Questa raccolta dovrà conformarsi alla natura di atti documentativi, pur nella varietà delle soluzioni adottate dallo studente e concordate con il docente supervisore/tutor che assumerà le funzioni del relatore all'esame finale ( quindi il lavoro di ricerca svolto potrà essere documentato con un elaborato scritto, una mostra, un progetto, un catalogo, con una presentazione multimediale etc., che andrà documentata e lasciata agli atti ).
2. L'argomento del lavoro di ricerca dovrà essere scelto e concordato per tempo con un docente di uno degli insegnamenti curriculari presenti nel piano di studi personale depositato in segreteria studenti (vedi tempistica), per consentire al docente/relatore di svolgere funzioni di tutoraggio per il coinvolgimento di altri insegnamenti del piano di studi del candidato nel lavoro di ricerca e di supervisione per le modalità di svolgimento e di presentazione in sede di esame finale .
3. La richiesta di tutoraggio/supervisione del lavoro di ricerca per il laboratorio di sintesi finale deve essere inoltrata al docente e quindi depositata, una volta sottoscritta dal docente per approvazione, al protocollo della segreteria studenti.
4. La richiesta può essere inoltrata dallo studente a tutto il corpo docente (di prima fascia, di seconda fascia, a contratto) del proprio piano di studi, purché siano titolari di un

insegnamento. Non potrà essere inoltrata richiesta ai docenti che sviluppano moduli all'interno dell' insegnamento principale.

5. Il docente cui viene richiesto il tutoraggio/supervisione sottoscrive la domanda presentata dallo studente per accettazione e indica sul modello la traccia generale del lavoro di ricerca da svolgere, nonché le modalità di preparazione e di approfondimento con altri insegnamenti coinvolti. Quindi ne segue lo sviluppo e la presentazione in sede di esame finale assumendo le funzioni di relatore. Spetta al docente relatore indicare un eventuale correlatore esterno alla struttura accademica, cioè un docente di altre istituzioni o accreditato cultore della materia.

#### **Articolo 9 – Distribuzione onere di relatore alla tesi**

1. Ogni docente può provvisoriamente sospendere l'accoglimento di richiesta di tutoraggio/supervisione se dovesse raggiungere un carico di proposte nello stesso anno accademico superiore a 6.
2. Nel caso in cui nessun docente abbia dato la propria disponibilità alla richiesta dello studente, l'assegnazione è operata d'ufficio dal Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, scegliendo fra i docenti con il minor carico di tutoraggio/supervisione in corso di svolgimento.

#### **Articolo 10 - Ammissione alla prova finale**

1. L'ammissione alla prova finale ha luogo previa verifica da parte della Segreteria Studenti del regolare conseguimento di tutti i crediti previsti dal piano di studi del corso di diploma accademico di secondo livello cui lo studente è iscritto. Inoltre lo studente sarà ammesso solo e soltanto se in regola con i versamenti delle tasse, dei contributi e degli oneri previsti per le varie annualità d'iscrizione e con la restituzione del materiale preso in prestito presso la Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Macerata.

#### **Articolo 11 – Aspetti organizzativi e tipologici**

##### 1. tempistica:

**modello richiesta di tutoraggio/supervisione lavoro di ricerca per laboratorio di sintesi finale:** deve essere consegnato al protocollo della segreteria studenti almeno **sei mesi prima** della prima sessione utile di esame finale e solo dopo che lo studente stesso abbia conseguito almeno 40 crediti e/o sostenuto almeno 4 esami;

**modello domanda di iscrizione alla sessione di esame finale:** deve essere consegnato al protocollo della segreteria studenti **1 (uno) mese** prima della sessione di esame finale, con l'indicazione del titolo esatto della ricerca svolta e delle modalità di presentazione, il nominativo definitivo del docente che svolgerà funzioni di relatore e dei docenti correlatori, con i loro rispettivi nulla osta, allegando i versamenti previsti, fotocopia del libretto d'esami;

**modello attestazione consegna elaborato di tesi:** deve essere presentato in segreteria studenti **15 giorni** prima della sessione di esame finale alla quale è stata richiesta l'iscrizione, consegnando **copia della tesi in formato digitale (CD)** per l'archiviazione e la

documentazione in copia attestante gli allegati di tesi che verranno presentati, come fotografia/e dell'opera artistica o delle tavole illustrative o supporti multimediali o etc.

**Il relatore e il correlatore riceveranno copia dell'elaborato direttamente dal candidato;**

## 2. calendario delle sessioni d'esame finale

Sono previste per ogni anno accademico 3 (tre) sessioni di esame finale per il conseguimento del diploma accademico di secondo livello:

- prima sessione Giugno con secondo appello nel mese di Settembre;
- seconda sessione Dicembre;
- terza sessione Febbraio.

## 3. tipologia del materiale di documentazione del lavoro di ricerca svolto per l'esame finale

### TIPOLOGIE PRETTAMENTE LABORATORIALI :

Per qualsiasi attività di ricerca svolta per l'esame finale afferente l'area strettamente laboratoriale e di produzione artistica, che viene presentata in sede di esame finale, è richiesta una relazione scritta di almeno venti cartelle, nella quale viene esposta l'attività di ricerca svolta e gli obiettivi raggiunti, con particolare riguardo alle modalità e al materiale di documentazione che viene presentato in sede di esame, nonché gli insegnamenti curriculari coinvolti e la bibliografia consultata. In allegato all'elaborato di cui sopra, rilegato nelle tipologie consuete delle tesi di secondo livello, saranno consegnate sottoscritte le riproduzioni (fotografie,c.d.,dvd,etc.) della documentazione originale che verrà esposta.

### TIPOLOGIE PRETTAMENTE TEORICHE :

Per qualsiasi attività di ricerca svolta per l'esame finale afferente l'area strettamente teorica e/o compilativa, che viene presentata in sede di esame finale, è richiesta la consegna di un elaborato scritto originale, conforme alla tipologia delle tesi di primo livello, con una breve premessa indicante le modalità e gli obiettivi raggiunti, nonché gli insegnamenti curriculari coinvolti.

## **Articolo 12 – Modulistica**

1. In allegato si riporta la modulistica approvata per l'iter procedurale di ammissione e svolgimento dell'esame finale per il conseguimento del diploma accademico di secondo livello.

## **Articolo 13 - Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento e i suoi allegati entrano in vigore a decorrere dalla ratifica della delibera.

Il Direttore  
f.to Prof.ssa Paola TADDEI

\* \* \* \* \*

### **RICHIESTA DI PROROGA**

( parte da compilare successivamente solo e soltanto sulla fotocopia della originaria assegnazione e solo per richiedere una proroga )

Si accetta la richiesta di proroga per lo svolgimento dell'argomento di tesi /lab.di sintesi finale già assegnato e sopra riportato, avanzata dallo studente

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Iscritto al corso di diploma di primo / secondo livello in \_\_\_\_\_

Per un tempo massimo di ulteriori mesi n. \_\_\_\_\_

Per cui la prossima sessione utile per sostenere l'esame di diploma sull'argomento assegnato si presume potrà essere quella di \_\_\_\_\_

Con la presente firma il sottoscritto accetta di continuare a svolgere attività di tutoraggio/supervisione e di relatore nella commissione di esame di diploma per la sessione di presentazione dello studente richiedente.

(Data) .....

**(Firma del docente)** .....

### **ART. 8 DEL REGOLAMENTO ESAME FINALE**

La validità dell'assegnazione dell'argomento di tesi è limitata a **tre semestri solari** a partire dalla data di protocollo. Se entro tale data lo studente non ha completato il lavoro di tesi e non è stato ammesso dal relatore all'esame finale , decade ogni impegno di assegnazione e lo studente deve riattivare l'iter procedurale per poter sostenere l'esame finale con altro argomento di tesi e altro relatore, a meno che il relatore non sottoscriva una domanda di proroga dei termini inoltrata dallo studente presso la segreteria

IL PRESENTE MODELLO VERRA' FOTOCOPIATO ALLA CONSEGNA IN SEGRETERIA , LA COPIA POTRA' ESSERE RICONSEGNA DALLO STUDENTE QUALORA :

- CI SIA IL CAMBIO DELLA SESSIONE DI TESI**
- SIA NECESSARIA LA RICHIESTA DI PROROGA AL DOCENTE -**

Spazio riservato alla segreteria **MOD .6 TESI**

ESTIVA ( giugno settembre)

AUTUNNALE ( dicembre)

STRAORDINARIA ( febbraio )

EGREGIO DIRETTORE  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI

MACERATA

**TRASMISSIONE**  
**modello ASSEGNAZIONE ARGOMENTO**  
**TESI/LABORATORIO DI SINTESI FINALE**  
(conseguimento diploma accademico di primo livello o di secondo livello)

Il / La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ cod.fisc \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

al prof. \_\_\_\_\_ docente della disciplina

\_\_\_\_\_ l'assegnazione dell'

argomento di tesi / lab. Sintesi finale per poter sostenere l' esame di diploma del corso di studi specificato per l' a.a. \_\_\_\_/\_\_\_\_ nella sessione \_\_\_\_\_

**Quinquennio**

**Triennio**

**Biennio**

*Indirizzo di :*

**Corsi Diploma Accademico di Primo Livello**

**PITTURA**

**SCULTURA**

**DECORAZIONE**

**GRAFICA ( per L'ILLUSTR.NE D'ARTE)**

**SCENOGRAFIA**

**DESIGN ( GRAPHIC FASHION LIGHT)**

**MULTIMEDIALE**

**RESTAURO QUINQUENNIO ciclo unico**

**Corsi Diploma Accademico di Secondo Livello**

**DECORAZIONE**

**PITTURA**

**GRAFICA ( D'ARTE E MULTIMEDIALE ILLUSTRAZIONE)**

**SCULTURA E VIDEOSCULTURA**

**FASHION DESIGN**

**GRAPHIC DESIGN**

**IMAGING DESIGN ( LIGHT DESIGN FOTOGRAFIA )**

**SCENOGRAFIA PER LO SPETTACOLO E LO SPAZIO ARCHITETTONICO**

**LINGUAGGI MULTIMEDIALI DIGITAL VIDEO**

**MUSEOGRAFIA MUSEOLOGIA**

sotto la propria responsabilità che la disciplina di cui trattasi fa parte del proprio piano di studi depositato in segreteria e che nella sessione \_\_\_\_\_ ha sostenuto (oppure) intende sostenere l'esame in questione.

(Data) .....

**(Firma dello studente)** .....

Il / La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ docente della disciplina \_\_\_\_\_ per il corso di studi dello studente richiedente

**assegna**

l' argomento di tesi / di laboratorio di sintesi finale:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

che dovrà essere sviluppato secondo la seguente traccia:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e per il quale si consigliano i testi di approfondimento:

\_\_\_\_\_

**(solo per triennio)**

eventuale correlatore :

\_\_\_\_\_

**(solo per biennio)**

Per sviluppare l'argomento assegnato per il laboratorio di sintesi finale si individuano gli altri insegnamenti del piano di studi dello studente

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(solo per biennio)**

ovvero la modifica del piano di studi stesso per inserire i seguenti insegnamenti (max n.2) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(solo per biennio)**

si individuano i seguenti correlatori :

-----  
-----  
-----

Si presume che la prima sessione utile per poter sostenere la discussione dell'esame di diploma per cui è stato assegnato il presente argomento sarà:

<b>ESTIVA</b>	<b>giugno</b> <b>settembre</b>	<b>AUTUNNALE</b>	<b>febbraio</b> <b>SPECIALE</b>
---------------	-----------------------------------	------------------	------------------------------------

Per le comunicazioni in merito al lavoro da svolgersi concordato si rilascia autorizzazione ad utilizzare le modalità:

telefoniche (tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_)

e-mail \_\_\_\_\_

postali presso il seguente recapito

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Con la presente firma il sottoscritto accetta di svolgere attività di tutoraggio/supervisione e di relatore nella commissione di esame di diploma per la sessione di presentazione dello studente richiedente.

**(Firma del docente)  
Relatore**

.....

**(firma Correlatore/i)  
obbligatorio per biennio**

.....

.....

p.c. (firma del docente  
referente del corso )

.....

(Data) .....

Spazio riservato alla segreteria:

**ALL. A**

sezione

n° mat.

EGREGIO DIRETTORE  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI

MACERATA

## **DOMANDA PER DISCUSSIONE TESI**

(conseguimento diploma accademico di primo e di secondo livello)

Il / La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ cod.fisc \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

nazionalità \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

recapito in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di poter sostenere gli esami di diploma (tesi) o ( Laboratorio di sintesi finale) del corso di seguito specificato

per l'Anno Accademico \_\_\_\_/\_\_\_\_ sessione \_\_\_\_\_

**Quinquennio**

**Triennio**

**Biennio**

*Indirizzo di :*

### **Corsi Diploma Accademico di Primo Livello**

**PITTURA**

**SCULTURA**

**DECORAZIONE**

**GRAFICA ( per L 'ILLUSTR.NE D'ARTE)**

**SCENOGRAFIA**

**DESIGN ( GRAPHIC FASHION LIGHT)**

**MULTIMEDIALE**

**RESTAURO**

### **Corsi Diploma Accademico di Secondo Livello**

**DECORAZIONE**

**PITTURA**

**GRAFICA ( D'ARTE E MULTIMEDIALE ILLUSTRAZIONE)**

**SCULTURA e VIDEOSCULTURA**

**FASHION DESIGN**

**GRAPHIC DESIGN**

**IMAGING DESIGN ( LIGHT DESIGN FOTOGRAFIA )**

**SCENOGRAFIA PER LO  
SPETTACOLO E LO  
SPAZIO ARCHITETTONICO**

**LINGUAGGI MULTIMEDIALI DIGITAL VIDEO**

**MUSEOGRAFIA MUSEOLOGIA**

### **DICHIARA**

che il RELATORE è il prof. \_\_\_\_\_

e il CORRELATORE è il prof \_\_\_\_\_



## ALLEGA

**RICEVUTE DI VERSAMENTI:**

oneri di gestione per Spese esame diploma con versamento in banca <sup>1</sup> :

- Diploma primo livello (€ 50,00)
- Diploma secondo livello (€ 100,0)

Da presentare al momento della consegna del materiale Tesi (30 gg. prima della discussione)

Il/la sottoscritto/a .....,

### DICHIARA

Di rimuovere qualsiasi opera d'arte o altro materiale utilizzato per la tesi al termine della discussione della stessa nonché, eventualmente, se allestito ad hoc uno spazio autorizzato dal Direttore, al ripristino dello stesso entro le 24 h. successive.

In mancanza,

### AUTORIZZA

l'Accademia alla distruzione dell'opera nonché all'imputazione della spesa al/la sottoscritto/a per il ripristino dello spazio di cui sopra.

In inottemperanza di quanto sopra, il sottoscritto è consapevole che l'Accademia non rilascerà alcun Diploma o certificato di esso .

A tal fine, lo/la scrivente solleva ampiamente l'Accademia da qualsiasi responsabilità conto terzi, per danni a persone e cose e da richiesta di rimborso del valore dell'opera.

### DICHIARA ESONERO TASSE E CONTRIBUTI

Non essere idoneo alla borsa di Studio ERSU .

Essere idoneo alla borsa di Studio e ammesso al rimborso delle tasse e contributi .

Accetta pertanto la condizione sospensiva di accertamento definitivo da parte dell'ERSU per il rilascio del certificato di diploma o del nulla osta per trasferimento .

(Data) .....

(Firma dello studente) .....

#### **trattamento dati personali e dei dati sensibili"**

Legge 675/96 (e succ. mod. e int.)

Il / La sottoscritto/a,

Cognome..... Nome.....

(barrare la casella che interessa)

- autorizza
- non autorizza

il trattamento dei dati personali da parte dell'Amministrazione accademica per aggiornamento professionale, avviamento al lavoro, rilevazioni statistiche e pubblicità, per i corsi di formazione, perfezionamento o master, con esclusione dell'uso commerciale.

(Data) .....

(Firma dello studente) .....

<sup>1</sup> Per i versamenti effettuati a favore dell'Accademia di Belle Arti di Macerata o c/o BANCA DELLE MARCHE sul conto di cassa n° 420, oppure c/o qualsiasi sportello bancario con le seguenti coordinate di accredito: CIN **D** ; ABI **06055** ; CAB **13401** ; NUMERO CONTO **000000018062** , specificando Tesi Laurea

**AL DIRETTORE  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
MACERATA**

Il sottoscritto Prof.....

Docente dell'insegnamento .....

Relatore della TESI dal titolo .....

.....

.....

prodotta dallo studente .....

iscritto al corso

TRIENNIO

BIENNIO

indirizzo in .....

**NULLA OSTA**

**alla discussione della tesi in parola nella sessione di .....**

**dell' anno accademico 20.../20...**

**Macerata .....**

**Il relatore**

*firma* \_\_\_\_\_

**Il Correlatore.....**

*firma* -----

**All. C**  
AL DIRETTORE  
ACCADEMIA BELLE ARTI  
MACERATA

Il sottoscritto Prof.....

Docente e Titolare di cattedra del Corso / Indirizzo .....

*(in caso di cambiamento del titolare di cattedra, a seguito di trasferimento o altra motivazione, è necessario prendere gli opportuni contatti con il docente subentrato per la verifica degli elaborati )*

**Attesta**  
che

- le opere artistiche elaborate nel corso degli studi accademici **(triennio)**
- l'elaborato multimediale **(triennio TTCVM)**
- l'elaborato del laboratorio di sintesi finale **(biennio)**

dallo studente .....

Corrisponde ai/al sottonotati/o titoli/o :

TITOLO/I OPERA/E ARTISTICA/HE

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Con osservanza

Macerata, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma docente titolare di cattedra)

firma candidato

-----

**(all. D.)**

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI**

**MACERATA**

**Biblioteca**

piazza Vittorio Veneto 5

0733-405145

[biblioteca@abamc.it](mailto:biblioteca@abamc.it)

[lorettafabrizi@libero.it](mailto:lorettafabrizi@libero.it)

**Si certifica**

**che la posizione dello/a  
studente/essa.....**

**dipolomando/a  
in .....**

**nella  
sessione.....**

**risulta regolare**

**In fede**

**IL RESPONSABILE  
(prof.ssa Loretta Fabrizi)**

**Macerata, .....**

(All. E)

AL DIRETTORE  
ACCADEMIA BELLE ARTI

ALLA DOCENTE RESPONSABILE  
DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

AL DOCENTE RESPONSABILE  
DI CATTEDRA

Il / la sottoscritto/a

.....

Iscritta al corso di .....  triennio  biennio

Tel.....cell.....e.mail.....

Prenotato/a per la discussione della tesi nella sessione .....

Chiede

Per il giorno della tesi spazi per l'esposizione delle opere artistiche

Indicare preferenza.....  
( si terrà conto del numero delle richieste e della sovrapposizione delle esposizioni )

***p.s.  
si precisa che lo spazio espositivo (compreso montaggio e smontaggio)  
viene concesso esclusivamente durante la discussione della tesi.***

Macerata .....

Firma

.....

**Al. F**  
**alla segreteria studenti**

**MODELLO ATTESTAZIONE CONSEGNA ELABORATO TESI**  
(15 gg prima della discussione)

Il / la sottoscritto/a

.....

Iscritta al corso di .....  triennio  biennio

Prenotato/a per la discussione della tesi nella sessione .....

**CONSEGNA**

- COPIA DELLA TESI IN FORMATO DIGITALE (CD)
- COPIA ELABORATO DI TESI
- DOCUMENTAZIONE IN COPIA ATTESTANTE ALLEGATI DI TESI  
(foto/cd/tavole illustrate/opere artistiche)

data .....

firma

.....