

Abamc.it - e.mail istituzionali

Dati di accesso e configurazioni e.mail istituzionali @abamc.it

Ogni docente ha attiva la sua mail istituzionale strutturata nel modo seguente :

e.mail : n.cognome@abamc.it

password : (il vostro codice fiscale)

(dove n.cognome sta per la prima iniziale del nome . il cognome per esteso)

La mail può essere controllata o dal web all'indirizzo : **webmail.abamc.it**

(dove potete modificare la password di accesso)



Benvenuto su **Webmail.aruba.it**

Grazie alla nuova Webmail di aruba.it da oggi potrai:

- Controllare la tua casella di posta elettronica da qualsiasi postazione internet;
- Gestire ed organizzare tutti i tuoi messaggi;
- Attivare e configurare il filtro AntiSpam;
- Aggiungere e impostare le regole di posta;
- Gestire la rubrica e organizzare i tuoi contatti;
- Organizzare i tuoi appuntamenti grazie a un nuovo Calendario messo a tua disposizione.

Indirizzo Email: Password:

Language: Theme:

Use light HTML interface

[Password dimenticata?](#) [Help](#)

[Previous 1.5](#) [Previous 1.0](#) [> Guide e Informazioni Utili](#)

Una volta entrati nella webmail sulla colonna di sinistra in basso avete il link **opzioni/password** per modificare la password. **Vi consigliamo di farlo appena possibile.**

La mail può essere controllata anche da client (Outlook, Thunderbird, ecc) configurando il programma con i seguenti dati:

e.mail : n.cognome@abamc.it

nome utente: n.cognome@abamc.it

password: *(la vostra password)*

il server in ingresso è : pop3.abamc.it

il server in uscita è : smtp.abamc.it

ATTENZIONE Su altre **impostazioni e alla scheda server della posta in uscita** mettere la spunta su "Autenticazione Server Necessaria" quindi cliccando su impostazioni spuntare "Usa le stesse impostazioni della posta in arrivo"